

|                           |                                 |          |                   |   |
|---------------------------|---------------------------------|----------|-------------------|---|
| FECHA INICIO:             | 21/02/2025                      |          | GRUPO DE GASTO:   |   |
| <b>1. DATOS GENERALES</b> |                                 |          | CERTIFICACION No. |   |
| Nombre del Servidor:      | Ing. Vélez Mayorga Luis Alberto |          | No. Comisión:     | EPN-IG-EPN-AT-2025-0025-M                   |
| Cédula No.                | 171194216-7                     |          | Km recorrido:     | 221,40                                      |
| Salida:                   | Fecha                           | Retorno: | Fecha             | Ciudad:                                     |
|                           | 10/02/2025                      |          | 14/02/2025        |   |
|                           |                                 |          |                   | PROVINCIA<br>CHIMBORAZO/MORO<br>NA SANTIAGO |

**2. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN**

| Concepto   | Valor | N° Días | Monto a Pagar |
|--|-------|---------|---------------|
| Viático  | 80,00 | 4       | 320,00        |
| Viático mayor a 10 días  | 56,00 |         | 0,00          |
| Alimentación   | 4,00  |         | 0,00          |
| <b>Total del cálculo Viáticos, Subsistencia y Alimentación</b> |       |         | <b>320,00</b> |

**3. DETALLE DE COMPROBANTES DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

| No. Total de Comprob.Venta       | Concepto     | Monto         |
|----------------------------------|--------------|---------------|
| 4                                | ALIMENTACION | 95,70         |
| 2                                | HOSPEDAJE    | 54,00         |
| <b>Total gastos justificados</b> |              | <b>149,70</b> |

**4. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO DE MOVILIZACION**

| No. Total de Comprob.Venta             | Concepto     | Monto       |
|--|--------------|-------------|
|  | MOVILIZACION | 0,00        |
| <b>Total solicitado para reembolso</b> |              | <b>0,00</b> |

**5. LIQUIDACIÓN**

|  |              |               |   |
|--|--------------|---------------|---|
| <b>Total del cálculo Viáticos, Subsistencia y Alimentación</b> |              |               |   |
| Total de viático, subsistencia y alimentación:                 |              |               | 80,00                                     |
| (-) Anticipo entregado:  | Fecha: 4-feb | FONDO No. 197 | 320,00                                    |
| <b>Saldo de favor del funcionario</b>                          |              |               | <b>-240,00</b>                            |
| <b>Cálculo del viático:</b>                                    |              |               |   |
|  | 70%          | 224,00        | Total facturas de gastos (hasta 70%)      |
|  | 30%          | 96,00         | 30% sin facturas de gastos                |
|  |              |               | Total gastos por hospedaje y alimentación |
|  |              |               | 245,70                                    |
|  |              |               | Total por reembolso de (Máximo \$16)      |
|  |              |               | 0,00                                      |
|  |              |               | 0   |
|  |              |               | 245,70                                    |
|  |              |               | <b>VALOR TOTAL DEL CALCULO</b>            |
|  |              |               | <b>-74,30</b>                             |

**6. DOCUMENTOS HABILITANTES**

| No. | Documentos   | Dto.           | Verificación |
|-----|--|----------------|--------------|
| 1   | Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, autorizada | Original       | OK           |
| 2   | Memorando de salida  | Original/Copia | OK           |
| 3   | Hoja de ruta vehículo institucional, verificada por responsable                      | Original       | OK           |
| 4   | Facturas de justificación de 70% de gasto  | Original       | OK           |
| 5   | Detalle de justificación de 70% de viático o subsistencia                            | Original       | OK           |
| 6   | Informe de Servicios Institucionales, con firmas de aprobación                       | Original       | OK           |
| 7   | Memorando solicitando el pago de viaticos y/o subsistencias, autorizado              | Original/copia | OK           |
| 8   | Certificación presupuestaria   | Copia          |              |
| No. | Observación  |                |              |
| 1   |  |                |              |
| 2   |  |                |              |

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: La documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros presupuestarios, contables y efectuar el pago correspondiente.

|                 |  |              |           |  |                        |
|-----------------|--|--------------|-----------|--|------------------------|
| PRESUPUESTO     |  | CONTABILIDAD | TESORERIA |  | COORD. ADM. FINANCIERA |
| <b>APROBADO</b> |  |              |           |  |                        |

