



Manual de Usuario

SII - Postulación de Proyectos de Investigación - Personal Docente



	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETIVO	5
2	ALCANCE.....	5
3	DEFINICIONES.....	5
4	GUÍA DE USUARIO	5
4.1	Ingreso al módulo Postulación Proyectos.....	5
4.2	Postulación.....	8
4.2.1	Postular Proyecto	8
4.2.2	Propuesta del Proyecto	9
4.2.3	Detalles del Proyecto.....	16
4.2.4	Datos del Equipo.....	18
4.2.5	Información Adicional	20
4.2.6	Cronograma del Presupuesto.....	24
4.2.7	Presupuesto del Proyecto	25
4.2.8	Consolidación del Presupuesto	27
4.2.9	Declaración Final	28
4.2.10	Confirmación de Codirector	29
4.2.11	Envío de postulación	31
4.2.12	Carga de avales de HSS (Hora Semana Semestre)	33
4.3	Revisión en Observaciones	35
4.3.1	Corrección	35

TABLA DE FIGURAS

Figura 1 Acceso al portal web.	6
Figura 2 Acceso al módulo desde el portal web institucional.....	6
Figura 3 Pantalla de inicio de sesión.	7
Figura 4 Perfil a seleccionar	7
Figura 5 Menú información convocatorias de proyectos.	7
Figura 6 Sección proyectos de investigación.....	8
Figura 7 Ventana emergente postular proyecto.....	8
Figura 8 Mensaje de error todos los campos son obligatorios.	9
Figura 9 Fase inicial para la postulación.....	9
Figura 10 Sección información básica del proyecto.....	10
Figura 11 Sección líneas de investigación.	10
Figura 12 Ventana emergente agregar línea de investigación.....	11
Figura 13 Mensaje de error seleccionar una línea de investigación.	11
Figura 14 Sección presentación del proyecto.	11
Figura 15 Sección palabras clave.....	12
Figura 16 Ejemplo aviso de palabra repetida.....	12
Figura 17 Sección objetivos del proyecto.	13
Figura 18 Sección resultados esperados.	13
Figura 19 Sección hipótesis	13
Figura 20 Sección impacto de la investigación.....	14
Figura 21 Mensaje de advertencia ODS.	15
Figura 22 Sección estado del arte	15
Figura 23 Mensaje de error	16
Figura 24 Mensaje de éxito	16
Figura 25 Sección descripción detallada del proyecto con metodología.....	16
Figura 26 Sección descripción de equipos disponibles.	17
Figura 27 Sección vinculación con posgrados.	17
Figura 28 Sección fondos adicionales.	18
Figura 29 Sección datos informativos de los participantes del proyecto.	18
Figura 30 Sección información del director, codirector, colaboradores y colaboradores técnicos..	19
Figura 31 Sección grupos de investigación proyectos multidisciplinarios.	19
Figura 32 Sección grupos de investigación proyectos grupales.....	20
Figura 33 Mensajes de éxito grupos de investigación	20
Figura 34 Sección información previa de la propuesta.....	21
Figura 35 Sección sugerencia de potenciales revisores.	21
Figura 36 Ventana emergente agregar potencial revisor.	22
Figura 37 Ejemplo mensaje de error campo nombres.....	22





	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

Figura 38 Sección exclusión de potenciales revisores.....	23
Figura 39 Ventana emergente excluir potencial revisor.....	23
Figura 40 Ejemplo mensaje de error campo institución.....	23
Figura 41 Sección cronograma del proyecto.....	24
Figura 42 Sección presupuesto del proyecto.....	25
Figura 43 Ítems de presupuesto semestre 1.....	26
Figura 44 Ítems de presupuesto semestre 2.....	26
Figura 45 Sección consolidación del presupuesto del proyecto.....	27
Figura 46 Ejemplo mensaje de advertencia ítem de presupuesto.....	28
Figura 47 Sección declaración final vista director.....	28
Figura 48 Ventana emergente de observaciones.....	29
Figura 49 Menú y opción para declaración del codirector.....	29
Figura 50 Aviso mensaje aceptar codirección panel proyectos de investigación.....	29
Figura 51 Sección declaración final vista codirector.....	30
Figura 52 Ejemplo mensaje de éxito declaración codirector.....	30
Figura 53 Ejemplo de declaración de codirector aceptada en la vista del director.....	30
Figura 54 Sección declaración final vista director.....	31
Figura 55 Ejemplo de mensaje emergente de observaciones.....	31
Figura 56 Reenvió de formulario en sección declaración final.....	32
Figura 57 Sección generar archivo de postulación y usar firma electrónica.....	33
Figura 58 Carga de avales HSS (Hora Semana Semestre).....	34
Figura 59 Mensaje de error formato.....	34
Figura 60 Estado proyecto listo para revisión.....	34
Figura 61 Estado proyecto en revisión.....	35
Figura 62 Estado proyecto por corregir.....	35
Figura 63 Secciones con observaciones.....	35
Figura 64 Estado proyecto por corregir en la vista de codirector.....	36
Figura 65 Panel observaciones antes.....	36
Figura 66 Panel observaciones después.....	36
Figura 67 Ejemplo sección con observaciones.....	37
Figura 68 Reenvió de formulario en sección declaración final.....	37
Figura 69 Sección generar archivo de postulación y usar firma electrónica.....	38

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024



NIVELES DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:

Ing. German Romero Especialista de Desarrollo de Soluciones Informáticas	
---	--

Aprobado por:

Dra. Monserrate Intriago Pazmiño Directora de Investigación	
--	--

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

1 OBJETIVO

Proporcionar al personal docente una guía comprensible y detallada sobre cómo utilizar el Sistema de Gestión de Proyectos para la postulación de proyectos de investigación, asegurando que se cumplan los requisitos institucionales y se optimice el proceso de evaluación y corrección de las postulaciones de proyectos de investigación.

2 ALCANCE

Este manual está dirigido a docentes y está orientado a guiar en el proceso de creación y postulación de proyectos de investigación.

Este manual de usuario está diseñado para asistir al personal docente en el uso del Sistema de Gestión de Proyectos, específicamente en los siguientes aspectos:

- Registro y descripción detallada de las propuestas de proyectos de investigación.
- Registro del cronograma y presupuesto del proyecto.
- Adición y administración de colaboradores.
- Presentación de la declaración final del proyecto.
- Contacto y soporte técnico.

3 DEFINICIONES

SII: Sistema Integrado de Información.

Sistema de Gestión de Proyectos: Plataforma web destinada a la creación, gestión y postulación de proyectos.

DGIP: Dirección de Gestión de la Información y Procesos, entidad responsable de la supervisión y administración del sistema.

4 GUÍA DE USUARIO

4.1 Ingreso al módulo Postulación Proyectos

Mediante un explorador web, ingresar al portal web de la EPN usando la dirección <https://www.epn.edu.ec>. En la pantalla que se presente debe presionar en **SII** (ver Figura 1).



	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024



Figura 1 Acceso al portal web.

Luego de lo cual se desplegarán los módulos del Sistema Integrado de Información (SII); posteriormente se debe seleccionar el módulo **Investigación y Proyección Social - Proyectos de Investigación** (ver Figura 2).



Figura 2 Acceso al módulo desde el portal web institucional.

A continuación, se presentará la pantalla de inicio de sesión, para el ingreso de las credenciales las cuales corresponden a las del correo institucional (ver Figura 3).



	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024



Figura 3 Pantalla de inicio de sesión.

Una vez se accede al sistema, se debe seleccionar el perfil “Docente” (ver Figura 4).

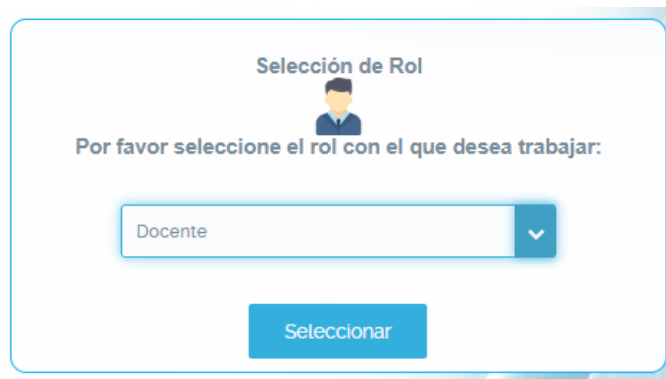




Figura 4 Perfil a seleccionar

Una vez seleccionado el rol “Docente”, se habilitará el siguiente menú y opción diseñada para el proceso de Postulación de Proyectos correspondiente a una Convocatoria de Proyectos (ver Figura 5).



