

cur
271

FECHA INICIO:	25/0/2025		GRUPO DE GASTO:	530303	
1. DATOS GENERALES			CERTIFICACION No.	5 CUR 271	
Nombre del Servidor:	MSc. Vásconez Albán Freddy Gustavo		No. Comisión:	EPN-IG-EPN-AT-2025-0079-M	
Cédula No.	170855038-7		Km recorrido:	141,90	
Salida:	Fecha	Retorno:	Fecha	Ciudad:	COTOPAXI
	13/03/2025		14/03/2025		

2. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	1	80,00
Viático mayor a 10 días	56,00		0,00
Alimentación	4,00		0,00
Total del cálculo Viáticos, Subsistencia y Alimentación			80,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

No. Total de Comprob.Venta	Concepto	Monto
4	ALIMENTACION	34,06
1	HOSPEDAJE	23,35
Total gastos justificados		57,41

4. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO DE MOVILIZACION

No. Total de Comprob.Venta	Concepto	Monto
	MOVILIZACION	0,00
Total solicitado para reembolso		0,00

5. LIQUIDACIÓN

Total del cálculo Viáticos, Subsistencia y Alimentación			
Total de viático, subsistencia y alimentación:			80,00
(-) Anticipo entregado:	Fecha:	FONDO No.	0,00
Saldo de favor del funcionario			80,00
Cálculo del viático:			
	70%	56,00	Total facturas de gastos (hasta 70%)
	30%	24,00	30% sin facturas de gastos
			Total gastos por hospedaje y alimentación
			80,00
			Total por reembolso de (Máximo \$16)
			0,00
			80,00
			VALOR TOTAL DEL CALCULO
			80,00

6. DOCUMENTOS HABILITANTES

No.	Documentos	Dto.	Verificación
1	Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, autorizada	Original	OK
2	Memorando de salida	Original/Copia	OK
3	Hoja de ruta vehiculo institucional, verificada por responsable	Original	OK
4	Facturas de justificación de 70% de gasto	Original	OK
5	Detalle de jsustificacion de 70% de viático o subsistencia	Original	OK
6	Informe de Servicios Institucionales, con firmas de aprobación	Original	OK
7	Memorando solicitando el pago de viaticos y/o subsistencias, autorizado	Original/copia	OK
8	Certificación presupuestaria	Copia	
No.	Observación		
1			
2			

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: La documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros presupuestarios, contables y efectuar el pago correspondiente.

 PRESUPUESTO	 CONTABILIDAD	 TESORERÍA	 COORD. ADM. FINANCIERA
APROBADO			

FECHA FIN: 21/12/2025



		Rev 3.0.5
Nombre del funcionario (a):	Vásconez Albán Freddy Gustavo /	
Lugar de la comisión:	Cotopaxi - Salcedo /	
Número de la comisión:	EPN-IG-EPN-AT-2025-079-M /	
Fecha de Salida:	13/03/2025 /	
Fecha de Retorno:	14/03/2025 /	

Fecha del Comprobante de Venta	Proveedor	Número de Comprobante	TIPO DE SERVICIO		
			Hospedaje	Alimentación	Movilización
13/03/2025 /	GUANO YANEZ JAIME ALFONSO /	6778 /		7.75 /	
13/03/2025 /	FIGUEROA ESPIN MONICA ELISABETH /	3073 /	23.35 /		
13/03/2025 /	CRUZ VALENCIA GUADALUPE SUSANA /	3071 /		12.0 /	
14/03/2025 /	GEREST S.A. /	269994 /		12.25 /	
14/03/2025 /	GASPREMIUM S.A. /	65225 /		2.06 /	

4708

Total de Hospedaje	\$ 23.35
Total de Alimentación	\$ 34.06
Total de Movilización	\$ 0.00
TOTAL DE COMPROBANTES PRESENTADOS	\$ 57.41 ✓



SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Rev. 3.0.5

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION		FECHA DE SOLICITUD (dd/mm/aaaa)	
EPN-IG-EPN-AT-2025-079-M /		12/03/2025 /	
VIATICOS	X	MOVILIZACION	
		SUBSISTENCIA	
		ALIMENTACION	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Vásconez Albán Freddy Gustavo /		Profesor Agregado 1 Nivel 3	
CIUDAD	PROVINCIA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Salcedo /	Cotopaxi /	Técnica	
FECHA SALIDA (dd/mm/aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd/mm/aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13/03/2025 /	08:00	14/03/2025 /	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Tapa Caiza Carlos Iván /	
Vásconez Albán Freddy Gustavo /	

