**F\_AAI\_203**

**ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL**

**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**

*Aprobación 15 Agosto 2016*

**PROGRAMA DOCTORAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**AUTORIZACIÓN DE RECTIFICACION NOTAS DE SEMESTRE EN CURSO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA PEDIDO |  | |
| PROGRAMA DOCTORAL |  | |
| PERÍODO |  | |
| CÉDULA ESTUDIANTE |  | |
| NOMBRE ESTUDIANTE |  | |
| CÓDIGO MATERIA |  | |
| NOMBRE MATERIA |  | |
| PARALELO |  | |
| NOTA | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | Calificación Anterior | Nota Rectificada | |  |  |  |  |  | | |
| JUSTIFICACIÓN |  | |
| DETALLE DOCUMENTO ADJUNTO |  | |
| FIRMA DOCENTE QUE SOLICITA |  | |
| FIRMA, NOMBRE DIRECTOR DEL COMITÉ DOCTORAL QUE AUTORIZA |  | FECHA AUTORIZACIÓN: |
| FECHA REG.SAEW: |

**Este formulario, deberá utilizarse únicamente para semestres en curso**

**Se consideran semestres en curso hasta la fecha de cierre del SAEw publicada en el calendario académico.**

*NOTA: La autorización de rectificación es individual deberá llenarse un formulario por estudiante y por nota.*

*Procedimiento:*

1. *Docente titular de la materia, llena y firma formulario F\_AAI\_203.*
2. *Director del Comité Doctoral acepta rectificación, firma formulario F\_AAI\_203 y registra autorización en SAEW.*
3. *Docente o Director del Comité Doctoral registra nota en SAEw e imprime acta de rectificación.*
4. *Docente o Director del Comité Doctoral entrega acta de nota rectificada y firmada en secretaría del Programa Doctoral.*