Figura 5 Menú información convocatorias de proyectos.

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

4.2 Postulación

4.2.1 Postular Proyecto

Selecciona la opción "Proyectos de Investigación" dentro del menú principal de navegación, lo que le llevará al proceso de postulación de proyectos (ver Figura 6). Se hace clic en "POSTULAR" en caso de existir convocatorias activas, donde se habilitará una ventana emergente donde debe elegir la convocatoria correspondiente y especificar el tipo de proyecto a postular (ver Figura 7).



Figura 6 Sección proyectos de investigación.



Postular Proyecto

Convocatoria a postular:

Seleccione una convocatoria

Tipo de proyecto a postular:

Seleccione un tipo de proyecto

[Cancelar](#) **EMPEZAR POSTULACIÓN**

Figura 7 Ventana emergente postular proyecto.

Para continuar con el proceso de postulación, es obligatorio completar los campos "Convocatoria a postular" y "Tipo de proyecto a postular". Si uno o ambos campos están vacíos, el sistema impedirá

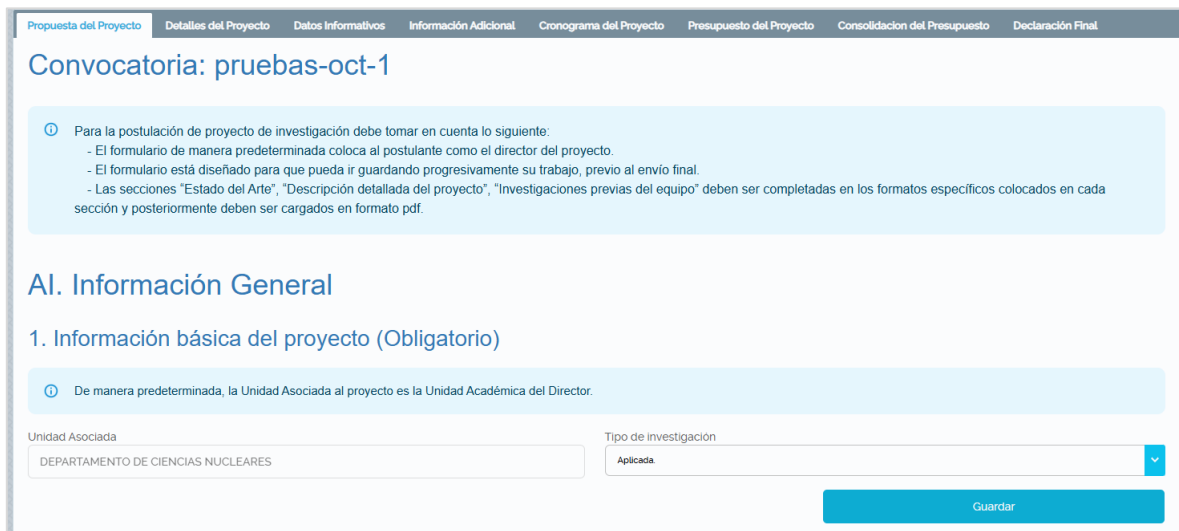
avanzar en el proceso y se mostrará una advertencia indicando la necesidad de llenar los campos requeridos (ver Figura 8).



The screenshot shows a web form titled "Postular Proyecto". It has two dropdown menus: "Convocatoria a postular:" with the placeholder "Seleccione una convocatoria" and "Tipo de proyecto a postular:" with the placeholder "Seleccione un tipo de proyecto". Below these is a red error message box that says "Todos los campos son obligatorios" with a close button (X). At the bottom, there is a blue "Cancelar" link and a green "EMPEZAR POSTULACIÓN" button.

Figura 8 Mensaje de error todos los campos son obligatorios.



Se debe seleccionar la opción de “Empezar Postulación” y aparecerá un formulario donde se debe ingresar información referente a la postulación (ver Figura 9).



The screenshot shows the "Convocatoria: pruebas-oct-1" form. It has a navigation bar at the top with tabs: "Propuesta del Proyecto", "Detalles del Proyecto", "Datos Informativos", "Información Adicional", "Cronograma del Proyecto", "Presupuesto del Proyecto", "Consolidación del Presupuesto", and "Declaración Final". Below the navigation bar, there is a light blue information box with instructions for the proposal. The main section is titled "AI. Información General" and "1. Información básica del proyecto (Obligatorio)". It contains a text box for "Unidad Asociada" with the value "DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NUCLEARES" and a dropdown menu for "Tipo de investigación" with the value "Aplicada". A blue "Guardar" button is at the bottom right.

Figura 9 Fase inicial para la postulación.

4.2.2 Propuesta del Proyecto

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

La sección “Propuesta de Proyecto” permite registrar la información general del proyecto. Solicitando algunos campos obligatorios y opcionales.

Información básica del proyecto

En esta sección (ver Figura 10), deberá seleccionar el tipo de investigación relacionado al proyecto utilizando el menú desplegable y, posteriormente dar clic en "Guardar" para almacenar los cambios.

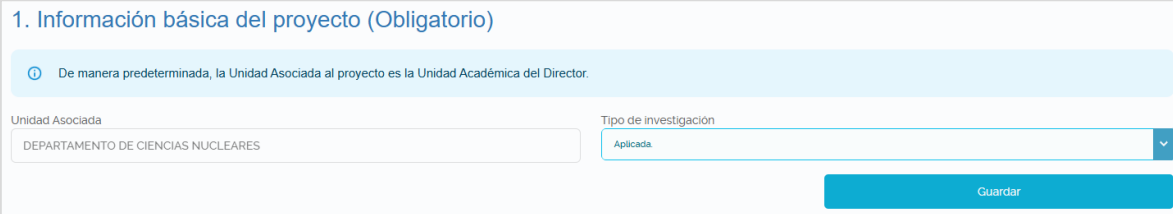


Figura 10 Sección información básica del proyecto.

Líneas de investigación

En esta sección (ver Figura 11), se deben agregar las líneas de investigación. Si no se ha agregado ninguna línea, se presentará un mensaje indicando que no se han encontrado registros. Para añadir una nueva línea, se debe hacer clic en el botón "Agregar".



Figura 11 Sección líneas de investigación.

Se debe seleccionar el departamento y la línea de investigación específica desde los menús desplegables. Una vez completado, se hace clic en "Agregar" para registrar la línea de investigación en el proyecto (ver Figura 12).

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

Figura 12 Ventana emergente agregar línea de investigación.

Si algún campo dentro de la sección Agregar Línea de Investigación se encuentra vacío o contiene un error, el sistema mostrará un mensaje indicando la corrección necesaria para continuar (ver Figura 13).

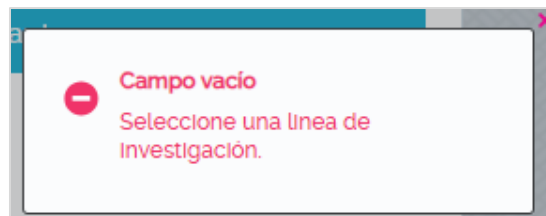


Figura 13 Mensaje de error seleccionar una línea de investigación.

Presentación del proyecto

En esta sección (ver Figura 14), se debe ingresar el título y un resumen del proyecto que se desea presentar. Una vez completados estos campos, haga clic en "Guardar" para almacenar la información ingresada.

Figura 14 Sección presentación del proyecto.

Palabras Clave

En esta sección (ver Figura 15), debe ingresar un mínimo y máximo de palabras clave que describan los temas principales de su proyecto. Haga clic en "Agregar" para añadirlas.



Figura 15 Sección palabras clave.

En caso de que se detecte una palabra clave repetida, el sistema notificará al docente y no permitirá avanzar a la siguiente sección hasta que se corrija la duplicación (ver Figura 16).

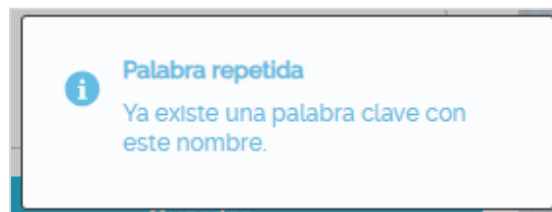


Figura 16 Ejemplo aviso de palabra repetida.

Objetivos del proyecto

En esta sección (ver Figura 17), debe definir el objetivo general de su proyecto. Escriba una declaración clara y concisa que refleje el propósito principal del proyecto. Una vez completado, haga clic en "Guardar" para almacenar la información. Además de definir el objetivo general del proyecto, en esta sección deberá agregar la cantidad mínima y máxima de objetivos específicos solicitados. Estos objetivos deben ser acciones concretas que ayudarán a alcanzar el objetivo general. Después de ingresar cada objetivo, haga clic en "Agregar" para registrarlo.

