

FECHA INICIO:	10/03/2025		GRUPO DE GASTO:	
1. DATOS GENERALES			CERTIFICACION No.	
Nombre del Servidor:	MSc. Vásconez Albán Freddy Gustavo		No. Comisión:	EPN-IG-EPN-AT-2025-046-M
Cédula No.	170855038-7		Km recorrido:	366,20
Salida:	Fecha	Retorno:	Fecha	Ciudad:
	24/02/2025		28/02/2025	

2. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	4	320,00
Viático mayor a 10 días	56,00		0,00
Alimentación	4,00		0,00
Total del cálculo Viáticos, Subsistencia y Alimentación			320,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

No. Total de Comprob.Venta	Concepto	Monto
3	ALIMENTACION	140,10
1	HOSPEDAJE	128,80
Total gastos justificados		268,90

4. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO DE MOVILIZACION

No. Total de Comprob.Venta	Concepto	Monto
	MOVILIZACION	0,00
Total solicitado para reembolso		0,00

5. LIQUIDACIÓN

Total del cálculo Viáticos, Subsistencia y Alimentación			
Total de viático, subsistencia y alimentación:			320,00
(-) Anticipo entregado:	Fecha: 21-feb	FONDO No. 223	320,00
Saldo de favor del funcionario			0,00
Cálculo del viático:			
	70%	224,00	Total facturas de gastos (hasta 70%) 224,00
	30%	96,00	30% sin facturas de gastos 96,00
			Total gastos por hospedaje y alimentación 320,00
			Total por reembolso de (Máximo \$16) 0,00
			0 320,00
VALOR TOTAL DEL CALCULO			0,00

6. DOCUMENTOS HABILITANTES

No.	Documentos	Dto.	Verificación
1	Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, autorizada	Original	OK
2	Memorando de salida	Original/Copia	OK
3	Hoja de ruta vehículo institucional, verificada por responsable	Original	OK
4	Facturas de justificación de 70% de gasto	Original	OK
5	Detalle de justificación de 70% de viático o subsistencia	Original	OK
6	Informe de Servicios Institucionales, con firmas de aprobación	Original	OK
7	Memorando solicitando el pago de viaticos y/o subsistencias, autorizado	Original/copia	OK
8	Certificación presupuestaria	Copia	
No.	Observación		
1			
2			

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: La documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros presupuestarios, contables y efectuar el pago correspondiente.

PRESUPUESTO		CONTABILIDAD	TESORERIA		COORD. ADM. FINANCIERA
APROBADO					

FECHA FIN: 10/03/2025



		Rev 3.0.5
Nombre del funcionario (a):	Vásconez Albán Freddy Gustavo /	
Lugar de la comisión:	Morona Santiago - Macas /	
Número de la comisión:	EPN-IG-EPN-AT-2025-0046-M /	
Fecha de Salida:	24/02/2025 /	
Fecha de Retorno:	28/02/2025 /	

Fecha del Comprobante de Venta	Proveedor	Número de Comprobante	TIPO DE SERVICIO		
			Hospedaje	Alimentación	Movilización
24/02/2025 /	Corporación Favorita /	312997 /		66.35 /	
24/02/2025 /	BAZFEX S.A. /	1271 /		11.24 /	
28/02/2025 /	Arias Gonzalez Teresa Beatriz /	1772 /	128.8 /		
28/02/2025 /	Arias Gonzalez Teresa Beatriz /	1781 /		62.51 /	

4683

Total de Hospedaje	\$ 128.80
Total de Alimentación	\$ 140.10
Total de Movilización	\$ 0.00
TOTAL DE COMPROBANTES PRESENTADOS	\$ 268.90 ✓



SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Rev. 3.0.5

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION		FECHA DE SOLICITUD (dd/mm/aaaa)	
EPN-IG-EPN-AT-2025-0046-M		18/02/2025	
VIATICOS	X	MOVILIZACION	
		SUBSISTENCIA	
		ALIMENTACION	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Vásconez Albán Freddy Gustavo		Profesor Agregado 1 Nivel 3	
CIUDAD	PROVINCIA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Macas	Morona Santiago	Técnica	
FECHA SALIDA (dd/mm/aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd/mm/aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/02/2025	08:00	28/02/2025	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Vásconez Albán Freddy Gustavo		
Mejía Tamayo Francisco Xavier		
García Castillo Dario Xavier		

