



PLAN DE ACCIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES CGE

ENTIDAD:	ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL	FECHA GENERACIÓN:	2024-06-06
INFORME:	DNA2-0094-2023	USUARIO:	CARRANZA ROMO MONICA PATRICIA
ALCANCE:	a las fases preparatoria, precontractual, contractual, ejecución y liquidación de los procesos de contratación: RE-EPN-142-2019, COTO-EPN-135-2019, MCO-EPN-140-2019, MCO-EPN-137-2019, MCO-EPN-138-2019, MCO-EPN-139-2019; su fiscalización, recepción y uso en la ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL y entidades relacionadas		
PERIODO EXAMINADO:	DESDE: 2019-01-01 HASTA: 2022-12-31		

RECOMENDACIÓN	CARGO RESPONSABLE	EJECUTORES CON DISPOSICIÓN				
		EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN
1. Dispondrá que, el Director/a de Planificación en uso de sus atribuciones para realizar la fiscalización de obras, previo a solicitar el inicio de procedimientos de contratación relacionados con la ejecución de obras, supervise y verifique que se cuente con la misma, ya sea mediante profesionales de la entidad o consultoría externa, a fin de evitar desfases en el inicio de los proyectos.	Al Rector/a	Rector	Disponer a la Directora de Planificación en usos de sus atribuciones el cumplimiento e la presente recomendación.	2024-01-30	2024-12-31	Memorando Nro. EPN-R-2024-0080-M, de 30 de enero de 2024.
		Directora de Planificación	Informar al Rector que se realizó la respectiva disposición de cumplimiento al personal de las gestiones de planificación e infraestructura.	2024-03-13	2024-03-13	Memorando Nro. EPN-DP-2024-0509-M, de 13 de marzo de 2024.
		Directora de Planificación	Informar sobre las acciones realizadas para implementar las recomendaciones	2024-04-05	2024-04-05	Memorando Nro. EPN-DP-2024-0702-M, de 05 de abril de 2024.
		Directora de Planificación	Mediante memorando No. EPN-DP-2024-1072-M de 17 de mayo de 2024, la Directora de Planificación informa que hasta el momento no se cuentan con recursos de inversión para infraestructura, en este sentido, no se ha ejecutado ningún proceso	2024-05-17	2024-05-17	Memorando No. EPN-DP-2024-1072-M de 17 de mayo de 2024

			nuevo en el ejercicio fiscal 2024.			
<p>2. Dispondrá que, el Director Administrativo o a quien le corresponda la suscripción de los contratos de obra o fiscalización, consideren los plazos legalmente establecidos para el efecto.</p>	<p>Al Rector/a</p>	<p>EJECUTOR</p>	<p>ACCIÓN - ACTIVIDAD</p>	<p>F. INICIO SUGERIDA</p>	<p>F. FINAL SUGERIDA</p>	<p>MEDIO VERIFICACIÓN</p>
		<p>Rector</p>	<p>Disponer al Director Administrativo que para la suscripción de los contratos de obra o fiscalización, consideren los plazos legalmente establecidos para el efecto.</p>	<p>2024-01-20</p>	<p>2024-12-31</p>	<p>Memorando Nro. EPN-R-2024-0081-M, de 30 de enero de 2024.</p>
		<p>Rector</p>	<p>Mediante memorando Nro. EPN-R-2024-0466-M de 31 de mayo de 2024, el Rector de la Escuela Politécnica Nacional, solicitó a la Dirección Administrativa remita dentro de los cinco primeros días de cada mes, la matriz denominada "Plan de acción para cumplimiento de recomendaciones CGE", con los detalles de las acciones implementada y las fuentes de verificación respectivas de todas las recomendaciones que mantiene la Dirección Administrativa.</p>	<p>2024-05-31</p>	<p>2024-05-31</p>	<p>Memorando Nro. EPN-R-2024-0466-M de 31 de mayo de 2024</p>
<p>3. Dispondrá que los Directores Administrativo, de Planificación; y, Financiero coordinen y supervisen oportunamente la emisión de actualizaciones de certificaciones del Plan Operativo Anual y partidas presupuestarias para la ejecución de los contratos de obra, a fin que los proyectos cuenten con los recursos que permitan su normal ejecución.</p>	<p>Al Rector/a</p>	<p>EJECUTOR</p>	<p>ACCIÓN - ACTIVIDAD</p>	<p>F. INICIO SUGERIDA</p>	<p>F. FINAL SUGERIDA</p>	<p>MEDIO VERIFICACIÓN</p>
		<p>Rector</p>	<p>Disponer a los Directores Administrativo, Financiero y de Planificación coordinen y supervisen oportunamente la emisión de actualizaciones de certificaciones del Plan Operativo Anual y partidas presupuestarias para la ejecución de los contratos de obra, a fin que los proyectos cuenten con los recursos que permitan su normal ejecución.</p>	<p>2024-01-30</p>	<p>2024-12-31</p>	<p>Memorando Nro. EPN-R-2024-0090-M, de 30 de enero de 2024</p>
		<p>Directora de Planificación</p>	<p>Informar al Rector que se dispuso al personal encargado de realizar las gestiones de planificación e</p>	<p>2024-03-13</p>	<p>2024-03-13</p>	<p>Memorando Nro. EPN-DP-2024-0509-M, de 13 de marzo de 2024</p>