5. Objetivos del proyecto (Obligatorio)

Objetivo General

Objetivo general

Objetivos específicos (mínimo 2 y máximo 4)

Agregar

Por favor agregue objetivos específicos.

Guardar

Figura 17 Sección objetivos del proyecto.

Resultados esperados

En esta sección (ver Figura 18), puede detallar los resultados que espera obtener como consecuencia de la realización de los objetivos específicos.

6. Resultados esperados (Obligatorio)

⚠ Resultados esperados

Los resultados esperados se realizan con respecto a cada uno de los objetivos específicos, por lo que se debe editar el resultado esperado.

Figura 18 Sección resultados esperados.

Hipótesis

En esta sección (ver Figura 19), puede formular y registrar la hipótesis de su proyecto. Aunque no es obligatorio, incluir una hipótesis puede proporcionar una base teórica sólida para el desarrollo y la justificación de su investigación. Una vez redactada, haga clic en "Guardar" para almacenar la información.

7. Hipótesis (Opcional)

Hipótesis de su proyecto

Guardar

Figura 19 Sección hipótesis

Impacto de la Investigación

En esta sección (ver Figura 20), debe seleccionar al menos uno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) con los que su proyecto se alinea. Además, debe justificar cómo su proyecto contribuye a alcanzar el o los ODS seleccionados. Esta justificación es obligatoria y debe ser clara y precisa. Una vez completada la selección y justificación, haga clic en "Guardar" para proceder.



8. Impacto de la Investigación (Obligatorio)

Seleccionar al menos 1 objetivo de desarrollo sostenible en el que se enmarca el proyecto.

Seleccione <input type="checkbox"/>	Nombre
<input type="checkbox"/>	Objetivo 1: Fin de la pobreza
<input type="checkbox"/>	Objetivo 2: Hambre cero
<input type="checkbox"/>	Objetivo 3: Salud y bienestar
<input type="checkbox"/>	Objetivo 4: Educación de calidad
<input type="checkbox"/>	Objetivo 5: Igualdad de género
<input type="checkbox"/>	Objetivo 6: Agua limpia y saneamiento
<input type="checkbox"/>	Objetivo 7: Energía asequible y no contaminante
<input type="checkbox"/>	Objetivo 8: Trabajo decente y crecimiento económico
<input type="checkbox"/>	Objetivo 9: Industria, Innovación e Infraestructura
<input type="checkbox"/>	Objetivo 10: Reducción de las desigualdades
<input type="checkbox"/>	Objetivo 11: Ciudades y comunidades sostenibles
<input type="checkbox"/>	Objetivo 12: Producción y consumo responsables
<input type="checkbox"/>	Objetivo 13: Acción por el clima
<input type="checkbox"/>	Objetivo 14: Vida submarina
<input type="checkbox"/>	Objetivo 15: Vida de ecosistemas terrestres
<input type="checkbox"/>	Objetivo 16: Paz, Justicia e Instituciones sólidas
<input type="checkbox"/>	Objetivo 17: Alianzas para lograr objetivos

Figura 20 Sección impacto de la investigación

En caso donde se presenten inconsistencias en la sección de Impacto de la Investigación se notificará al docente dichas correcciones (ver Figura 21).

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

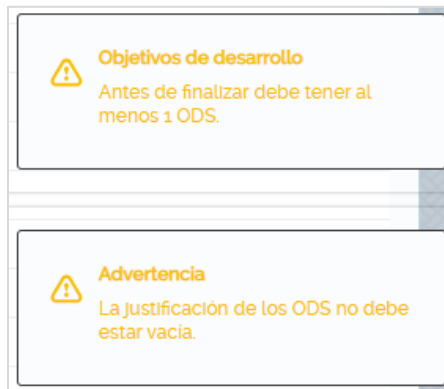


Figura 21 Mensaje de advertencia ODS.

Estado del Arte


En la siguiente sección (ver Figura 22), se debe cargar un documento que describa el estado del arte relacionado con el campo y área del tema del proyecto. Puede arrastrar y soltar el archivo en el área indicada o hacer clic en "Cargar un archivo" para subirlo desde su dispositivo.

9. Estado del Arte (Obligatorio)

i Consideraciones del documento del estado del arte

El documento debe: describir el marco referencial relacionado al campo y área del tema del proyecto, tener máximo tres carillas (excluyendo referencias bibliográficas) e incluir referencias bibliográficas (normas APA).
 Descargue el formato y llénelo con la información solicitada. Guarde en PDF y súbalo en esta sección.

Descargar Formato





Arrastra y suelta el archivo aquí, o [Carga un archivo](#)

Figura 22 Sección estado del arte

NOTA:

- Recuerda que si no completas los campos marcados con (Obligatorio), recibirás un mensaje similar al mostrado en la Figura 23. Una vez verificado que todo es correcto, haz clic en "Guardar" en la sección correspondiente para recibir un mensaje parecido indicado el ingreso exitoso de la información como la Figura 24.

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

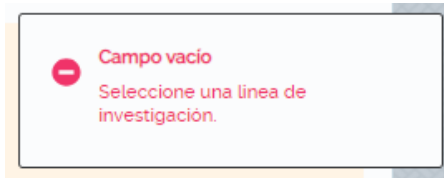


Figura 23 Mensaje de error

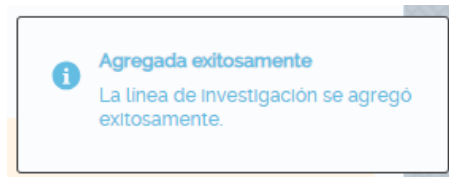


Figura 24 Mensaje de éxito

4.2.3 Detalles del Proyecto

Descripción detallada del proyecto con metodología

En esta sección (ver Figura 25), debe subir un documento PDF que contenga una descripción detallada del proyecto, incluyendo la metodología que se utilizará para su desarrollo. Puede arrastrar y soltar el archivo en el área indicada o hacer clic en "Cargar un archivo" para seleccionarlo desde su dispositivo.


All. Detalles del proyecto

10. Descripción detallada del proyecto con metodología (Obligatorio)

i Consideraciones

Esta sección debe incluir la metodología que se utilizará para el desarrollo del proyecto. Máximo tres carillas sin incluir el listado de referencias. Descargue el formato y llénelo con la información solicitada. Guarde en PDF y súbalo en esta sección.

Descargar Formato



Arrastra y suelta el archivo aquí, o sino, [Carga un archivo](#).

Figura 25 Sección descripción detallada del proyecto con metodología.

Descripción de equipos disponibles

En esta sección (ver Figura 26), puede listar los equipos disponibles que serán utilizados para la ejecución del proyecto.

11. Descripción de equipos disponibles (Opcional)

Indicar los equipos disponibles que serán utilizados para la ejecución del proyecto. Para los equipos considerados en esta lista se podrá incluir la adquisición de accesorios necesarios para su funcionamiento y ejecución del proyecto.

Agregar	Nombre del equipo	Unidad Académica	Ubicación	Acciones
No existen registros				
<< < > >> 10 v				

Figura 26 Sección descripción de equipos disponibles.

Vinculación con posgrados

Si el tipo de proyecto seleccionado es Grupal o multidisciplinarios, la sección Vinculación con Posgrados se habilitará (ver Figura 27), se debe describir el potencial de vinculación que el proyecto podría establecer con programas de postgrado, destacando cómo podría contribuir al desarrollo académico y profesional en dichos programas.

12. Vinculación con Posgrados (Obligatorio)



Describe la potencial vinculación con posgrados

Guardar

Figura 27 Sección vinculación con posgrados.

Fondos Adicionales

En esta sección (ver Figura 28), puede describir cualquier fondo adicional que se disponga o se haya solicitado para el proyecto, si aplica.

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

13. Fondos Adicionales (Opcional)

Descripción de los fondos adicionales (Si los hubiera)

Guardar Fondos Adicionales

Figura 28 Sección fondos adicionales.

4.2.4 Datos del Equipo

Datos informativos de los participantes del proyecto

En esta sección (ver Figura 29), se presentan las consideraciones y restricciones para la conformación del equipo de proyecto, conforme a la normativa vigente para proyectos de investigación.

Es fundamental asegurarse de que todos los miembros del equipo cumplan con estas directrices para la correcta ejecución del proyecto.

B. Datos informativos de los participantes del proyecto

Consideraciones

Para la constitución del equipo del proyecto, se debe considerar las siguientes restricciones de acuerdo a la normativa para los proyectos de investigación del tipo: **GRUPALES**

Numero máximo de colaboradores

- ✔ Este tipo de proyecto permite como máximo 8 participantes adicionales al director.

