

FECHA INICIO:	25/03/2025	GRUPO DE GASTO:	530303
<b>1. DATOS GENERALES</b>		CERTIFICACION No. 5	CUR 272
Nombre del Servidor:	Ing. Tapa Caiza Carlos Iván	No. Comisión:	EPN-IG-EPN-AT-2025-0079-M
Cédula No.	171981188-5	Km recorrido:	141,90
Salida:	Fecha 13/03/2025	Retorno:	Fecha 14/03/2025
		Ciudad:	COTOPAXI

**2. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN**

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	1	80,00
Viático mayor a 10 días	56,00		0,00
Alimentación	4,00		0,00
<b>Total del cálculo Viáticos, Subsistencia y Alimentación</b>			<b>80,00</b>

**3. DETALLE DE COMPROBANTES DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE**

No. Total de Comprob. Venta	Concepto	Monto
3	ALIMENTACION	29,10
1	HOSPEDAJE	23,35
<b>Total gastos justificados</b>		<b>52,45</b>

**4. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO DE MOVILIZACION**

No. Total de Comprob. Venta	Concepto	Monto
	MOVILIZACION	0,00
<b>Total solicitado para reembolso</b>		<b>0,00</b>

**5. LIQUIDACIÓN**

<b>Total del cálculo Viáticos, Subsistencia y Alimentación</b>			
Total de viático, subsistencia y alimentación:			80,00
(-) Anticipo entregado:	Fecha:	FONDO No.	0,00
<b>Saldo de favor del funcionario</b>			<b>80,00</b>
<b>Cálculo del viático:</b>			
	70%	56,00	Total facturas de gastos (hasta 70%)
	30%	24,00	30% sin facturas de gastos
			Total gastos por hospedaje y alimentación
			Total por reembolso de (Máximo \$16)
			0
			76,45
			<b>VALOR TOTAL DEL CALCULO</b>
			<b>76,45</b>

**6. DOCUMENTOS HABILITANTES**

No.	Documentos	Dto.	Verificación
1	Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, autorizada	Original	OK
2	Memorando de salida	Original/Copia	OK
3	Hoja de ruta vehículo institucional, verificada por responsable	Original	OK
4	Facturas de justificación de 70% de gasto	Original	OK
5	Detalle de justificación de 70% de viático o subsistencia	Original	OK
6	Informe de Servicios Institucionales, con firmas de aprobación	Original	OK
7	Memorando solicitando el pago de viaticos y/o subsistencias, autorizado	Original/copia	OK
8	Certificación presupuestaria	Copia	
No.	Observación		
1			
2			

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: La documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros presupuestarios, contables y efectuar el pago correspondiente.

PRESUPUESTO	CONTABILIDAD	TESORERÍA	COORD. ADM. FINANCIERA
			APROBADO

FECHA FIN: 26/3/2025



		Rev 3.0.5
Nombre del funcionario (a):	Tapa Caiza Carlos Iván /	
Lugar de la comisión:	Cotopaxi - Salcedo /	
Número de la comisión:	EPN-IG-EPN-AT-2025-079-M /	
Fecha de Salida:	13/03/2025 /	
Fecha de Retorno:	14/03/2025 /	

Fecha del Comprobante de Venta	Proveedor	Número de Comprobante	TIPO DE SERVICIO		
			Hospedaje	Alimentación	Movilización
13/03/2025 /	Figueroa Espín Monica Elisabeth /	3072 /	23.35 /		
13/03/2025 /	Cruz Valencia Guadalupe Susana /	3070 /		12.0 /	
13/03/2025 /	Guano Yanez Jaime Alfonso /	6777 /		9.85 /	
14/03/2025 /	Los Cebiches de la Rumiñahui /	269993 /		7.25 /	

4708

Total de Hospedaje	\$ 23.35
Total de Alimentación	\$ 29.10
Total de Movilización	\$ 0.00
<b>TOTAL DE COMPROBANTES PRESENTADOS</b>	<b>\$ 52.45</b> ✓



**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Rev. 3.0.5

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION		FECHA DE SOLICITUD (dd/mm/aaaa)	
EPN-IG-EPN-AT-2025-079-M		12/03/2025	
VIATICOS	X	MOVILIZACION	
SUBSISTENCIA		ALIMENTACION	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Tapa Caiza Carlos Iván		Especialista de Redes de Instrumentación del Geofísico	
CIUDAD	PROVINCIA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Salcedo	Cotopaxi	Técnica	
FECHA SALIDA (dd/mm/aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd/mm/aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13/03/2025	08:00	14/03/2025	17:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