			infraestructura el cumplimiento de esta recomendación.			
		Directora Financiera	Disponer al Especialista de Presupuesto 3 que coordine oportunamente con las Direcciones de Planificación y Administrativa la emisión de actualizaciones de certificaciones del Plan Operativo Anual y partidas presupuestarias para la ejecución de los contratos de obras.	2024-02-07	2024-02-07	Memorando Nro. EPN-DF-2024-0322-M, de 7 de febrero de 2024.
		Dirección de Planificación	Informar sobre las acciones realizadas para implementar las recomendaciones	2024-04-05	2024-04-05	Memorando Nro. EPN-DP-2024-0702-M, de 05 de abril de 2024
		Directora Financiera	Mediante memorando Nro. EPN-DF-2024-1237-M de 10 de mayo de 2024 la Directora Financiera remitió el memorando No. EPN-DF-2024-0322-M de 07 de febrero de 2024 en el cual se dispone a la M.Sc. Mónica Tatiana Cáceres Mejía, Especialista de Presupuesto 3, para que coordine la emisión de las actualizaciones de las certificaciones.	2024-05-10	2024-05-10	Memorando Nro. EPN-DF-2024-1237-M de 10 de mayo de 2024
		Directora de Planificación	Mediante memorando No. EPN-DP-2024-1072-M de 17 de mayo de 2024, la Directora de Planificación informa que al momento no se cuentan con los recursos de inversión en la institución, por lo que no se han emitido certificaciones o actualizaciones al Plan Operativo Anual de inversión.	2024-05-17	2024-05-17	Memorando No. EPN-DP-2024-1072-M de 17 de mayo de 2024
		Rector	Mediante memorando Nro. EPN-R-2024-0466-M de 31 de mayo de 2024, el Rector de la Escuela Politécnica Nacional, solicitó a la Dirección Administrativa remita dentro de los cinco primeros días de cada mes,	2024-05-31	2024-05-31	Memorando Nro. EPN-R-2024-0466-M de 31 de mayo de 2024

			la matriz denominada "Plan de acción para cumplimiento de recomendaciones CGE", con los detalles de las acciones implementada y las fuentes de verificación respectivas de todas las recomendaciones que mantiene la Dirección Administrativa			
--	--	--	---	--	--	--

4. Dispondrá y verificará que los servidores y/o funcionarios delegados para gestionar la etapa precontractual de procesos de contratación relacionados con la fiscalización de obras, verifiquen la documentación constante en las ofertas presentadas de conformidad a los requisitos establecidos en los TDR o pliegos, lo cual deberá constar en el informe o acta de calificación de ofertas, a fin de que la adjudicación de los contratos se realice a oferentes que cuenten con capacidad técnica de su personal para la ejecución de los trabajos.	Al Director/a Administrativo	EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN
		Rector	Implementar esta recomendación al Director Administrativo para que disponga y verifique que los servidores y/o funcionarios delegados para gestionar la etapa precontractual de procesos de contratación relacionados con la fiscalización de obras, verifiquen la documentación constante en las ofertas presentadas de conformidad a los requisitos establecidos en los TDR o pliegos, lo cual deberá constar en el informe o acta de calificación de ofertas, a fin de que la adjudicación de los contratos se realice a oferentes que cuenten con capacidad técnica de su personal para la ejecución de los trabajos.	2024-01-30	2024-12-31	Memorando Nro. EPN-R-2024-0082-M, de 30 de enero de 2024
		Rector	Mediante memorando Nro. EPN-R-2024-0466-M de 31 de mayo de 2024, el Rector de la Escuela Politécnica Nacional, solicitó a la Dirección Administrativa remita dentro de los cinco primeros días de cada mes, la matriz denominada "Plan de acción para cumplimiento de recomendaciones CGE", con los detalles de las acciones implementada y	2024-05-31	2024-05-31	Memorando Nro. EPN-R-2024-0466-M de 31 de mayo de 2024