Debe haber 1 codirector.

Debe haber máximo 4 docentes de la EPN o externos.

Debe haber máximo 3 colaboradores técnicos administrativos o personal de apoyo a los proyectos.



Dedicación de horas en el proyecto

- ✔ Número de horas de dedicación por semana semestre (HSS)

El director puede dedicar un mínimo de 8 horas y un máximo de 18 horas semana semestre.

El resto de colaboradores puede dedicar un mínimo de 4 horas y un máximo de 10 horas semana semestre.

Figura 29 Sección datos informativos de los participantes del proyecto.

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

Información del director, codirector, colaboradores y colaboradores técnicos

A continuación, se muestra un ejemplo de cómo se visualiza la información de los participantes del proyecto, incluyendo al director, codirector y colaboradores (ver Figura 30).





- **Participantes:** Se detallan los datos personales y roles de cada miembro del equipo, como nombre, apellido, cédula, rol, cargo, departamento, horas semanales asignadas (HSS), y título.
- **Acciones:** Cada participante puede ser editado o eliminado mediante las opciones disponibles en la columna de acciones.

Para agregar un nuevo participante, haga clic en "Agregar nuevo participante" y complete la información requerida.

Información del director, codirector, colaboradores y colaboradores técnicos. (Obligatorio)

🔔 El número de horas asignadas se mantiene durante todo el semestre.

Participantes

Nombre	Apellido	Cédula	Rol	Cargo	Departamento	HSS	Título	Acciones
			Director		DIRECCION DE GESTION DE INFORMACION Y PROCESOS	0		 
			Codirector	PROFESOR AUXILIAR A TIEMPO COMPLETO (NIVEL 2, GRADO 2)	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NUCLEARES	6	Ingeniería Civil	 

<< < 1 > >> 10 ▼

Agregar nuevo participante

Figura 30 Sección información del director, codirector, colaboradores y colaboradores técnicos.

NOTA:

- Si el tipo de proyecto seleccionado es Multidisciplinario, dentro de la sección "Datos Informativos" se habilitará una subsección denominada **Grupos de Investigación**. En esta sección (ver Figura 31), el docente deberá seleccionar un grupo de investigación disponible, tanto para el director como para el codirector del proyecto. Esta selección permitirá asignar adecuadamente los roles de supervisión dentro del proyecto.



Grupos de Investigación (Obligatorio)

Grupo de Investigación del Director: GI-IoE - Internet de todas las cosas ▼

Grupo de Investigación del Codirector: GI-CreAGSoft - Creación, aplicación y gestión en ingeniería de software ▼

Guardar

Figura 31 Sección grupos de investigación proyectos multidisciplinarios.

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

- Si el tipo de proyecto seleccionado es Grupal, en esta sección (ver Figura 32) el docente deberá seleccionar un grupo de investigación disponible para el director.

Grupos de Investigación (Obligatorio)

Grupo de Investigación del Director:

GI-SIGTI - Sistemas de información, gestión de la tecnología e innovación

Guardar

Figura 32 Sección grupos de investigación proyectos grupales.

- El sistema notificará al docente con un mensaje de éxito indicando que los grupos de investigación han sido agregados correctamente (ver Figura 33).

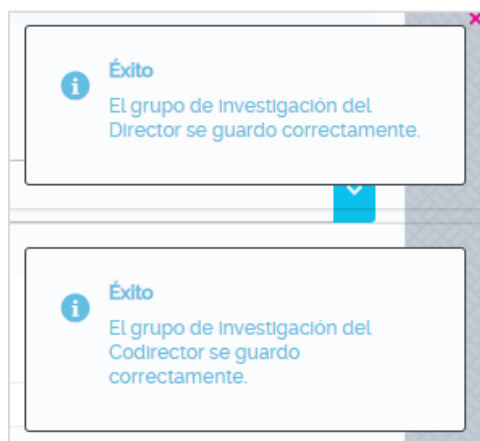


Figura 33 Mensajes de éxito grupos de investigación

4.2.5 Información Adicional

Información de la presentación previa de la propuesta y relación con proyectos de vinculación

En la sección (ver Figura 34), se solicita información relacionada con la presentación previa de la propuesta y su vínculo con proyectos existentes. Esta sección es opcional y contiene dos preguntas:

- ¿Esta propuesta de proyecto fue presentada en convocatorias anteriores en la EPN?
El docente debe marcar la casilla "Sí" si la propuesta ha sido presentada anteriormente en convocatorias de la Escuela Politécnica Nacional (EPN).
- ¿Este proyecto proviene de algún proyecto de vinculación existente?
El docente debe marcar la casilla "Sí" si el proyecto actual está relacionado con un proyecto de vinculación previo o en curso.

Estas respuestas permiten proporcionar un contexto adicional sobre la evolución de la propuesta y su conexión con proyectos anteriores o en desarrollo.

C. Información Adicional

1. Información de la presentación previa de la propuesta y relación con proyectos de vinculación (Opcional)

Haga clic en la casilla según sea su respuesta.

¿Esta propuesta de proyecto fue presentada en convocatorias anteriores en la EPN? SI

¿Este proyecto proviene de algún proyecto de vinculación existente? SI

Figura 34 Sección información previa de la propuesta.

Sugerencia de potenciales revisores

En esta sección (ver Figura 35), se puede sugerir revisores externos que no hayan sido coautores en publicaciones científicas del equipo del proyecto en los últimos tres años. Aunque la sugerencia de revisores no garantiza que la propuesta será evaluada por ellos, esta opción permite incluir expertos externos relevantes para la revisión.

Para agregar un revisor potencial, haga clic en "Agregar".

2. Sugerencia de potenciales revisores (Obligatorio)



Potenciales Revisores

1. Los revisores sugeridos no deberán ser coautores de publicaciones científicas del equipo del proyecto en los últimos tres años.
2. La sugerencia de revisores no garantiza que la propuesta será evaluada por ellos.
3. Los revisores sugeridos deben ser personal externo a la EPN.

Potenciales Revisores

	Nombres	Institución	Correo de contacto
<div style="background-color: #4CAF50; color: white; border-radius: 15px; padding: 5px 15px; display: inline-block;">Agregar</div>			
No records found.			

Figura 35 Sección sugerencia de potenciales revisores.

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

La ventana emergente de Agregar potencial revisor, en el cual el usuario debe completar varios campos obligatorios. Estos incluyen el ingreso de los apellidos y nombres del potencial revisor, así como la institución a la que pertenece y su correo de contacto. Una vez que todos los datos han sido ingresados, el usuario puede hacer clic en el botón "Agregar potencial revisor" para completar la acción y registrar al revisor en el sistema (ver Figura 36).

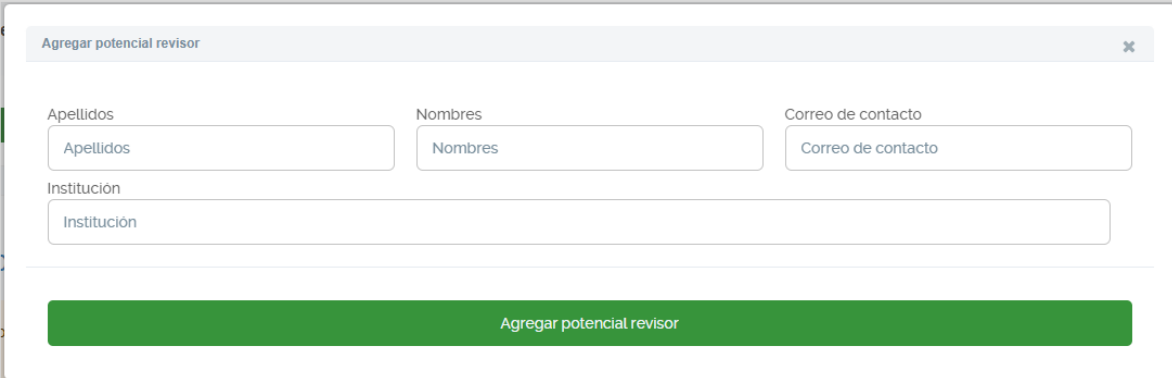


Figura 36 Ventana emergente agregar potencial revisor.

Si algún campo no ha sido ingresado o no tiene datos correctos, recibirá un aviso describiendo el problema que necesita de una corrección inmediata (ver Figura 37).