Tapa Caiza Carlos Iván	
Vásconez Albán Freddy Gustavo	

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**


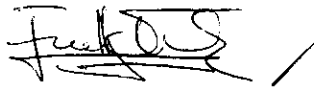
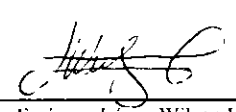
Motivo de salida	Tipo de estación	Estación	Actividades a realizar
MANTENIMIENTO DE ESTACION	Repetidora	PUTZALAHUA	Instalación de cámaras

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, Terrestre, Marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
Terrestre	Institucional	IG-Putzalahua-Salcedo-Putzalahua-IG	13-03-2025	08:00	14-03-2025	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA:	NO. DE CUENTA:	NOMBRE DEL BANCO:
AHORROS	1039719154	BANCO PACIFICO

<b>FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	
Tapa Caiza Carlos Iván 1719811885	Vásconez Albán Freddy Gustavo JEFE UNIDAD SOLICITANTE (S)
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA</b>	<b>FIRMA DEL RESPONSABLE DEL REGISTRO EN LA UATH INSTITUCIONAL</b>
	
Enriquez López Wilson Leonel JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GEOFÍSICA - INSTITUTO GEOFÍSICO (S)	

**NOTA**

Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Rev. 3.0.5

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION	FECHA DE INFORME (dd/mm/aaaa)
EPN-IG-EPN-AT-2025-079-M	17/03/2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Tapa Caiza Carlos Iván		Especialista de Redes de Instrumentación del Geofísico	
CIUDAD	PROVINCIA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Salcedo	Cotopaxi	Técnica	
FECHA SALIDA (dd/mm/aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd/mm/aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13/03/2025	06:45	14/03/2025	15:47

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

Tapa Caiza Carlos Iván		
Vásconez Albán Freddy Gustavo		

**13/03/2025** La comisión inicia sus labores a las 06:45 dirigiéndose hacia la estación Putzalahua, una vez en la repetidora, se comienza con el montaje de la infraestructura en la que se fijará las cámaras en la torre, existe tormenta eléctrica en los alrededores y lluvia en el sector, por lo que se decide esperar para evitar accidentes en la torre, debido a que las condiciones climáticas no cambian, se decide que los trabajos en la torre se realizarán el día siguiente, se baja al poblado más cercano, se decide pernoctar en Salcedo siendo las 17:14.

**14/03/2025** La comisión inicia sus labores a las 06:36, desplazándose hacia la repetidora, una vez en la estación, se termina con la instalación de la infraestructura en la torre, donde se instalarán las cámaras, se realiza todas las conexiones, la energía de las cámaras quedan conectadas directamente a la energía eléctrica, las cámaras instaladas son; visual (AXIS, s/n B8A44F39CEFD) e infrarroja (FLIR, s/n 55007659) con su respectivo lente (FLIR, s/n 584011650), se trata de realizar el enfoque de las cámaras pero debido a la densidad de las nubes sobre el volcán no es posible realizarlo, se conecta los equipos a la red de microonda, en Quito nos informan que todo se encuentra ingresando correctamente. Terminadas las labores el personal regresa a Quito, llegando al Instituto Geofísico a las 15:47.

**TRANSPORTE**

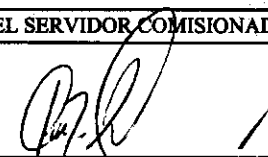
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, Terrestre, Marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
Terrestre	PEI-8149	IG-Putzalahua-Salcedo-Putzalahua-IG	13-03-2025	06:45	14-03-2025	15:47

**NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.**

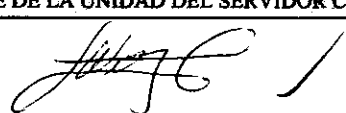
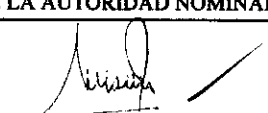
Mediante Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097, Art. 23 Del informe del cumplimiento de servicios institucionales.- Numeral 4.- La autorización hacia la Institución por parte de la y el servidor y de la o el obrero a fin de que se pueda descontar a favor de la entidad pública aquellos valores que se determine en la liquidación de viáticos y subsistencias. La autorización se emitirá respecto a la siguiente remuneración mensual unificada que le corresponde recibir tras la entrega del informe.

AUTORIZO EL DESCUENTO DE MI SIGUIENTE REMUNERACION, SI EL CASO AMERITA LUEGO DE LA REVISION DE LA LIQUIDACION DEL VIATICO.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO:</b>	<b>NOTA</b>
 Tapa Caiza Carlos Iván 1719811885	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACION**

<b>FIRMA DEL JEFE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA</b>
 Enriquez López Wilson Leonel JEFE DE UNIDAD	 Ruiz Romero Mario Calixto JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GEOFÍSICA - INSTITUTO GEOFÍSICO