			las fuentes de verificación respectivas de todas las recomendaciones que mantiene la Dirección Administrativa.			
--	--	--	--	--	--	--

<p>5. Dispondrá y supervisará que los servidores Administradores de los Contratos y fiscalizadores para procesos de contratación de obras, previo a autorizar la participación del personal técnico en la ejecución de los proyectos, verifiquen que la experiencia esté acorde a lo requerido por la contratante, para lo cual solicitarán y analizarán los documentos justificativos que avalen dicha condición, los cuales deberán formar parte del expediente del contrato.</p>	<p>Al Director/a de Planificación</p>	<p>EJECUTOR</p>	<p>ACCIÓN - ACTIVIDAD</p>	<p>F. INICIO SUGERIDA</p>	<p>F. FINAL SUGERIDA</p>	<p>MEDIO VERIFICACIÓN</p>
		Rector	Implementar a la Directora de Planificación la presente recomendación de manera inmediata.	2024-01-30	2024-12-31	Memorando Nro. EPN-R-2024-0083-M
		Dirección de Planificación	Informar sobre las acciones realizadas para implementar las recomendaciones	2024-04-05	2024-04-05	Memorando Nro. EPN-DP-2024-0702-M, de 05 de abril de 2024
		Directora de Planificación	Mediante memorando No. EPN-DP-2024-1072-M de 17 de mayo de 2024, la Directora de Planificación informa que en los contratos No.014-2023-PCP Implementación del Sistema de Ventilación Mecánica y Energía Fotovoltaica en los Laboratorios de Ingeniería Mecánica, que se encuentra en recepción provisional y No. 038-2023-PCP. Adecuación de Espacios Académicos y Administrativos de la EPN, que al momento se encuentra en ejecución, se está realizando la verificación correspondiente, cumpliendo con la disposición. En el caso de que no se cumpla con el personal técnico, se solicitará inmediatamente al contratista la sustitución de dicho personal.	2024-05-17	2024-05-17	Memorando No. EPN-DP-2024-1072-M de 17 de mayo de 2024

<p>6. Dispondrá y supervisará que los servidores y/o funcionarios designados como Administradores de Contrato, previo a aprobar la participación o cambio del personal técnico verifiquen el contenido de los documentos presentados por los contratistas, lo cual será parte integrante del expediente del contrato, a fin de que en la ejecución de los proyectos se asegure la participación de personal técnico calificado.</p>	<p>Al Director/a de Planificación</p>	<p>EJECUTOR</p>	<p>ACCIÓN - ACTIVIDAD</p>	<p>F. INICIO SUGERIDA</p>	<p>F. FINAL SUGERIDA</p>	<p>MEDIO VERIFICACIÓN</p>
		Rector	Disponer a la Directora de Planificación que implemente la presente recomendación de manera	2024-01-30	2024-12-31	Memorando Nro. EPN-R-2024-0084-M, de 30 de enero de 2024

			inmediata.			
		Directora de Planificación	Informar sobre las acciones realizadas para implementar las recomendaciones	2024-04-05	2024-04-05	Memorando Nro. EPN-DP-2024-0702-M, de 05 de abril de 2024
		Directora de Planificación	Mediante memorando No. EPN-DP-2024-1072-M de 17 de mayo de 2024, la Directora de Planificación informa que se dispuso a los administradores de contrato que se implemente la recomendación	2024-05-17	2024-05-17	Memorando No. EPN-DP-2024-1072-M de 17 de mayo de 2024