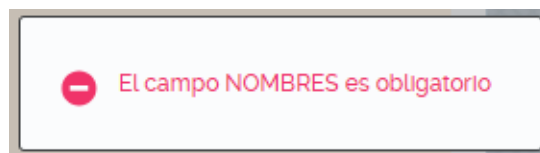



Figura 37 Ejemplo mensaje de error campo nombres.

Exclusión de potenciales revisores

En esta sección (ver Figura 38), puede listar a los revisores que prefiere excluir del proceso de revisión de su propuesta. No es necesario incluir en esta lista a personal de la EPN. Esta opción le permite evitar que ciertos revisores sean considerados para evaluar su proyecto. Para excluir un revisor, haga clic en "Agregar".

3. Exclusión de potenciales revisores (Opcional)

 **Potenciales Revisores Excluidos**

1. En esta sección incluya los pares revisores que no desea sean considerados para la revisión de la propuesta.
2. No es necesario incluir en esta lista a personal de la EPN.

Potenciales Revisores Excluidos

Agregar	Nombres	Institucion
No records found.		

Figura 38 Sección exclusión de potenciales revisores.

La interfaz presenta un formulario titulado "Excluir potencial revisor", donde el usuario debe ingresar información para excluir a un revisor previamente registrado. El formulario requiere que se completen los campos de apellidos, nombres e institución del revisor que se desea excluir. Una vez que la información ha sido ingresada, el usuario puede hacer clic en el botón "Excluir revisor" (ver Figura 39).

Excluir potencial revisor
✕

Apellidos

Nombres

Institución

Excluir revisor

Figura 39 Ventana emergente excluir potencial revisor.

Si algún campo no ha sido completado con éxito, recibirá un aviso describiendo el problema que necesita de una corrección inmediata (ver Figura 40).

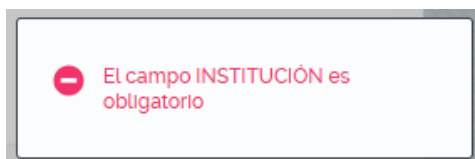




Figura 40 Ejemplo mensaje de error campo institución.

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

4.2.6 Cronograma del Presupuesto

Cronograma del proyecto, duración del proyecto y actividades del cronograma

En esta sección (ver Figura 41), debes establecer la duración del proyecto, indicando las fechas de inicio y fin. Esto proporciona un marco temporal claro para la ejecución del proyecto.

- **Duración del Proyecto:** Las fechas de inicio y fin del proyecto se especifican claramente para guiar la planificación de actividades.
- **Actividades del Cronograma:** Aquí puedes añadir y organizar las actividades del proyecto de acuerdo con los objetivos específicos. Para hacerlo, selecciona "Agregar actividad" y ajusta las fechas en las celdas correspondientes. Recuerda que cada celda representa un mes del cronograma.

Después de ingresar y organizar las actividades, asegúrate de hacer clic en "Guardar cambios" para registrar toda la información correctamente.

Cronograma del proyecto

Duración del proyecto

⚠ Fechas TENTATIVAS de inicio y fin

El proyecto empieza el 12 de Agosto del 2024
El proyecto termina el 24 de Agosto del 2026. (Duración 24 meses)



Actividades del cronograma

i Consideraciones

- Las actividades se realizan con respecto a los objetivos específicos del proyecto. Para ingresar una nueva actividad haga clic en 'Agregar actividad'.
- Cada celda representa un mes, el número de celdas está acorde al tiempo de ejecución del proyecto.
- Para seleccionar los meses de ejecución, presione en la celda correspondiente al mes de inicio y al mes de fin.
- Si solamente desea seleccionar 1 mes, hacer doble clic sobre la celda del mes deseado.
- Para borrar su selección presione en la celda nuevamente.

Al finalizar su cronograma, haga clic en el botón de la parte inferior 'Guardar Cambios'

Figura 41 Sección cronograma del proyecto.

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

4.2.7 Presupuesto del Proyecto


En esta sección (ver Figura 42), se muestra el desglose del presupuesto total del proyecto.

- **Consideraciones:** Se presentan las fechas de inicio y fin del proyecto, así como el presupuesto máximo permitido para cada tipo de proyectos, incluyendo IVA.
- **Presupuesto por Semestres:** El presupuesto se divide por semestres, y se muestra el monto asignado a cada uno. Aquí también se pueden ver los precios unitarios y totales, que ya incluyen el IVA.


Asegúrese de revisar y ajustar los presupuestos según las necesidades del proyecto y dentro de los límites establecidos.

Presupuesto del proyecto (Total \$0.0)

Consideraciones

 **Fechas TENTATIVAS** de inicio y fin para los proyectos del tipo SEMILLA .

El proyecto empieza el 12 de Agosto del 2024.
 El proyecto termina el 12 de Agosto del 2025. (Duración 18 meses)

 **Presupuesto máximo** para proyectos del tipo SEMILLA con financiamiento.

El presupuesto máximo para este tipo de proyectos es de 15000 USD.

Presupuesto por semestres


Los totales mostrados ya incluyen IVA

0.0 USD Semestre 1

0.0 USD Semestre 2

0.0 USD Semestre 3

Presupuesto del Semestre 1 (Total \$0.0)

 **Precios unitarios y totales**

El precio unitario para cualquier item debe ser sin IVA
 El precio unitario y total para los ayudantes de investigación incluye el aporte al IESS.

1. Contratación de servicios profesionales

Figura 42 Sección presupuesto del proyecto

NOTA:

- Para mejorar la organización y visibilidad dentro de la página, se asignarán diferentes colores a los distintos ítems de presupuesto según el semestre correspondiente. Esta asignación de colores permitirá una identificación más rápida y clara de la información relevante en cada sección (ver Figura 43 y Figura 44).



Figura 43 Ítems de presupuesto semestre 1.

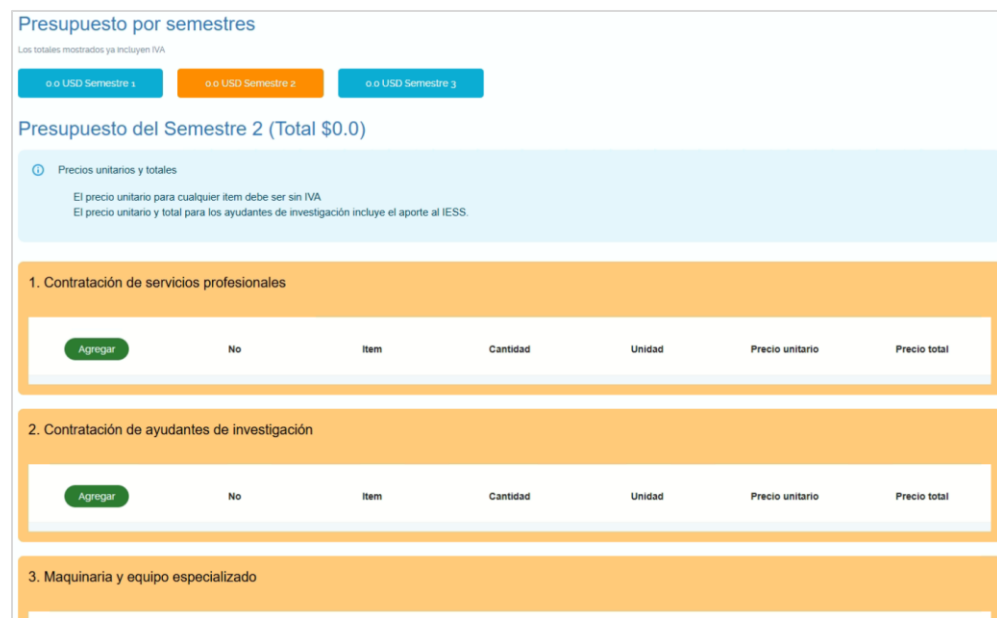




Figura 44 Ítems de presupuesto semestre 2.

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

4.2.8 Consolidación del Presupuesto

En esta sección (ver Figura 45), se consolida el presupuesto total del proyecto, integrando todos los elementos financieros que se han detallado previamente.

- **Consideraciones:** Reitera las fechas de inicio y fin del proyecto.
- **Presupuesto máximo:** Se muestra el monto máximo del proyecto.
- **Consolidación del Presupuesto:** Aquí se presenta la suma total del presupuesto, desglosado por los diferentes rubros. Es importante verificar que los precios unitarios y totales incluyan IVA, y que cualquier gasto relacionado con ayudantes de investigación considere también el aporte al IESS.


Asegúrate de que todos los elementos presupuestarios estén correctamente calculados y reflejados en esta sección para evitar sobrepasar el límite establecido.

