

**ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL**  
**CONSEJO DE DOCENCIA**  
**LISTADO DE ACTIVIDADES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS DEL CALENDARIO ACADÉMICO**

Actividad	Criterios para establecer las fechas	Duración	Responsable
Planificación Académica Nuevo Periodo	Inicia 5 días laborables posteriores al ingreso de la nota del primer parcial	2 meses	UA
Registro y apertura del nuevo período en SII	Hasta 30 días calendario anteriores al último día de clases	1 día laborable	DGIP
Recepción de solicitudes de cambios de IES	Desde la fecha de finalización de clases del primer bimestre, hasta cuatro semanas anteriores a las matrículas ordinarias	45 días calendario	DAR
Recepción de solicitudes de reingresos a carrera	Desde la fecha de finalización de clases del primer bimestre, hasta cuatro semanas anteriores a las matrículas ordinarias	45 días calendario	UA
Recepción de solicitudes de reingresos a nivelación	Desde 10 días laborables anteriores al último día de clases	20 días laborables	DAR
Recepción de solicitudes de reingresos no consecutivos a primer nivel de carrera	Desde 10 días laborables anteriores al último día de clases	20 días laborables	DAR
Revisión de documentos	Desde 5 días laborables anteriores al último día de clases	15 días laborables	UA
Recepción de solicitudes de cambios de carrera	Durante 3 días laborables posteriores al cierre del SAEw	3 días laborables	DAR
Actualización información socioeconómica estudiantes antiguos	Desde 15 días calendario anteriores al inicio de matrículas ordinarias	15 días calendario	UA
Registro Carga Académica definitiva	Hasta 1 día laborable anterior al inicio de matrículas ordinarias	Desde registro y apertura del nuevo periodo	UA
Cambio de Pensum	Durante 3 días laborables anteriores a matrículas ordinarias	3 días laborables	UA
Aceptación de estudiantes nuevos a carrera	Un día laborable posterior al cierre de Nivelación	1 día laborable	DGIP
Registro de fechas en SII para proceso de becas	Hasta 5 días laborables anteriores al cierre del período académico	5 días laborables	DBP
Solicitud de becas en SAEw por situación económica o mérito cultural	Durante 4 días calendario posteriores a la última fecha de cierre del SAEw	4 días calendario	estudiantes
Ingreso de Turnos de Matrículas	Hasta 3 días laborables anteriores a matrículas ordinarias	1 días laborable	UA
Matrículas Ordinarias – estudiantes	Desde 20 días laborables anteriores a la fecha de inicio de clases	5 días laborables	estudiantes/UA
Matrículas ordinarias asistidas en unidades académicas	Desde 15 días laborables anteriores a la fecha de inicio de clases	5 días laborables	UA
Matrículas Ordinarias – estudiantes (Formación Dual)	Desde 15 días laborables anteriores a la fecha de inicio de clases	5 días laborables	estudiantes/UA
Matrículas Ordinarias – estudiantes antiguos nivelación	Desde 15 días laborables anteriores a la fecha de inicio de clases	1 día laborable	DAR
Matrículas Ordinarias – estudiantes nuevos nivelación	Sujeto a envío del "Consolidado de Aceptación de Cupo" por parte de la SENESCYT	1 día laborable	DAR
Entrega solicitud de Recuperación de Gratuidad por Pérdida Temporal	Durante el último día de matrículas ordinarias realizadas por estudiantes	1 día laborable	estudiantes
Cierre de cursos	Durante el último día de matrículas ordinarias en unidades académicas		UA
Revisión proceso de matrículas ordinarias por las unidades académicas	Hasta 1 día laborable posterior al último día de matrículas asistidas en unidades académicas	1 día laborable	UA
Revisión proceso matrículas ordinarias en DGIP	Hasta 1 día laborable posterior a la revisión de matrículas en unidades académicas	1 día laborable	DGIP
Selección o cambio del número de partes para pago de Matrículas Ordinarias	Hasta 1 día laborable posterior a la revisión de matrículas DGIP	1 día laborable	estudiantes