7. Dispondrá y supervisará que los servidores y/o funcionarios encargados de elaborar, revisar y aprobar los presupuestos referenciales, consideren para la formulación de proyectos de obra, rubros relativos a obras preliminares de acuerdo a la naturaleza del objeto de las contrataciones, a fin de que los trabajos se ejecuten conforme a las necesidades de los proyectos y en los tiempos programados.	Al Director/a de Planificación	EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN
		Rector	Disponer a la Directora de Planificación que se implemente la presente recomendación de manera inmediata.	2024-01-30	2024-12-31	Memorando EPN-R-2024-0085-M, de 30 de enero de 2024.
		Directora de Planificación	Informar al Rector que se dispuso al personal el cumplimiento de la presente recomendación.	2024-03-13	2024-03-13	Memorando Nro. EPN-DP-2024-0509-M, de 13 de marzo de 2024.
		Directora de Planificación	Informar sobre las acciones realizadas para implementar las recomendaciones	2024-04-05	2024-05-05	Memorando Nro. EPN-DP-2024-0702-M, de 05 de abril de 2024
		Directora de Planificación	Mediante memorando No. EPN-DP-2024-1072-M de 17 de mayo de 2024, la Directora de Planificación remite el correo electrónico enviado a la Dirección Administrativa en el cual se envía el borrador de las especificaciones técnicas para el proceso de "Adecuación del sistema de ventilación e instalación de cubierta para los talleres de mantenimiento de servicios generales de la EPN", donde se implementa la recomendación.	2024-05-17	2024-05-17	Memorando No. EPN-DP-2024-1072-M de 17 de mayo de 2024

8. Dispondrá que el Director Administrativo incorpore en el "Instructivo de Administración de contratos para la Escuela Politécnica Nacional" los plazos para el trámite de aprobación de planillas, lo cual deberá ser puesto en consideración de los servidores y/o funcionarios designados	Al Rector/a	EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN
		Rector	Disponer al Director Administrativo que se	2024-01-30	2024-12-31	Memorando EPN-R-2024-0086-M, de 30 de enero de

<p>como Administradores de los Contratos, y cuyo cumplimiento deberá ser verificado por la autoridad que efectuó dicha delegación.</p>		<p>incorpore en el Instructivo de Administración de contratos para la Escuela Politécnica Nacional los plazos para el trámite de aprobación de planillas, lo cual deberá ser puesto en consideración de los servidores y/o funcionarios designados como Administradores de los Contratos y cuyo cumplimiento deberá ser verificado por la autoridad que efectuó dicha delegación.</p>			2024
		<p>Rector</p>	<p>Mediante memorando Nro. EPN-R-2024-0466-M de 31 de mayo de 2024, el Rector de la Escuela Politécnica Nacional, solicitó a la Dirección Administrativa remita dentro de los cinco primeros días de cada mes, la matriz denominada "Plan de acción para cumplimiento de recomendaciones CGE", con los detalles de las acciones implementada y las fuentes de verificación respectivas de todas las recomendaciones que mantiene la Dirección Administrativa.</p>	2024-05-31	2024-05-31

<p>9. Dispondrá y verificará que los servidores y/o funcionarios designados como Administradores de los Contratos de obra y fiscalización realicen la revisión y emisión de observaciones a las planillas en los tiempos establecidos para el efecto, y coordinen oportunamente con las instancias administrativas correspondientes, el trámite para su pago, a fin de evitar suspensiones de plazo en los contratos.</p>	<p>Al Director/a de Planificación</p>	<p>EJECUTOR</p>	<p>ACCIÓN - ACTIVIDAD</p>	<p>F. INICIO SUGERIDA</p>	<p>F. FINAL SUGERIDA</p>	<p>MEDIO VERIFICACIÓN</p>
		<p>Rector</p>	<p>Disponer a la Directora de Planificación que implemente la presente recomendación de manera inmediata.</p>	<p>2024-01-30</p>	<p>2024-12-31</p>	<p>Memorando Nro. EPN-R-2024-0088-M, de 30 de enero de 2024</p>
		<p>Directora de Planificación</p>	<p>Informar al Rector que se dispuso al personal para el cumplimiento de la presente recomendación.</p>	<p>2024-03-13</p>	<p>2024-03-13</p>	<p>Memorando Nro. EPN-DP-2024-0509-M, de 13 de marzo de 2024.</p>
		<p>Directora de Planificación</p>	<p>Informar sobre las acciones realizadas para implementar las recomendaciones</p>	<p>2024-04-05</p>	<p>2024-04-05</p>	<p>Memorando Nro. EPN-DP-2024-0702-M, de 05 de abril de 2024</p>
		<p>Directora de Planificación</p>	<p>Mediante memorando No.</p>	<p>2024-05-17</p>	<p>2024-05-17</p>	<p>Memorando No. EPN-DP-</p>