Consolidación del presupuesto del proyecto

Consideraciones


 Fechas de inicio y fin para los proyectos del tipo SEMILLA .

El proyecto empieza el mes 1 correspondiente al 12 de Agosto del 2024.
El proyecto termina el mes 18 correspondiente al 12 de Agosto del 2025.

 Presupuesto máximo para proyectos del tipo SEMILLA .

El presupuesto máximo incluido IVA para este tipo de proyectos es de 15000 USD.

Consolidación del presupuesto

 Precios unitarios y totales



El precio unitario para cualquier ítem debe ser sin IVA
El precio unitario y total para los ayudantes de investigación incluye el aporte al IESS.

Validar Presupuesto

Figura 45 Sección consolidación del presupuesto del proyecto.

NOTA:

- Al hacer clic en “Validar Presupuesto”. En caso de que se detecte alguna inconsistencia relacionada con un ítem de presupuesto, se mostrará un mensaje de advertencia, indicando que el presupuesto ingresado para un ítem específico ha superado el porcentaje permitido (ver Figura 46).

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

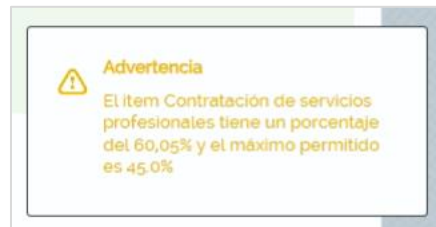


Figura 46 Ejemplo mensaje de advertencia ítem de presupuesto.

4.2.9 Declaración Final

Esta sección (ver Figura 47), el director y codirector del proyecto deben aceptar la declaración final para proceder con la postulación del proyecto. Para confirmar la aceptación, el director debe marcar la casilla correspondiente y la declaración será almacenada correctamente, como se indica en la notificación.

Este es el paso final necesario antes de poder enviar la postulación del proyecto.

D. Declaración Final

⚠ **Declaración**

Para poder proceder con la postulación del proyecto, el director y codirector deben aceptar la declaración del proyecto.

Estado de la declaración del Codirector: NO ACEPTADA

Declaración del proyecto

El equipo de investigadores, representado por el Director del proyecto declara lo siguiente:

El equipo de investigadores, representado por el Director del Proyecto declara lo siguiente:

Que el presente proyecto es una creación original de mi autoría y del equipo de investigadores, y por tanto asumimos la completa responsabilidad legal en caso de que un tercero alegue la titularidad de los derechos intelectuales del proyecto, exonerando a la EPN de cualquier acción legal que se derive por esta causa.

Que aceptamos conocer y cumplir con la normativa vigente para la gestión de proyectos y las Bases para la Convocatoria para la presentación de Proyectos de Investigación, Vinculación y Transferencia Tecnológica con financiamiento 2023.

Que el presente proyecto no ha sido ejecutado, ni está actualmente siendo evaluado en ninguna convocatoria de otra institución pública o privada. El incumplimiento será causal para que el proyecto no sea tomado en consideración.

Que si el proyecto genera algún producto o procedimiento susceptible de obtener derechos de propiedad intelectual, de los cuales se deriven beneficios, aceptamos que éstos serán compartidos entre los investigadores y la institución o las instituciones participantes en el proyecto, conforme a lo establecido en el COESC.

Que el equipo de investigadores y/o instituciones participantes se comprometen a mantener la confidencialidad de la información si ésta podría ser susceptible de protección por patentes, y solicitar la valoración de propiedad intelectual respectiva previa a cualquier publicación o difusión.

Que para el caso de derechos de autor otorgamos una licencia de uso exclusivo con fines académicos para la o las instituciones participantes en el proyecto.

Yo, GARCIA PAZMINO ROBERTO XAVIER, Declaro que acepto los puntos descritos en esta sección.

Validar formulario

Figura 47 Sección declaración final vista director.

NOTA:

- Al hacer clic en “Validar Formulario”. En caso de que se detecte alguna inconsistencia relacionada, se presentará una ventana emergente al docente indicando aquellos puntos que requieren de solvencia (ver Figura 48).

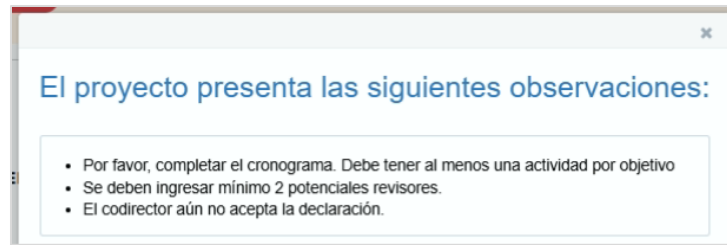


Figura 48 Ventana emergente de observaciones.

4.2.10 Confirmación de Codirector

Una vez que haya ingresado el codirector al SII y seleccionado el rol “Docente”, se habilitará el siguiente menú y opción diseñada para el proceso de Postulación de Proyectos correspondiente a una Convocatoria de Proyectos (ver Figura 49 y Figura 50).



Figura 49 Menú y opción para declaración del codirector.

El sistema mostrará desde la vista del codirector sobre la necesidad de su confirmación (ver Figura 50).

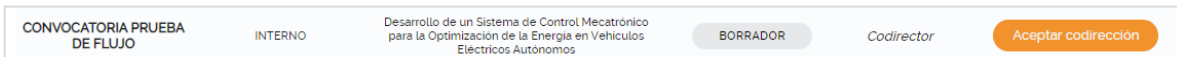




Figura 50 Aviso mensaje aceptar codirección panel proyectos de investigación.

El codirector después de la lectura de la propuesta del proyecto podrá completar su aceptación en la sección de "Declaración Final". Esta sección (ver Figura 51), contiene un resumen de los compromisos y responsabilidades asumidos por el codirector en relación con el proyecto.

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

D. Declaración Final

⚠ Declaración

Para poder proceder con la postulación del proyecto, el director y codirector deben aceptar la declaración del proyecto.

Declaración del proyecto

El Codirector del proyecto declara lo siguiente:

Declaro que conozco que la normativa de proyectos establece que, en caso de ausencia del Director del proyecto en ejecución, la Dirección de Investigación notificará el cambio de Director a favor del Codirector.

Yo, ROMERO GERMAN, Declaro que acepto los puntos descritos en esta sección.

Anterior

Figura 51 Sección declaración final vista codirector.

Una vez que el codirector haya aceptado los puntos descritos en la "Declaración Final", se mostrará un mensaje confirmando que la declaración ha sido almacenada correctamente, lo que permitirá continuar con el proceso de postulación (ver Figura 52).

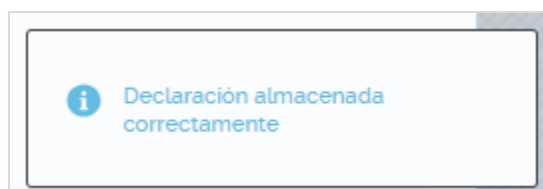


Figura 52 Ejemplo mensaje de éxito declaración codirector.

Después de la confirmación del codirector, el director verá un mensaje de confirmación en la sección "Declaración Final" que indicará que la declaración del codirector ha sido completada (ver Figura 53).

Propuesta del Proyecto
Detalles del Proyecto
Datos Informativos
Información Adicional
Cronograma del Proyecto
Presupuesto del Proyecto
Consolidación del Presupuesto
Declaración Final



D. Declaración Final

⚠ Declaración

Para poder proceder con la postulación del proyecto, el director y codirector deben aceptar la declaración del proyecto.

Estado de la declaración del Codirector: ACEPTADA

Figura 53 Ejemplo de declaración de codirector aceptada en la vista del director.

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

4.2.11 Envío de postulación

Una vez completados todos los ítems que conforman la postulación del proyecto, el director deberá acceder al apartado de "Propuesta del Proyecto" y dar clic en "Validar Formulario" (ver Figura 54).

D. Declaración Final

⚠ Declaración

Para poder proceder con la postulación del proyecto, el director y codirector deben aceptar la declaración del proyecto.

Estado de la declaración del Codirector: ACEPTADA

Declaración del proyecto

El equipo de investigadores, representado por el Director del proyecto declara lo siguiente:

El equipo de investigadores, representado por el Director del Proyecto declara lo siguiente:

Que el presente proyecto es una creación original de mi autoría y del equipo de investigadores, y por tanto asumimos la completa responsabilidad legal en caso de que un tercero alegue la titularidad de los derechos intelectuales del proyecto, exonerando a la EPN de cualquier acción legal que se derive por esta causa.

Que aceptamos conocer y cumplir con la normativa vigente para la gestión de proyectos y las Bases para la Convocatoria para la presentación de Proyectos de Investigación, Vinculación y Transferencia Tecnológica con financiamiento 2023.

