**ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL**

**VICERRECTORADO DE DOCENCIA**

**DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL EXPEDIENTE DE LA SOLICITUD DE APOYO ECONÓMICO**

1. **DOCUMENTOS PARA SOLICITAR APOYO ECONÓMICO PARA REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento** | **Origen**  |
| 1. Solicitud al Rector
 | Estudiante |
| 1. Copia de cédula de ciudadanía, certificado de votación y pasaporte vigentes (este último, de ser el caso)
 | Estudiante |
| 1. Carta de invitación/aceptación/inscripción/admisión al evento
 | Organización del evento |
| 1. Planificación de actividades y presupuesto requerido para la permanencia en el lugar de destino.
 | Estudiante |
| 1. Certificado de ser estudiante regular de una carrera de Grado o Tecnología Superior
 | Secretaría General |
| 1. Hoja de vida del estudiante
 | Estudiante |
| 1. Certificado de cuenta bancaria
 | Estudiante |
| 1. Copia de cédula y datos de un garante
 | Secretaría General |
| 1. Aval de la Dirección de Bienestar Politécnico
 | DBP |

1. **DOCUMENTOS PARA SOLICITAR APOYO ECONÓMICO PARA OTRO TIPO DE EVENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento** | **Origen**  |
| 1. Solicitud al Rector
 | Estudiante |
| 1. Copia de cédula de ciudadanía, certificado de votación y pasaporte vigentes (este último, de ser el caso)
 | Estudiante |
| 1. Carta de invitación/aceptación/inscripción/admisión al evento
 | Organización del evento |
| 1. Planificación de actividades y presupuesto requerido para la permanencia en el lugar de destino.
 | Estudiante |
| 1. Certificado de ser estudiante regular de una carrera de Grado o Tecnología Superior
 | Secretaría General |
| 1. Hoja de vida del estudiante
 | Estudiante |
| 1. Certificado de cuenta bancaria
 | Estudiante |
| 1. Copia de cédula y datos de un garante
 | Estudiante |
| 1. Certificado de cumplimiento de requisitos académicos
 | DAR |
| 1. Currículum académico
 | DAR |
| 1. Certificado de no registrar sanción disciplinaria por parte del Consejo Politécnico
 | Secretaría General |
| 1. Certificado de no tener obligaciones vencidas en la institución
 | Tesorería,Biblioteca Central,Librería,Unidad Académica |
| 1. Carta de Interés académico
 | Autoridad responsable de unidad Académica |
| 1. Hoja de vida del estudiante
 | Estudiante |
| 1. Certificado de cuenta bancaria
 | Estudiante  |
| 1. Copia de cédula y datos de un garante
 | Estudiante |