			<p>EPN-DP-2024-1072-M de 17 de mayo de 2024, la Directora de Planificación informa que mediante mediante Memorando Nro. EPN-DP-2024-0365-M de fecha 27 de febrero de 2024, se remitió la disposición de cumplimiento al personal de la gestión de infraestructura. Adicionalmente la gestión de infraestructura implementó un check list la para revisión y verificación de los tiempos de entrega. Adjunto formato socializado al personal de infraestructura; en este sentido, una vez que se soliciten los pagos, se utilizará dicho formato.</p>			2024-1072-M de 17 de mayo de 2024
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

<p>10. Previo a elaborar los contratos de ejecución de obras, cuya forma de pago corresponda al sistema de precios unitarios, requerirá al Director de Planificación, las fórmulas de reajuste de precios, las cuales deberán ser validadas por los Administradores de los contratos, a fin de que sean elaboradas sobre la base de los parámetros definidos por la entidad en la fase precontractual y la oferta adjudicada.</p>	<p>Al Director Administrativo</p>	<p>EJECUTOR</p>	<p>ACCIÓN - ACTIVIDAD</p>	<p>F. INICIO SUGERIDA</p>	<p>F. FINAL SUGERIDA</p>	<p>MEDIO VERIFICACIÓN</p>
		<p>Rector</p>	<p>Disponer al Director Administrativo que previo a elaborar los contratos de ejecución de obras, cuya forma de pago corresponda al sistema de precios unitarios, requerirá a la Directora de Planificación, las fórmulas de reajuste de precios, las cuales deben ser validadas por los Administradores de los contratos, a fin de que sean elaboradas sobre la base de los parámetros definidos por la entidad en la fase precontractual y la oferta adjudicada.</p>	<p>2024-01-30</p>	<p>2024-12-31</p>	<p>Memorando EPN-R-2024-0087-M, de 30 de enero de 2024</p>
		<p>Rector</p>	<p>Mediante memorando Nro. EPN-R-2024-0466-M de 31 de mayo de 2024, el Rector de la Escuela Politécnica Nacional, solicitó a la Dirección Administrativa remita dentro de los cinco primeros días de cada mes, la matriz denominada "Plan de acción para</p>	<p>2024-05-31</p>	<p>2024-05-31</p>	<p>Memorando Nro. EPN-R-2024-0466-M de 31 de mayo de 2024</p>

			<p>cumplimiento de recomendaciones CGE”, con los detalles de las acciones implementada y las fuentes de verificación respectivas de todas las recomendaciones que mantiene la Dirección Administrativa.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

<p>11. Dispondrá a los Directores Administrativo y Financiero, verifiquen que, previo a emitir certificaciones presupuestarias para la ejecución de proyectos de obra, coordinen y validen que dichos documentos se emitan de conformidad con las características de los rubros a ejecutarse, para que, en el caso en que se consideren bienes estos sean registrados contablemente en el sistema eSByE.</p>	<p>Al Rector/a</p>	EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN
		Rector	Disponer a los Directores Administrativo y Financiera que verifiquen que, previo a emitir certificaciones presupuestarias para la ejecución de proyectos de obras, coordinen y validen que dichos documentos se emitan de conformidad con las características de los rubros a ejecutarse, para que, en el caso en que se consideren bienes estos sean registrados contablemente en el sistema eSByE.	2024-01-30	2024-12-31	Memorando EPN-R-2024-0091-M, de 30 de enero de 2024
		Directora Financiera	Informar al Rector sobre las acciones realizadas para el cumplimiento de esta recomendación.	2024-02-09	2024-02-09	Memorando Nro. EPN-DF-2024-0339-M
		Directora de Planificación	Mediante memorando Nro. EPN-DF-2024-1237-M de 10 de mayo de 2024 la Directora Financiera remitió el memorando No. EPN-DF-2024-0322-M de 07 de febrero de 2024 en el cual se dispone a la M.Sc. Mónica Tatiana Cáceres Mejía, Especialista de Presupuesto 3, para que verifique previo a emitir las certificaciones presupuestaria para la ejecución de los proyectos.	2024-05-10	2024-05-10	Memorando Nro. EPN-DF-2024-1237-M de 10 de mayo de 2024
		Directora Financiera	Mediante memorando Nro. EPN-DF-2024-1237-M de 10 de mayo de 2024 la Directora Financiera remitió el memorando No. EPN-DF-2024-0322-M de 07 de	2024-05-10	2024-05-10	Memorando Nro. EPN-DF-2024-1237-M de 10 de mayo de 2024

