**F\_AA\_246**

**ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL**

**VICERRECTORADO DE DOCENCIA**

**FORMULARIO PARA DECANO O DIRECTOR DE ESFOT**

**CREACIÓN DE PERFIL DE USUARIO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha:** |   |
| **Unidad Académica:** |   |
| **Nombre de la Autoridad Académica solicitante:** |   |
| **Nombre completo del personal administrativo para el cual se solicita el perfil de usuario:** |   |
| **Número de cédula de identidad del personal administrativo:** |  |
| **Acuerdo de uso de opciones de perfil de usuario** |
| Yo *(nombre de la autoridad),* con cédula de identidad No. *(número de cédula)*, Decano de \_\_\_\_\_ /Director de la ESFOT, autorizo la asignación del o los perfiles de usuario con las opciones definidas en el siguiente apartado para el Sistema Académico Institucional (SAI) a el/la funcionario/a *(nombre del personal administrativo),* con cédula de identidad No. *(número de cédula).*Reconozco que las opciones a las que el personal indicado tendrán acceso, deberán ser ejecutadas en el SAI, una vez que dicho personal cuente con el formulario autorizado por mi persona.  |
| **Perfil a ser asignado al personal administrativo** |
| Perfil apoyo decano 1:* Autorizar Reingreso
* Autorizar Matrícula Ext. Nuevo Proceso
* Autorizar Matrícula Ext. Nuevo Proceso SR
* Retiro de Asignaturas por Caso Fortuito o Fuerza Mayor

  | ( )  | Perfil apoyo decano 2:* Autorizar Reingreso
* Autorizar Matrícula Ext. Nuevo Proceso
* Autorizar Matrícula Ext. Nuevo Proceso SR
* Autorizar Modificación ISE
* Supresión de Registro extemporáneo o de matrícula
 | ( ) | Perfil apoyo decano 3:* Autorizar Reingreso
* Autorizar Matrícula Ext. Nuevo Proceso
* Autorizar Matrícula Ext. Nuevo Proceso SR
* Autorizar Cambio de Carrera
* Autorizar Modificación ISE
* Retiro de Asignaturas por Caso Fortuito o Fuerza Mayor
* Supresión de Registro extemporáneo o de matrícula
 | ( ) |
| **Autorización:** |
| f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Autoridad Académica  |
| **Vigencia de autorización:**  | **Desde** |  | **Hasta** |  |
| **Validación** | **Creación del perfil en el SAI** |
| f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Director de Docencia | f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Responsable DGIP |