

am  
116

<b>FECHA INICIO:</b>	12/02/2025	<b>GRUPO DE GASTO:</b>	530303
<b>1. DATOS GENERALES</b>		<b>CERTIFICACION No.</b>	5 CUR 113
<b>Nombre del Servidor:</b>	Ing. Córdova Regalado Andrea Elizabeth	<b>No. Comisión:</b>	EPN-IG-EPN-AS-2025-0022-M
<b>Cédula No.</b>	172020490-6	<b>Km recorrido:</b>	330,30
<b>Salida:</b>	Fecha 06/02/2025	<b>Retorno:</b>	Fecha 07/02/2025
		<b>Ciudad:</b>	PROVINCIA DE NAPO

**2. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN**

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	1	80,00
Viático mayor a 10 días	56,00		0,00
Alimentación	4,00		0,00
<b>Total del cálculo Viáticos, Subsistencia y Alimentación</b>			<b>80,00</b>

**3. DETALLE DE COMPROBANTES DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

No. Total de Comprob.Venta	Concepto	Monto
3	ALIMENTACION	30,35
1	HOSPEDAJE	20,00
<b>Total gastos justificados</b>		<b>50,35</b>

**4. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO DE MOVILIZACION**

No. Total de Comprob.Venta	Concepto	Monto
	MOVILIZACION	0,00
<b>Total solicitado para reembolso</b>		<b>0,00</b>




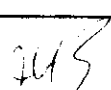
**5. LIQUIDACIÓN**

<b>Total del cálculo Viáticos, Subsistencia y Alimentación</b>		80,00
Total de viático, subsistencia y alimentación:		80,00
(-) Anticipo entregado:	Fecha:	FONDO No. 0,00
<b>Saldo de favor del funcionario</b>		<b>80,00</b>
<b>Cálculo del viático:</b>		
70%	56,00	Total facturas de gastos (hasta 70%)
30%	24,00	30% sin facturas de gastos
		<b>Total gastos por hospedaje y alimentación</b>
		74,35
		<b>Total por reembolso de (Máximo \$16)</b>
		0,00
		74,35
<b>VALOR TOTAL DEL CALCULO</b>		<b>74,35</b>

**6. DOCUMENTOS HABILITANTES**

No.	Documentos	Dto.	Verificación
1	Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, autorizada	Original	OK
2	Memorando de salida	Original/Copia	OK
3	Hoja de ruta vehículo institucional, verificada por responsable	Original	OK
4	Facturas de justificación de 70% de gasto	Original	OK
5	Detalle de justificación de 70% de viático o subsistencia	Original	OK
6	Informe de Servicios Institucionales, con firmas de aprobación	Original	OK
7	Memorando solicitando el pago de viaticos y/o subsistencias, autorizado	Original/copia	OK
8	Certificación presupuestaria	Copia	
No.	Observación		
1			
2			

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: La documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros presupuestarios, contables y efectuar el pago correspondiente.

 <b>PRESUPUESTO</b>	 <b>CONTABILIDAD</b>	 <b>TESORERÍA</b>	 <b>COORD. ADM. FINANCIERA</b>
<b>APROBADO</b>			

**FECHA FIN:** 17/2/2025



		Rev 3.0.5
Nombre del funcionario (a):	Córdova Regalado Andrea Elizabeth	
Lugar de la comisión:	Napo - Archidona, Tena	
Número de la comisión:	EPN-IG-EPN-AS-2025-0022-M	
Fecha de Salida:	06/02/2025	
Fecha de Retorno:	07/02/2025	

Fecha del Comprobante de Venta	Proveedor	Número de Comprobante	TIPO DE SERVICIO		
			Hospedaje	Alimentación	Movilización
06/02/2025	Baquero Sangucho Whitney Lastenia	5640		5.0	
06/02/2025	Zambrano Farias Edwin Neptali	9631		10.0	
06/02/2025	Vargas Rivera Victor Hugo	31545		15.35	
07/02/2025	AREVALO ORTIZ JUAN GALO	4184	20.0		

4663

Total de Hospedaje	\$ 20.00
Total de Alimentación	\$ 30.35
Total de Movilización	\$ 0.00
<b>TOTAL DE COMPROBANTES PRESENTADOS</b>	<b>\$ 50.35</b>



**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Rev. 3.0.5

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION		FECHA DE SOLICITUD (dd/mm/aaaa)	
EPN-IG-EPN-AS-2025-0022-M		05/02/2025	
VIATICOS	X	MOVILIZACION	
SUBSISTENCIA		ALIMENTACION	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Córdova Regalado Andrea Elizabeth		Responsable de Sismología	
CIUDAD	PROVINCIA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Archidona, Tena	Napo	Sismología	
FECHA SALIDA (dd/mm/aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd/mm/aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06/02/2025	08:00	07/02/2025	17:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