Generación de información de pagos	Hasta 1 día laborable posterior a la selección o cambio del número de partes para pago de matrículas ordinarias	1 día laborable	DGIP
Generación de pagarés	Hasta 1 día laborable posterior a la generación de información de pagos	1 día laborable	estudiantes
Entrega de pagarés	Durante 2 días laborables posteriores a generación de pagarés	2 días laborables	estudiantes
Habilitación pago en partes	Hasta 1 día laborable posterior a la entrega de pagarés	1 día laborable	DF
Envío de archivo de pagos al banco	Hasta 1 día laborable posterior a la habilitación del pago en partes	1 día laborable	DGIP
Pagos Matrículas Ordinarias	Durante 3 días laborables y 2 días en fin de semana posteriores al envío de archivo de pagos al banco	5 días calendario	estudiantes
Legalización Matrículas Ordinarias	Hasta 1 día laborable luego del último día de pagos	1 día laborable	DD/DGIP
Autorización matrículas extraordinarias	Durante 3 primeros días de clases	3 días laborables	UA
Inicio de clases	Primer lunes laborable después de la legalización de matrículas ordinarias		UA/estudiantes
Fecha máxima para aprobación de Planificación en SII	Fecha dispuesta por la CEI		UA
Registro planificación microcurricular / Guía de estudios en módulo académico	Notificación de Subdecanos de estado estable de planificación	Hasta el inicio de clases	profesores
Cambio de pensum Matrículas Extraordinarias	Durante 2 primeros días de clases	2 días laborables	UA
Matrículas Extraordinarias	Desde el tercer día de clases	3 días laborables	Estudiantes/UA/DAR
Entrega solicitud Recuperación de Gratuidad por Pérdida Temporal ME	Durante el último día de matrículas extraordinarias	1 día laborable	estudiantes
Revisión proceso matrículas extraordinarias	Hasta 1 día laborable posterior al último día de matrículas extraordinarias	1 día laborable	UA
Revisión proceso matrículas extraordinarias en DGIP	Hasta 1 día laborable posterior a revisión de matrículas extraordinarias	1 día laborable	DD/DGIP
Selección o cambio del número de partes para pago de Matrículas Extraordinarias	Hasta 1 día laborable posterior a la revisión proceso matrículas extraordinarias	1 día laborable	estudiantes
Generación de información de pagos	Hasta 1 día laborable posterior a la selección o cambio del número de partes para pago ME	1 día laborable	DGIP

Actividad	Criterios para establecer las fechas	Duración	Responsable
Generación de pagarés	Hasta 1 día laborable posterior a la generación de información de pagos	1 día laborable	estudiantes
Entrega de pagarés	Hasta 1 día laborable posterior a la generación de pagarés	1 días laborable	estudiantes
Habilitación pago en partes	Hasta 1 día laborable posterior a la entrega de pagarés	1 día laborable	DF
Envío de archivo de pagos al banco	Hasta 1 día laborable posterior a la habilitación del pago en partes	1 día laborable	DGIP
Pagos Matrículas Extraordinarias	Durante 2 días laborables y 2 días en fin de semana posteriores al envío de archivo de pagos al banco	4 días calendario	estudiantes
Legalización Matrículas Extraordinarias	Hasta 1 día después del último día de pagos	1 día laborable	DGIP/DD
Entrega de solicitud para cambio de opción de aprobación UIC	Hasta 30 días calendario posteriores a la legalización de matrículas ordinarias	30 días calendario	estudiantes
Presentación a Consejo de Facultad la planificación de giras técnicas y actividad de integración estudiantil	Hasta 22 días laborables contados desde del inicio de clases	22 días laborables	estudiantes
Entrega de solicitudes para Matrícula Especial	Hasta 3 días laborables posteriores a la legalización de matrículas extraordinarias	3 días laborables	estudiantes
Entrega de solicitudes de retiro voluntario de una, varias o todas las asignaturas	Hasta 30 días calendario contados desde el inicio de clases	30 días calendario	estudiantes