Que el presente proyecto no ha sido ejecutado, ni está actualmente siendo evaluado en ninguna convocatoria de otra institución pública o privada. El incumplimiento será causal para que el proyecto no sea tomado en consideración.

Que si el proyecto genera algún producto o procedimiento susceptible de obtener derechos de propiedad intelectual, de los cuales se deriven beneficios, aceptamos que éstos serán compartidos entre los investigadores y la institución o las instituciones participantes en el proyecto, conforme a lo establecido en el COESC.

Que el equipo de investigadores y/o instituciones participantes se comprometen a mantener la confidencialidad de la información si ésta podría ser susceptible de protección por patentes, y solicitar la valoración de propiedad intelectual respectiva previa a cualquier publicación o difusión.

Que para el caso de derechos de autor otorgamos una licencia de uso exclusivo con fines académicos para la o las instituciones participantes en el proyecto.

Yo, **GARCIA PAZMINO ROBERTO XAVIER**, Declaro que acepto los puntos descritos en esta sección.

Validar formulario

Figura 54 Sección declaración final vista director.

En caso de que se detecte alguna inconsistencia en uno o más campos de cualquier apartado, el sistema presentará un mensaje de aviso detallado que especificará el error detectado (ver Figura 55).

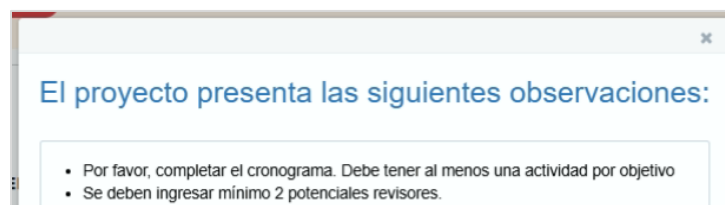




Figura 55 Ejemplo de mensaje emergente de observaciones.

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

Una vez que se hayan solucionado todas las observaciones del aviso correspondiente en el apartado de Propuesta del Proyecto desaparecerá. A continuación, se deberá acceder a la sección "Declaración Final" y hacer clic en "Validar Formulario" (ver Figura 56).

D. Declaración Final

⚠ Declaración

Para poder proceder con la postulación del proyecto, el director y codirector deben aceptar la declaración del proyecto.

Estado de la declaración del Codirector: ACEPTADA

Declaración del proyecto

El equipo de investigadores, representado por el Director del proyecto declara lo siguiente:

El equipo de investigadores, representado por el Director del Proyecto declara lo siguiente:

Que el presente proyecto es una creación original de mi autoría y del equipo de investigadores, y por tanto asumimos la completa responsabilidad legal en caso de que un tercero alegue la titularidad de los derechos intelectuales del proyecto, exonerando a la EPN de cualquier acción legal que se derive por esta causa.

Que aceptamos conocer y cumplir con la normativa vigente para la gestión de proyectos y las Bases para la Convocatoria para la presentación de Proyectos de Investigación, Vinculación y Transferencia Tecnológica con financiamiento 2023.

Que el presente proyecto no ha sido ejecutado, ni está actualmente siendo evaluado en ninguna convocatoria de otra institución pública o privada. El incumplimiento será causal para que el proyecto no sea tomado en consideración.

Que si el proyecto genera algún producto o procedimiento susceptible de obtener derechos de propiedad intelectual, de los cuales se deriven beneficios, aceptamos que éstos serán compartidos entre los investigadores y la institución o las instituciones participantes en el proyecto, conforme a lo establecido en el COESC.

Que el equipo de investigadores y/o instituciones participantes se comprometen a mantener la confidencialidad de la información si ésta podría ser susceptible de protección por patentes, y solicitar la valoración de propiedad intelectual respectiva previa a cualquier publicación o difusión.



Que para el caso de derechos de autor otorgamos una licencia de uso exclusivo con fines académicos para la o las instituciones participantes en el proyecto.

Yo, **GARCIA PAZMINO ROBERTO XAVIER**, Declaro que acepto los puntos descritos en esta sección.

Validar formulario

Figura 56 Reenvió de formulario en sección declaración final.

Al hacer clic en "Validar Formulario", se habilitará la sección correspondiente, donde deberá hacer clic en "Generar archivo de postulación" para descargar la última versión del archivo (ver Figura 57). Luego, firme la postulación de manera manual o utilizando su Firma Electrónica; si opta por la firma electrónica, haga clic en "Usar firma electrónica", o bien cargue el archivo firmado en formato PDF. Asegúrese de dirigirse a la sección "Datos Informativos" para cargar los avales de HSS antes de enviar la postulación. No olvide firmar el archivo de postulación.


	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

ⓘ Clic en 'Generar archivo de postulación' para descargar su archivo de postulación en su última versión.
 Firme la postulación de manera manual o usando su Firma Electrónica. Para usar la firma electrónica dar clic en 'Usar firma electrónica', caso contrario, cargue su postulación firmada en formato PDF.

Generar archivo de postulación

Usar firma electrónica

Carga aquí tu postulación firmada de forma manual.



Arrastra y suelta el archivo aquí, o [Carga un archivo](#)

ⓘ Por favor, diríjase a la sección de 'Datos Informativos' y cargue los avales de HSS para poder enviar su postulación.
 Recuerde firmar su archivo de postulación.

Enviar y finalizar la postulación

Anterior

Figura 57 Sección generar archivo de postulación y usar firma electrónica.

NOTA:

- En caso de que no se habilite esta sección, significa que aún existen secciones dentro de la postulación que requieren atención.

4.2.12 Carga de avales de HSS (Hora Semana Semestre)

Para completar su postulación, es necesario cargar los avales de HSS. Diríjase a la sección "Datos Informativos" (ver Figura 58), donde encontrará una nueva columna denominada "Carga de Avales" dentro del apartado de Información del director, codirector, colaboradores y colaboradores técnicos. En esta columna, deberá cargar los archivos correspondientes para cada participante en la postulación.

Información del director, codirector, colaboradores y colaboradores técnicos. (Obligatorio)

El tiempo de dedicación para los proyectos de investigación asignado en la propuesta puede variar conforme a la planificación académica de cada profesor, pero se respetarán los máximos y mínimos establecidos.

Agregar Participante

Nombre	Apellido	Cédula	Rol	Cargo	Departamento	HSS	Título	Carga de Avaes
			Director	PROFESIONAL	DIRECCION DE GESTION DE INFORMACION Y PROCESOS	6	Ingeniero	
			Codirector	PROFESOR AUXILIAR A TIEMPO COMPLETO (NIVEL 2, GRADO 2)	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NUCLEARES	6	MAGISTER EN SEGURIDAD, SALUD Y AMBIENTE	
			Colaborador	PROFESOR AGREGADO A TIEMPO COMPLETO (NIVEL 3, GRADO 5)	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES Y DESARROLLO HUMANO	4	DOCTOR (PROGRAMA DE DOCTORADO TECNOLOGIA AMBIENTAL)	
			Colaborador	PROFESOR AUXILIAR A TIEMPO COMPLETO (NIVEL 2, GRADO 2)	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES Y DESARROLLO HUMANO	4	DOCTOR OF PHILOSOPHY IN INDUSTRIAL ENGINEERING	



Figura 58 Carga de avales HSS (Hora Semana Semestre).

NOTA:

- Asegúrese de firmar su archivo de postulación antes de enviarlo. Este paso es obligatorio para finalizar el proceso de envío de su solicitud (ver Figura 59).
- Si se intenta enviar un archivo cuyo formato no sea PDF, se mostrará un mensaje de error.





Figura 59 Mensaje de error formato.

Por otro lado, si todos los campos han sido completados correctamente, se notificará al postulante que el estado del proyecto ha cambiado de "Listo para Revisión" a "En Revisión" (ver Figura 60 y Figura 61).

CONVOCATORIA PRUEBA DE FLUJO	INTERNO	Desarrollo de un Sistema de Control Mecatrónico para la Optimización de la Energía en Vehículos Eléctricos Autonomos	LISTO_PARA_REVISION	Director	Continuar
------------------------------	---------	--	---------------------	----------	-----------

Figura 60 Estado proyecto listo para revisión.

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

CONVOCATORIA PRUEBA DE FLUJO

INTERNO

Desarrollo de un Sistema de Control Mecatrónico para la Optimización de la Energía en Vehículos Eléctricos Autónomos

EN_REVISION

Figura 61 Estado proyecto en revisión.

