

# ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

*[DEPARTAMENTO/INSTITUTO]*

**INFORME DE NECESIDAD PARA EL CONCURSO DEL PERSONAL ACADÉMICO TITULAR**

1. **DESCRIPCIÓN GENERAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha del informe de necesidad | *dd/mm/aaaa* | | | | | | | |
| Categoría, Nivel y Grado | Auxiliar 1, Nivel 1, Grado 1 |  | | | Agregado 1, Nivel 1, Grado 3 |  | Principal 1, Nivel 1, Grado 6 |  |
| Tiempo de dedicación | Tiempo Completo | |  | Medio Tiempo | |  | Tiempo Parcial |  |
| Remuneración | *USD* | | | | | | | |
| Campo del conocimiento |  | | | | | | | |
| Grado académico | *Doctor (Ph.D. o su equivalente) o*  *Maestría (si aplica la Disposición General Vigésima Tercera del RCE-EPN)* | | | | | | | |

1. **INTRODUCCIÓN**

* *Incluir un breve detalle de la referencia legal en la que se sustenta la solicitud (RCEPASES, RCE-EPN, procedimiento…)*
* *Incluir información sobre el plan estratégico del Departamento/Instituto en el cual se considere el ingreso de profesionales como Personal Académico Titular.*
* *Constatar que los siguientes documentos hayan sido aprobados por el Consejo Politécnico (incluir número de resolución, articulado pertinente):*
* *El Estudio de Pasivos Laborales Anual*
* *La Planificación Anual del número de cargos de docentes titulares por categoría, nivel, grado y tiempo de dedicación.*

1. **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE PERSONAL ACADÉMICO TITULAR**

*Incluir la justificación de las necesidades de personal académico titular a mediano y largo plazo, las mismas que no pueden ser cubiertas por el personal académico con el que actualmente cuenta el Departamento/Instituto, analizar entre otros aspectos:*

* + *Estado actual global del personal académico titular y no titular.*
  + *Profesores que retornan/salen de estudios, años sabáticos y otros.*
  + *Profesores que se jubilan.*
  + *Impacto de las vinculaciones en la carga de los profesores del departamento, incluidos los ocasionales.*

1. **JUSTIFICACIÓN DEL TIEMPO DE DEDICACIÓN**

*Incluir la justificación del tiempo de dedicación (tiempo completo, medio tiempo o tiempo parcial).*

1. **PROPUESTA DE PREPLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES**

*Generar la propuesta de responsabilidades académicas del nuevo personal, con carga de docencia relativamente alta para el primer año y actividades reales, detallando las horas de actividades de docencia, de investigación, de vinculación con la sociedad y de gestión educativa.*

*Esta información deberá incluirse en el Anexo “PROPUESTA DE PREPLANIFICACIÓN” que se adjuntará al presente informe.*

1. **IMPACTO DE LA VINCULACIÓN DE NUEVO PERSONAL, EN LA DISTRIBUCIÓN DE ACTIVIDADES**

*Detallar el impacto de la vinculación del nuevo personal académico en la distribución de actividades del personal académico titular y no titular adscrito al Departamento/Instituto.*

1. **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**
2. **FIRMAS DE RESPONSABILIDAD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO | FIRMA |
|  | *Presidente del Consejo Departamento/Instituto* |  |
|  | *Miembro del Consejo Departamento/Instituto* |  |
|  | *Miembro del Consejo Departamento/Instituto* |  |