Córdova Regalado Andrea Elizabeth		
Viracucha Quinga Cristian Rodrigo		

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Motivo de salida	Tipo de estación	Estación	Actividades a realizar
MANTENIMIENTO DE ESTACION	Acclerográfica-Accelerométrica	TENA TRANSELECTRIC	Reinstalación estación acelerografica y desinstalación RED temporal de Cotundo, Archidona, Tena Alto y Tola

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, Terrestre, Marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
Terrestre	PEI - 8144	UIO-Archidona-Tena-UIO	06-02-2025	08:00	07-02-2025	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA:	NO. DE CUENTA:	NOMBRE DEL BANCO:
AHORROS	5107717600	BANCO PICHINCHA

**FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE**

**FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



ANDREA ELIZABETH  
CORDOVA REGALADO

Córdova Regalado Andrea Elizabeth  
1720204906



MONICA DEL ROCIO  
SEGOVIA REYES

Segovia Reyes Mónica del Rocio  
JEFE UNIDAD SOLICITANTE

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA**

**FIRMA DEL RESPONSABLE DEL REGISTRO EN LA UATH  
(INSTITUCIONAL)**



MARIO CALIXTO RUIZ  
ROMERO

Ruiz Romero Mario Calixto  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GEOFÍSICA - INSTITUTO GEOFÍSICO

**NOTA:**

Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Rev. 3.0.5

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION	FECHA DE INFORME (dd/mm/aaaa)
EPN-IG-EPN-AS-2025-0022-M /	10/02/2025 /

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Córdova Regalado Andrea Elizabeth /		Responsable de Sismología	
CIUDAD	PROVINCIA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Archidona, Tena /	Napo /	Sismología	
FECHA SALIDA (dd/mm/aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd/mm/aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06/02/2025 /	08:10 /	07/02/2025 /	16:32 /

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

Córdova Regalado Andrea Elizabeth /		
Viracucha Quinga Cristian Rodrigo /		

**06/02/2025.** La comisión inicia sus labores a las 08H10, saliendo desde las oficinas del Instituto Geofísico en Quito y dirigiéndose hacia la población de Cotundo - Napo; allí se procedió a desinstalar la estación temporal del complejo Huasquila. Posteriormente la comisión viajó al sector de Carlos Julio Arosemena Tola, para desinstalar el equipo ubicado en este lugar. Para finalizar las actividades del día, la comisión se trasladó a la reserva Colonso - Chalupas para realizar la desinstalación del tercer equipo. Se pernoctó en la ciudad de Archidona.

**07/02/2025.** La comisión inicia sus labores a las 08:34, y se dirige al GAD del Tena para tomar contacto con la concenjal Leidy Sánchez y otros funcionarios, con los que se viajó a la zona de tanques de agua para retirar la última estación temporal. Posteriormente la comisión se trasladó a la subestación de transelectric del Tena, para realizar la reinstalación del acelerógrafo ATEN, donde se colocó el equipo reftek con número de serie B109. Terminadas las labores, el personal regresa a Quito, llegando al Instituto Geofísico a las 16:32.

**TRANSPORTE**

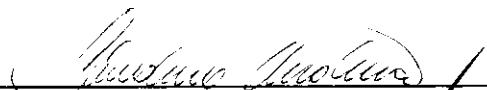
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, Terrestre, Marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
Terrestre	PEI-8144 /	UIO-Archidona-Tena-UIO /	06-02-2025 /	08:10 /	07-02-2025 /	16:32 /

**NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.**

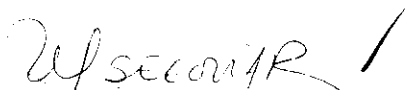
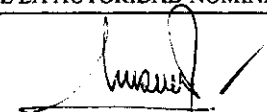
Mediante Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097, Art. 23 Del informe del cumplimiento de servicios institucionales.- Numeral 4.- La autorización hacia la Institución por parte de la y el servidor y de la o el obrero a fin de que se pueda descontar a favor de la entidad pública aquellos valores que se determine en la liquidación de viáticos y subsistencias. La autorización se emitirá respecto a la siguiente remuneración mensual unificada que le corresponde recibir tras la entrega del informe.

AUTORIZO EL DESCUENTO DE MI SIGUIENTE REMUNERACION, SI EL CASO AMERITA LUEGO DE LA REVISION DE LA LIQUIDACION DEL VIATICO.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO:</b>	<b>NOTA</b>
 Córdova Regalado Andrea Elizabeth 1720204906	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACION**

<b>FIRMA DEL JEFE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA</b>
 Segovia Reyes Mónica del Rocío JEFE DE UNIDAD	 Ruiz Romero Mario Calixto JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GEOFÍSICA - INSTITUTO GEOFÍSICO