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Motivo de salida	Tipo de estación	Estación	Actividades a realizar
MANTENIMIENTO DE ESTACION	Repetidora	PUTZALAHUA	Instalación de cámaras

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, Terrestre, Marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
Terrestre	Institucional /	IG-Putzalahua-Salcedo-Putzalahua-IG /	13-03-2025 /	08:00	14-03-2025 /	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA:	NO. DE CUENTA:	NOMBRE DEL BANCO:
AHORROS	4025441000 /	BANCO PICHINCHA /

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

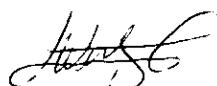



Vásconez Albán Freddy Gustavo
1708550387

Vásconez Albán Freddy Gustavo
JEFE UNIDAD SOLICITANTE (S)

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL REGISTRO EN LA UATH INSTITUCIONAL



Enriquez López Wilson Leonel
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GEOFÍSICA - INSTITUTO GEOFÍSICO
(S)

NOTA

Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Rev. 3.0.5

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION	FECHA DE INFORME (dd/mm/aaaa)
EPN-IG-EPN-AT-2025-079-M /	17/03/2025 /

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Vásconez Albán Freddy Gustavo /		Profesor Agregado 1 Nivel 3	
CIUDAD	PROVINCIA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Salcedo /	Cotopaxi /	Técnica	
FECHA SALIDA (dd/mm/aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd/mm/aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13/03/2025 /	06:45 /	14/03/2025 /	15:47 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Tapa Caiza Carlos Iván /	Vásconez Albán Freddy Gustavo /
--------------------------	---------------------------------

13/03/2025. La comisión inicia sus labores a las 06:45 dirigiéndose hacia la estación Putzalahua. Una vez en la repetidora, se inicia el montaje de la estructura de sujeción en la que se fijarán las cámaras en la torre. Debido a que existe tormenta eléctrica en los alrededores y lluvia en el sector, el grupo decide esperar alejados de la torre para evitar accidentes, pero dado que las condiciones climáticas no cambian, se decide que los trabajos en la torre se realizarán el día siguiente, por lo que se baja al poblado más cercano. Se decide pernoctar en Salcedo siendo las 17:14.

14/03/2025/ La comisión inicia sus labores a las 06:36, desplazándose hacia la repetidora. Una vez en la estación, el grupo termina la instalación de la estructura en la torre, donde se instalarán las cámaras. Se realiza todas las conexiones, la energía de las cámaras quedan conectadas directamente a la energía eléctrica, las cámaras instaladas son; visible (AXIS, s/n B8A44F39CEFD) e infrarroja (FLIR, s/n 55007659) con su respectivo lente (FLIR, s/n 584011650).

Los funcionarios intentan realizar el enfoque de las cámaras pero, debido a la la densidad de las nubes sobre el volcán, no es posible realizarlo. Se conectan los equipos a la red de microonda y se verifica que en Quito todo se encuentra ingresando correctamente. Terminadas las labores el personal regresa a Quito, llegando al Instituto Geofísico a las 15:47.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, Terrestre, Marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
Terrestre	PEI-8149 /	IG-Putzalahua-Salcedo-Putzalahua-IG/	13-03-2025 /	06:45 /	14-03-2025 /	15:47 /

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Mediante Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097. Art. 23 Del informe del cumplimiento de servicios institucionales.- Numeral 4.- La autorización hacia la Institución por parte de la y el servidor y de la o el obrero a fin de que se pueda descontar a favor de la entidad pública aquellos valores que se determine en la liquidación de viáticos y subsistencias. La autorización se emitirá respecto a la siguiente remuneración mensual unificada que le corresponde recibir tras la entrega del informe.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO:	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
Vásconez Albán Freddy Gustavo 1708550387	

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DEL JEFE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA
	
Enriquez López Wilson Leonel	Ruiz Romero Mario Calixto
JEFE DE UNIDAD	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GEOFÍSICA - INSTITUTO GEOFÍSICO