**F\_AA\_254**



# ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

## VICERRECTORADO DE DOCENCIA

DIRECCIÓN DE DOCENCIA

**INFORME DE NECESIDAD REQUERIMIENTOS DE LOS CLUBES**

1. **INFORMACIÓN GENERAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE DEL CLUB |  | | | |
| NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL CLUB |  | | | |
| CARGO DEL RESPONSABLE DEL CLUB |  | | | |
| TPO DE CLUB | Académico |  | No Académico |  |
| CUPO DE ESTUDIANTES |  | | | |

1. **ANTECEDENTES**

* *Nro. de Resolución del Departamento para creación para clubes avalados por una unidad académica; o, número de memorando para los clubes avalados por una dependencia administrativa de la EPN.*
* *Periodo académico en el que se ofertó el club por primera vez.*
* *Otros antecedentes que se consideren relevantes.*

1. **OBJETIVO DEL CLUB**
2. **ESPECIFICACIONES DEL BIEN/PRODUCTO REQUERIDO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CATEGORIA** | **NOMBRE DEL PRODUCTO** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **COSTO APROXIMADO (en dólares)** | **PROVEEDOR** | **USO** |
| MATERIAL DE OFICINA |  |  |  |  |  |  |
| MATERIAL ELECTRICO Y FERRETERIA |  |  |  |  |  |  |
| EQUIPOS DE OFICINA |  |  |  |  |  |  |
| OTROS |  |  |  |  |  |  |

1. **JUSTIFICACIÓN DEL PEDIDO**

*Justificar de manera sustentada el requerimiento y uso de los bienes/productos requeridos.*

1. **CONCLUSIONES**

FIRMA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL CLUB