FECHA FIN: 20/02/2025



|                             |  |           |
|-----------------------------|--|-----------|
|                             |  | Rev 3.0.5 |
| Nombre del funcionario (a): | Velez Mayorga Luis Alberto ✓                                       |           |
| Lugar de la comisión:       | Chimborazo/ Morona Santiago - Riobamba, Guargualla Chico, Sangay ✓ |           |
| Número de la comisión:      | Memorando Nro. EPN-IG-EPN-AT-2025-0025-M ✓                         |           |
| Fecha de Salida:            | 10/02/2025 ✓   |           |
| Fecha de Retorno:           | 14/02/2025 ✓   |           |


| Fecha del Comprobante de Venta | Proveedor                      | Número de Comprobante | TIPO DE SERVICIO |                    |              |
|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------|--------------|
|                                |                                |                       | Hospedaje        | Alimentación       | Movilización |
| 10/02/2025                     | Lata Cepeda Alex Enrique       | 3837                  |                  | 16.7 <sup>nº</sup> |              |
| 10/02/2025                     | Diocelina                      | 66475 ✓               |                  | 5.05 ✓             |              |
| 13/02/2025                     | Garcés Segundo Luis            | 9754 ✓                |                  | 15.25 ✓            |              |
| 14/02/2025                     | Freire Montero Zonnia Patricia | 21757 ✓               |                  | 9.25 ✓             |              |
| 10/02/2025                     | Lilian Geomar Sancho Herdoiza  | 5794 ✓                | 27.0 ✓           |                    |              |
| 13/02/2025                     | Lilian Geomar Sancho Herdoiza  | 5836 ✓                | 27.0 ✓           |                    |              |
| 10/02/2025                     | Corporación Favorita C.A.      | 477228 ✓              |                  | 66.15 ✓            |              |

4658

|  |                  |
|--|------------------|
| Total de Hospedaje                       | \$ 54.00 ✓       |
| Total de Alimentación                    | \$ 112.40 95     |
| Total de Movilización                    | \$ 0.00          |
| <b>TOTAL DE COMPROBANTES PRESENTADOS</b> | <b>\$ 166.40</b> |

149,70

Nota: No se considera la FC-3337 por el valor de \$ 16,70; ya que no es un documento de sustento válido para la liquidación de viáticos.





**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Rev. 3.0.5

|  |   |                                 |  |
|--|---|---------------------------------|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION           |   | FECHA DE SOLICITUD (dd/mm/aaaa) |  |
| Memorando Nro. EPN-IG-EPN-AT-2025-0025-M |   | 03/02/2025                      |  |
| VIATICOS                                 | X | MOVILIZACION                    |  |
|  |   | SUBSISTENCIA                    |  |
|  |   | ALIMENTACION                    |  |

**DATOS GENERALES**

|   |                             |   |                      |
|---|-----------------------------|---|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR |                             | PUESTO QUE OCUPA:                                       |                      |
| Velez Mayorga Luis Alberto              |                             | Especialista de Redes de Instrumentación del Geofísico  |                      |
| CIUDAD                                  | PROVINCIA                   | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR |                      |
| Riobamba, Guargualla Chico, Sangay      | Chimborazo/ Morona Santiago | Técnica   |                      |
| FECHA SALIDA (dd/mm/aaaa)               | HORA SALIDA (hh:mm)         | FECHA LLEGADA (dd/mm/aaaa)                              | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 10/02/2025                              | 08:00                       | 14/02/2025  | 17:00                |

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| Hernandez Stephen             |  |  |
| Vásconez Albán Freddy Gustavo |  |  |
| Velez Mayorga Luis Alberto    |  |  |

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

| Motivo de salida          | Tipo de estación    | Estación      | Actividades a realizar                           |
|---------------------------|---------------------|---------------|--|
| MANTENIMIENTO DE ESTACION | Sísmica banda ancha | VOLCAN SANGAY | Búsqueda de sitio para cambiar la estación Saga. |

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, Terrestre, Marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA   | SALIDA                |                 | LLEGADA               |                 |
|---|----------------------|--|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
|   |                      |  | FECHA<br>(dd-mm-aaaa) | HORA<br>(hh:mm) | FECHA<br>(dd-mm-aaaa) | HORA<br>(hh:mm) |
| Terrestre   | Institucional        | Riobamba-Guargualla-Sangay-Guargualla-Riobamba | 10-02-2025            | 08:00           | 14-02-2025            | 17:00           |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| TIPO DE CUENTA:   | NO. DE CUENTA: | NOMBRE DEL BANCO:   |
| AHORROS   | 4813914500     | BANCO PICHINCHA   |
| FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE  |                | FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE              |
| <br>Velez Mayorga Luis Alberto<br>1711942167  |                | <br>Enríquez López Wilson Leonel<br>JEFE UNIDAD SOLICITANTE |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA  |                | FIRMA DEL RESPONSABLE DEL REGISTRO EN LA UATH INSTITUCIONAL |
| <br>Ruiz Romero Mario Calixto<br>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GEOFÍSICA - INSTITUTO GEOFÍSICO |                |   |

**NOTA**

Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Rev. 3.0.5

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION             | FECHA DE INFORME (dd/mm/aaaa) |
| Memorando Nro. EPN-IG-EPN-AT-2025-0025-M / | 19/02/2025 /                  |

**DATOS GENERALES**

|   |                               |   |                      |
|---|-------------------------------|---|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR |                               | PUESTO QUE OCUPA:                                       |                      |
| Velez Mayorga Luis Alberto /            |                               | Especialista de Redes de Instrumentación del Geofísico  |                      |
| CIUDAD                                  | PROVINCIA                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR |                      |
| Riobamba, Guargualla Chico, Sangay /    | Chimborazo/ Morona Santiago / | Técnica   |                      |
| FECHA SALIDA (dd/mm/aaaa)               | HORA SALIDA (hh:mm)           | FECHA LLEGADA (dd/mm/aaaa)                              | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 10/02/2025 /                            | 08:14 /                       | 14/02/2025 /  | 15:46 /              |