Registro en SAI - retiro voluntario de una, varias o todas las asignaturas	Hasta 5 días laborables posteriores a la fecha de entrega de solicitudes de retiro voluntario	5 días laborables	UA
Entrega de solicitud de retiro definitivo Nivelación	Hasta el último día de clases del primer bimestre		estudiantes
Matrículas Especiales	Hasta 10 días laborables después de legalización de matrículas extraordinarias	10 días laborables	UA/estudiantes
Entrega solicitud de Recuperación de Gratuidad por Pérdida Temporal - MEs	Durante el último día de matrículas especiales	1 día laborable	estudiantes
Selección o cambio del número de partes para pago de Matrículas Especiales	Durante el último día de matrículas especiales	1 día laborable	estudiantes
Generación de información de pagos	Hasta 1 día laborable posterior a la selección o cambio del número de partes para pago MEs	1 día laborable	DGIP
Generación de Pagarés	Hasta 1 día laborable posterior a la generación de información de pagos	1 día laborable	estudiantes
Entrega de Pagarés	Hasta 1 día laborable posterior a la generación de pagarés	1 día laborable	estudiantes
Habilitación pago en Partes	Hasta 1 día laborable posterior a la entrega de pagarés	1 día laborable	DF
Envío a Banco - Matrículas Especiales	Hasta 1 día laborable posterior a la habilitación del pago en partes	1 día laborable	DGIP
Pago matrículas especiales	Durante 4 días laborables posteriores al período de matrícula especial	4 días laborables	estudiantes
Legalización Matrículas Especiales	Hasta 1 día después del último día de pagos	1 día laborable	DGIP/DD
Finalización de clases - primer parcial ambiente educativo Formación Dual	Hasta el último día de la Quinta semana de clases	25 días	UA
Finalización de clases - primer parcial Curso de Nivelación	Hasta el último día de la Sexta semana de clases	30 días	UA
Finalización de clases - primer parcial Tercer Nivel	Hasta el último día de la Octava semana de clases	40 días	UA
Registro de notas primer parcial	Hasta 4 días laborables después de la finalización de clases del primer parcial	4 días laborables	profesores
Exámenes de media carrera para carreras no rediseñadas	Segundo jueves después de la fecha de ingreso de la primera calificación establecida en el calendario académico	1 día laborable	UA
Exámenes de Grado de carácter Complexivo carreras no rediseñadas	Luego de transcurridos 30 días de la entrega de la primera calificación, las UA tienen 2 semanas para aplicarlo. (Art. 16 Normativa CD-09-2017).	14 días calendario	UA
Entrega de anillados de los trabajos de titulación por extensión de plazo - Unidad de Titulación	Hasta 60 días calendario a partir del último día de pago de matrículas ordinarias	60 días calendario	estudiantes/Director TT
Semana de Integración Politécnica	Fechas dispuestas por Rectorado	+/- 5 días laborables	Rectorado
Ultimo día de Clases - Cursos de Nivelación	Hasta el último día de la Décima tercera semana de clases	65 días	UA
Último día de clases	Hasta el último día de la Décima sexta semana de clases	80 días	UA
Entrega de solicitudes de retiro de una, varias o todas las asignaturas por caso fortuito o fuerza mayor	Desde 1 día posterior de la fecha del retiro voluntario hasta el último día de clases	Último día de clase	estudiantes
Registro en SAI - retiro de una, varias o todas las asignaturas por caso fortuito o fuerza mayor	Hasta 5 días laborables posteriores a la fecha de entrega de solicitudes de retiro por caso fortuito o fuerza mayor	5 días laborables	UA
Selección empresa formadora ambiente laboral real - Formación Dual	Desde 5 días anteriores a la finalización del segundo parcial en ambiente educativo	5 días laborables	estudiantes
Finalización del segundo parcial en ambiente educativo - Formación Dual	Hasta el último día de la Décima semana de clases	50 días	UA
Registro de notas segundo parcial en ambiente educativo - Formación Dual	Hasta 4 días laborables después de la finalización de clases del segundo parcial en ambiente educativo	4 días laborables	profesores
