**F\_AA\_247**

**ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL**

**VICERRECTORADO DE DOCENCIA**

**FORMULARIO PARA SUBDECANO O SUBDIRECTOR DE ESFOT**

**CREACIÓN DE PERFIL DE USUARIO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** | | | |  | | | | | | | |
| **Unidad Académica:** | | | |  | | | | | | | |
| **Nombre Autoridad Académica solicitante:** | | | |  | | | | | | | |
| **Nombre del personal administrativo para el cual se solicita permisos:** | | | |  | | | | | | | |
| **Número de cédula de identidad del personal administrativo:** | | | |  | | | | | | | |
| **Acuerdo de uso de opciones de perfil de usuario** | | | | | | | | | | | |
| Yo *(nombre de la autoridad),* con cédula de identidad No. *(número de cédula)*, Decano de \_\_\_\_\_ /Director de la ESFOT, autorizo la asignación del o los perfiles de usuario con las opciones definidas en el siguiente apartado para el Sistema Académico Institucional (SAI) a el/la funcionario/a *(nombre del personal administrativo),* con cédula de identidad No. *(número de cédula).*  Reconozco que las opciones a las que el personal indicado tendrá acceso, deberán ser ejecutadas en el SAI, una vez que dicho personal cuente con el formulario autorizado por mi persona. | | | | | | | | | | | |
| **Perfiles a ser asignadas al personal administrativo** | | | | | | | | | | | |
| Perfil subdecano apoyo 1:   * Autorizar Prórroga * Turnos de Matrículas * Autorizar Extensión de Créditos * Autorizar Extensión de Matrícula * Inscripción Extemporánea-Espec * Inscripción temporal * Reorganización Paralelos * Retiro de Asignatura * Supresión de Registro de Matrícula * Autorizar Matrícula Ext. Aumenta materias * Retiro de Asignaturas Voluntario * Convalidación Materias * Revalidación (Otra Carrera) * Inscripción Materias * Periodo de Culminación de Estudios * Continuar Inscripción * Inscripción Otra Unidad (asignatura no parte del plan de estudios) * Inscripción Otra Unidad (asignatura homologable) * Examen Media Carrera * Examen fin de Carrera * Lista Media-Fin Carrera | ( ) | Perfil subdecano apoyo 2:   * Turnos de Matrículas * Autorizar Extensión de Matrícula * Retiro de Asignatura * Supresión de Registro de Matrícula * Retiro de Asignaturas Voluntario * Inscripción Materias * Continuar Inscripción * Examen Media Carrera * Examen fin de Carrera * Lista Media-Fin Carrera | | | ( ) | Perfil subdecano apoyo 3:   * Turnos de Matrículas * Reorganización Paralelos * Retiro de Asignatura * Retiro de Asignaturas Voluntario * Convalidación Materias * Revalidación (Otra Carrera) * Inscripción Materias * Continuar Inscripción * Inscripción Otra Unidad (asignatura no parte del plan de estudios) * Inscripción Otra Unidad (asignatura homologable) | | ( ) | Perfil subdecano apoyo 4:   * Turnos de Matrículas * Reorganización Paralelos * Inscripción Materias * Continuar Inscripción   Lista Media-Fin Carrera | | ( ) |
| **Autorización:** | | | | | | | | | | | |
| f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Autoridad Académica | | | | | | | | | | | |
| **Vigencia de autorización:** | | **Desde** |  | | | | **Hasta** | | |  | |
| **Validación** | | | | | **Creación del perfil en el SAI** | | | | | | |
| f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director de Docencia | | | | | f. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Responsable DGIP | | | | | | |