4.3 Revisión en Observaciones

4.3.1 Corrección

Al postulante se le notificará el estado de “Por Corregir” (ver Figura 62), el cual indica que existen secciones del proyecto que requieren atención y modificación antes de poder avanzar en el proceso de postulación.

pruebas-oct-1

INTERNO

Fortalecimiento de la cadena de suministro del cacao a través de la implementación de un Sistema de medición del desempeño en Chakras Indígenas amazónicas. Caso de estudio: provincia del Napo

POR_CORREGIR

Director

Continuar

Figura 62 Estado proyecto por corregir.

Al ingresar nuevamente al proyecto bajo este estado, el sistema presentará una lista detallada de todas las observaciones y secciones que deben ser corregidas (ver Figura 63). Estas observaciones se generan en función de la revisión preliminar realizada por los evaluadores, y están diseñadas para guiar al postulante en la adecuación de su proyecto a los estándares exigidos.

Convocatoria: pruebas-oct-1

ⓘ Para la postulación de proyecto de investigación debe tomar en cuenta lo siguiente:

- El formulario de manera predeterminada coloca al postulante como el director del proyecto.
- El formulario está diseñado para que pueda ir guardando progresivamente su trabajo, previo al envío final.
- Las secciones "Estado del Arte", "Descripción detallada del proyecto", "Investigaciones previas del equipo" deben ser completadas en los formatos específicos colocados en cada sección y posteriormente deben ser cargados en formato pdf.



⚠ Tiene observaciones por corregir en las siguientes secciones:

- Propuesta del Proyecto:
 - 6. Hipótesis
- Datos del Equipo:
 - 2. Investigaciones previas del equipo
- Información Adicional:
 - 2. Agregar potenciales revisores
 - 3. Excluir potenciales revisores
 - 1. Presentación previa de la propuesta
- Cronograma

Figura 63 Secciones con observaciones.

NOTA:

- Es importante destacar que el codirector podrá visualizar que el proyecto al cual está asociado se encuentra en estado de “Por Corregir” (ver Figura 64). Sin embargo, no tendrá

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

permisos para realizar modificaciones; esta acción está reservada exclusivamente para el director del proyecto.

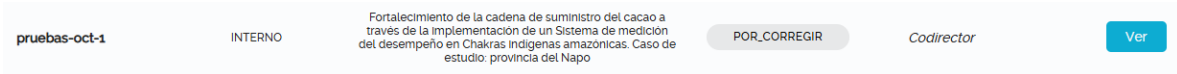


Figura 64 Estado proyecto por corregir en la vista de codirector.

Una vez realizadas todas las modificaciones solicitadas, el docente podrá observar que la observación correspondiente, en la cual se efectuó la modificación requerida, desaparecerá automáticamente.

○ Antes

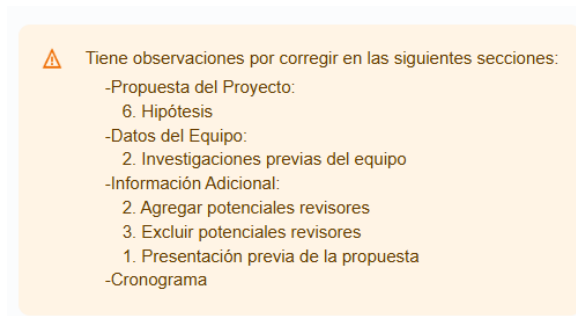


Figura 65 Panel observaciones antes.

○ Después

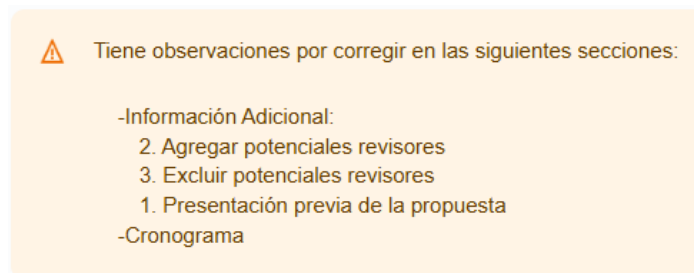




Figura 66 Panel observaciones después.

Las secciones que presenten algún tipo de inconveniente mostrarán una casilla titulada "Observaciones," en la cual se detallarán explícitamente los aspectos que requieren modificación, según las indicaciones proporcionadas por la unidad de investigación (ver Figura 67). Una vez que la observación haya sido solventada, se mostrará un mensaje de aviso indicando que la acción se ha realizado de manera exitosa.

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

1. Información de la presentación previa de la propuesta y relación con proyectos de vinculación (Opcional)

Haga clic en la casilla según sea su respuesta.

¿Esta propuesta de proyecto fue presentada en convocatorias anteriores en la EPN? SI

¿Este proyecto proviene de algún proyecto de vinculación existente? SI

> Observaciones

Requiere corrección

Figura 67 Ejemplo sección con observaciones.

Una vez que se hayan solucionado todas las observaciones enviadas por la unidad de investigación, el aviso correspondiente en el apartado de Propuesta del Proyecto desaparecerá. A continuación, se deberá acceder a la sección “Declaración Final” y hacer clic en "Validar Formulario" para reenviar el proyecto con las observaciones corregidas (ver Figura 68).

D. Declaración Final

⚠ Declaración

Para poder proceder con la postulación del proyecto, el director y codirector deben aceptar la declaración del proyecto.

Estado de la declaración del Codirector: ACEPTADA

Declaración del proyecto

El equipo de investigadores, representado por el Director del proyecto declara lo siguiente:

El equipo de investigadores, representado por el Director del Proyecto declara lo siguiente:

Que el presente proyecto es una creación original de mi autoría y del equipo de investigadores, y por tanto asumimos la completa responsabilidad legal en caso de que un tercero alegue la titularidad de los derechos intelectuales del proyecto, exonerando a la EPN de cualquier acción legal que se derive por esta causa.

Que aceptamos conocer y cumplir con la normativa vigente para la gestión de proyectos y las Bases para la Convocatoria para la presentación de Proyectos de Investigación, Vinculación y Transferencia Tecnológica con financiamiento 2023.

Que el presente proyecto no ha sido ejecutado, ni está actualmente siendo evaluado en ninguna convocatoria de otra institución pública o privada. El incumplimiento será causal para que el proyecto no sea tomado en consideración.

Que si el proyecto genera algún producto o procedimiento susceptible de obtener derechos de propiedad intelectual, de los cuales se deriven beneficios, aceptamos que éstos serán compartidos entre los investigadores y la institución o las instituciones participantes en el proyecto, conforme a lo establecido en el COESC.

Que el equipo de investigadores y/o instituciones participantes se comprometen a mantener la confidencialidad de la información si ésta podría ser susceptible de protección por patentes, y solicitar la valoración de propiedad intelectual respectiva previa a cualquier publicación o difusión.



Que para el caso de derechos de autor otorgamos una licencia de uso exclusivo con fines académicos para la o las instituciones participantes en el proyecto.

Yo, GARCIA PAZMINO ROBERTO XAVIER, Declaro que acepto los puntos descritos en esta sección.

Validar formulario

Figura 68 Reenvió de formulario en sección declaración final.

Al hacer clic en "Validar Formulario", se habilitará la sección correspondiente, donde deberá hacer clic en "Generar archivo de postulación" para descargar la última versión del archivo (ver Figura 69).

	MANUAL DE USUARIO POSTULACIÓN PROYECTO DE INVESTIGACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 12/11/2024

Luego, firme la postulación de manera manual o utilizando su Firma Electrónica; si opta por la firma electrónica, haga clic en "Usar firma electrónica", o bien cargue el archivo firmado en formato PDF. Asegúrese de dirigirse a la sección "Datos Informativos" para cargar los avales de HSS antes de enviar la postulación. No olvide firmar el archivo de postulación.

ⓘ Clic en 'Generar archivo de postulación' para descargar su archivo de postulación en su última versión.
 Firme la postulación de manera manual o usando su Firma Electrónica. Para usar la firma electrónica dar clic en 'Usar firma electrónica', caso contrario, cargue su postulación firmada en formato PDF.

Generar archivo de postulación

Usar firma electrónica

Carga aquí tu postulación firmada de forma manual.



Arrastra y suelta el archivo aquí, o [Carga un archivo](#)

ⓘ Por favor, diríjase a la sección de 'Datos Informativos' y cargue los avales de HSS para poder enviar su postulación.
 Recuerde firmar su archivo de postulación.

Enviar y finalizar la postulación

Anterior

Figura 69 Sección generar archivo de postulación y usar firma electrónica.

NOTA:

- En caso de que no se habilite esta sección, significa que aún existen secciones dentro de la postulación que requieren atención.