Cierre SAEw ambiente educativo - Formación Dual	Hasta 1 día laborable posterior al registro de notas del segundo parcial en ambiente educativo	1 día laborable	DGIP
Inicio formación en ambiente laboral real - Formación Dual	Inicia 1 día laborable posterior al último día de clases del ambiente educativo		UA
Tutorías Académicas	Hasta último día de clases		estudiantes/profesores
Registro de notas segundo parcial	Hasta 4 días laborables después del último día de clases	4 días laborables	profesores
Registro de calificaciones de asignaturas con única nota	Hasta 4 días laborables después del último día de clases	4 días laborables	profesores
Entrega de solicitudes de retiro extemporáneo de una, varias o todas las asignaturas por caso fortuito o fuerza mayor	Desde el último día de clases	5 días laborables	estudiantes
Registro en SAI - retiro extemporáneo de una, varias o todas las asignaturas por caso fortuito o fuerza mayor	Hasta 5 días laborables posteriores a la fecha de entrega de solicitudes y como máximo hasta 1 día antes del cierre del SAEw. Si el criterio implica que la fecha máxima es posterior al cierre del SAEw, se debe solicitar autorización al Vicerrectorado de Docencia.	5 días laborables	UA
Exámenes de Recuperación	Durante 5 días laborables posteriores al registro de notas del segundo parcial	5 días laborables	UA

<b>Actividad</b>	<b>Criterios para establecer las fechas</b>	<b>Duración</b>	<b>Responsable</b>
Entrega notas exámenes finales	Hasta 1 día laborable después de los exámenes finales	1 día laborable	profesores
Cierre del SAEw	Hasta 1 día posterior a la entrega de notas de exámenes de recuperación	1 día laborable	DGIP
Exámenes de fin de carrera para carreras no rediseñadas	Hasta 5 días laborables posterior a la fecha del cierre del SAEw	1 día calendario	UA
Segundo periodo de pago para estudiantes que seleccionaron 4 cuotas	Hasta 20 días hábiles posteriores a legalización de matrículas especiales	4 días calendario	estudiantes
Tercer periodo de pago para estudiantes que seleccionaron 2, 3 y 4 cuotas	Hasta 20 días plazo posteriores al pago de la segunda parte	4 días calendario	estudiantes
Cuarto periodo de pago para estudiantes que seleccionaron 3 y 4 cuotas	Hasta 20 días plazo posteriores al pago de la tercera parte	4 días calendario	estudiantes
Primer reporte formación ambiente laboral real - Formación Dual	Desde la fecha de inicio del ambiente laboral real	25 días	Empresa formadora Coordinador de Carrera
Segundo reporte formación ambiente laboral real Formación Dual	Desde la fecha de inicio del ambiente laboral real	45 días	Empresa formadora Coordinador de Carrera
Finalización de formación en ambiente laboral real - Formación Dual	Desde la fecha de inicio del ambiente laboral real	49 días	Empresa formadora Coordinador de Carrera
Registro de información de formación en ambiente laboral real - Formación Dual	Desde la fecha de inicio del ambiente laboral real	50 días	Empresa formadora Coordinador de Carrera
Envío de documento para revisión de originalidad por parte del estudiante	Hasta 4 semanas anteriores del cierre del SAEw	14 semanas	Estudiantes
Entrega de documento escrito para revisión por parte del Director de TIC al Decano o Director ESFOT	Durante 5 días laborables posteriores al envío del documento para revisión de originalidad	5 días laborables	Director TIC
Entrega de calificaciones de profesores revisores al Decano o Director ESFOT cc Director de TIC	Durante 13 días laborables posteriores a la entrega del documento escrito al Decano	13 días laborables	profesores revisores
Registro de calificaciones de TIC por parte del Director de TIC	Hasta 2 días laborables posteriores a la entrega de calificaciones de los revisores	2 días laborables	Director TIC
Registro Carga Académica definitiva nuevo periodo	Hasta 3 días laborables posteriores al cierre de SAEw	3 días laborables	UA