			febrero de 2024 en el cual se dispone a la M.Sc. Mónica Tatiana Cáceres Mejía, Especialista de Presupuesto 3, para que verifique previo a emitir las certificaciones presupuestaria para la ejecución de los proyectos.			
		Rector	Mediante memorando Nro. EPN-R-2024-0466-M de 31 de mayo de 2024, el Rector de la Escuela Politécnica Nacional, solicitó a la Dirección Administrativa remita dentro de los cinco primeros días de cada mes, la matriz denominada "Plan de acción para cumplimiento de recomendaciones CGE", con los detalles de las acciones implementada y las fuentes de verificación respectivas de todas las recomendaciones que mantiene la Dirección Administrativa.	2024-05-31	2024-05-31	Memorando Nro. EPN-R-2024-0466-M de 31 de mayo de 2024

12. Dispondrá a los Directores Administrativo y Financiero, que una vez liquidado el contrato 020-2020-PCP en su totalidad, se realicen los trámites correspondientes para aplicar los ajustes contables de reclasificación de obras a bienes, a fin de que los equipos y mobiliario adquiridos en el contrato se registren y formen parte del inventario institucional.	Al Rector/a	EJECUTOR	ACCIÓN - ACTIVIDAD	F. INICIO SUGERIDA	F. FINAL SUGERIDA	MEDIO VERIFICACIÓN
		Rector	Disponer al Director Administrativo y Directora Financiera que una vez liquidado el contrato 020-2020-PCP en su totalidad, se realicen los trámites correspondientes para aplicar los ajustes contables de reclasificación de obras a bienes, a fin de que los equipos y mobiliario adquiridos en el contrato se registren y formen parte del inventario institucional.	2024-01-30	2024-12-31	Memorando EPN-R-2024-0089-M, de 30 de enero de 2024
		Directora Financiera	Disponer al Contador que una vez liquidado el contrato 020-2020-PCP en su totalidad, se realicen los trámites correspondientes para aplicar los ajustes contable de reclasificación de obras a bienes a fin de	2024-02-07	2024-02-07	Memorando Nro. EPN-DF-2024-0323-M, de 7 de febrero de 2024

			que los equipos y mobiliario adquiridos en el contrato se registren y formen parte del inventario institucional.			
	Directora Financiera	Mediante memorando Nro. EPN-DF-2024-1237-M de 10 de mayo de 2024 la Directora Financiera remitió el memorando No. EPN-DF-2024-0323-M de 07 de febrero de 2024 en el cual se dispone al Ing. Nelson Oswaldo Rodríguez Vela, Contador General, que una vez liquidado el contrato 020-2020-PCP se realicen los ajustes contables de la reclasificación.	2024-05-10	2024-05-10	Memorando Nro. EPN-DF-2024-1237-M de 10 de mayo de 2024	
	Rector	Mediante memorando Nro. EPN-R-2024-0466-M de 31 de mayo de 2024, el Rector de la Escuela Politécnica Nacional, solicitó a la Dirección Administrativa remita dentro de los cinco primeros días de cada mes, la matriz denominada "Plan de acción para cumplimiento de recomendaciones CGE", con los detalles de las acciones implementada y las fuentes de verificación respectivas de todas las recomendaciones que mantiene la Dirección Administrativa.	2024-05-31	2024-05-31	Memorando Nro. EPN-R-2024-0466-M de 31 de mayo de 2024	