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Hernandez Stephen /             |  |
| Vásconez Albán Freddy Gustavo / |  |
| Velez Mayorga Luis Alberto /    |  |

10/02/2025. El grupo de trabajo inicia la comisión a las 08h14 del lunes 10 de febrero de 2025. El grupo carga el equipo necesario y se dirige a la ciudad de Riobamba donde se aprovisiona para los días siguientes. Además, contacta al señor Segundo Chuto para confirmar la hora de encuentro en el sector de Guarguallá Chico. El grupo finaliza las actividades a las 21h54 y pernocta en Riobamba.

11/02/2025. El segundo día inicia a las 05h23, cuando los funcionarios se dirigen al sector de Guarguallá Chico. Se reúnen con el señor Segundo Chuto e inician el camino en dirección hacia el volcán Sangay. En el camino hacen la instalación del sensor sísmico en el primer punto de prueba para, posteriormente, instalar el campamento para pasar la noche. El grupo acampó luego de finalizar las actividades a las 20h00.

12/02/2025. El miércoles 12 de febrero, el grupo inicia las actividades a las 06h00. Dos integrantes del grupo se dirigen a desinstalar el equipo sísmico instalado el día anterior mientras los demás desarman el campamento para continuar el acercamiento al volcán. Al pasar por el punto más alto del camino, se busca un sitio propicio para la instalación del sensor sísmico para tomar datos hasta el día siguiente. Una vez instalado el sensor sísmico, el grupo se dirige al punto cercano al cerro Shanganao para encontrar el siguiente punto de posible instalación. Los funcionarios encuentran un sitio y analizan las condiciones de distancia al volcán, condiciones de humedad del terreno, topografía y posibilidad de acceso aéreo y terrestre. Se instala el segundo sensor sísmico en el sitio encontrado y se instala el campamento para pernoctar en el sitio. Además, se realizan pruebas de infrasonido en el sitio. El fin de las actividades fue a las 20h00, luego de lo que los funcionarios acampan.

13/02/2025. El jueves 13 de febrero, los funcionarios inician las actividades a las 05h45. Desinstalan el sensor sísmico del punto cercano al cerro Shanganao y empaacan los equipos de campamento para iniciar el retorno. Al pasar por el punto más alto del camino, se dirigen al lugar donde se encontraba instalado el sensor sísmico y lo desinstalan. Continúan su camino de regreso al sector de Guarguallá, donde se encontraba el vehículo. Posteriormente, se dirigen a la ciudad de Riobamba, donde pernoctarán, terminando las actividades a las 22:00.

14/02/2025. El día 14 de febrero, los funcionarios inician las actividades a las 08h00. Revisan y empaacan los equipos que sirvieron durante los días previos e inician el retorno a la ciudad de Quito. Arriban al IGEPN a las 15h46.

**TRANSPORTE**

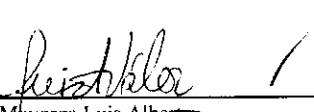
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, Terrestre, Marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA   | SALIDA                |                 | LLEGADA               |                 |
|---|----------------------|--|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------|
|   |                      |  | FECHA<br>(dd-mm-aaaa) | HORA<br>(hh:mm) | FECHA<br>(dd-mm-aaaa) | HORA<br>(hh:mm) |
| Terrestre   | PEI-7949 /           | UIO-Riob.-Guargualla-Sangay-<br>Guargualla-Riob.-UIO / | 10-02-2025 /          | 08:14 /         | 14-02-2025 /          | 15:46 /         |

**NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.**

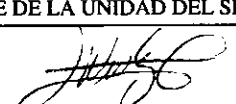
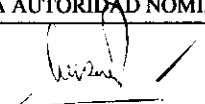
Mediante Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097, Art. 23 Del informe del cumplimiento de servicios institucionales.- Numeral 4.- La autorización hacia la Institución por parte de la y el servidor y de la o el obrero a fin de que se pueda descontar a favor de la entidad pública aquellos valores que se determine en la liquidación de viáticos y subsistencias. La autorización se emitirá respecto a la siguiente remuneración mensual unificada que le corresponde recibir tras la entrega del informe.

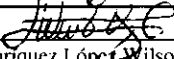
AUTORIZO EL DESCUENTO DE MI SIGUIENTE REMUNERACION, SI EL CASO AMERITA LUEGO DE LA REVISION DE LA LIQUIDACION DEL VIATICO.

**OBSERVACIONES**

|   |   |
|---|---|
| FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO:   | NOTA  |
| <br>Velez Mayorga Luis Alberto<br>1711942167 | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. |

**FIRMAS DE APROBACION**

|   |   |
|---|---|
| FIRMA DEL JEFE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO                                | FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA  |
|  |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| Enriquez López Wilson Leonel   | Ruiz Romero Mario Calixto                                |
| JEFE DE UNIDAD   | JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GEOFÍSICA - INSTITUTO GEOFÍSICO |