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

DESINSTALACION DE ESTACION	Sismica banda ancha	VOLCAN SANGAY	RETIRO DE IMPLEMENTOS PARA REUBICACIÓN DE ESTACIÓN SÍSMICA
----------------------------	---------------------	---------------	--

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, Terrestre, Marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
Terrestre	INSTITUCIONAL	QUITO - MACAS - QUITO	24-02-2025	08:00	28-02-2025	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA:	NO. DE CUENTA:	NOMBRE DEL BANCO:
AHORROS	4025441000	BANCO PICHINCHA

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Handwritten signature of Vásconez Albán Freddy Gustavo]

[Handwritten signature of Enriquez López Wilson Leonel]

Vásconez Albán Freddy Gustavo
1708550387

Enriquez López Wilson Leonel
JEFE UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD NOMINADORA

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL REGISTRO EN LA UNIDAD NOMINADORA

[Handwritten signature of Ruiz Romero Mario Calixto]

Ruiz Romero Mario Calixto
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GEOFÍSICA - INSTITUTO GEOFÍSICO

Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
- Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Rev. 3.0.5

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION	FECHA DE INFORME (dd/mm/aaaa)
EPN-IG-EPN-AT-2025-0046-M	06/03/2025

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Vásconez Albán Freddy Gustavo		Profesor Agregado 1 Nivel 3	
CIUDAD	PROVINCIA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Macas	Morona Santiago	Técnica	
FECHA SALIDA (dd/mm/aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd/mm/aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/02/2025	10:10	28/02/2025	20:34

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Vásconez Albán Freddy Gustavo		
Mejía Tamayo Francisco Xavier		
García Castillo Dario Xavier		

24-02-2025. Día 1 de la comisión:

La comisión inicia a las 10h10. Los funcionarios organizan los equipos dentro del vehículo para poder transportarlos, debido a que existe bastante equipaje. Posteriormente, el grupo se traslada hacia la ciudad de Latacunga con el objetivo de proveerse de alimentos y poder solventar los insumos necesarios para la comisión. Finalmente, el grupo se desplaza hacia la ciudad de Macas, a la hostería Farallón (Base), donde se procede a la presentación y briefing de la tripulación de la aeronave, terminando sus labores a las 20h45.

25-02-2025. Día 2 de la comisión:

Las actividades inician a las 05:30. Se evalúan, mediante imágenes satelitales, el pronóstico climático y las condiciones locales del clima, de modo que se proceda a realizar el plan de trabajo acordado la víspera. Un grupo se dirige a realizar un vuelo de reconocimiento de las dos estaciones, sin poder acercarse debido a la nubosidad. El piloto de la aeronave realiza una práctica de los procedimientos con la aeronave apagada e indica los protocolos de seguridad. El personal de EcoCopter expone el uso de una herramienta de software de seguimiento de la aeronave en el cual se observan todos sus movimientos. Una vez que las condiciones climáticas mejoran, se decide reintentar el vuelo de reconocimiento, luego de aproximadamente 30 minutos de viaje, el piloto informa mediante radio y a través del sistema que no se puede acceder a los puntos SLIZ y SAGA, debido a las nubes que cubren las zonas aledañas al volcán Sangay. Posteriormente, dadas las condiciones de nubosidad, la Dra. Elizabeth Gaunt se dirige a tomar muestras en las quebradas del volcán. Finalmente la aeronave regresa a base (hostería Farallón), y se finalizan actividades a las 18:00.

26-02-2025. Día 3 de la comisión:

La comisión inicia sus actividades a partir de las 06:00. Se evalúan, mediante imágenes satelitales, el pronóstico climático y de las condiciones locales del clima. Debido a que las condiciones no son favorables, el grupo organiza la carga en mochilas de transporte para la aeronave, dividiendo los equipos de modo que el peso en cada mochila sea aproximadamente 400 Kg. Estas acciones se realizan en coordinación de la tripulación, y el piloto. Una vez que cambian las condiciones climáticas, se procede nuevamente a realizar un vuelo de reconocimiento de las estaciones SAGA y SLIZ, llegando a acercarse a 3.5 millas náuticas de cada una de ellas. A pesar de que en el sector de base el clima es bueno, en los puntos de destino existe tormenta de lluvia y la aeronave no puede acercarse más, por lo que se regresa a base. Posterior a esto, se realiza otro vuelo para tomar muestras en las partes bajas del volcán y cerca a la base del mismo, el que resultó exitoso. Se estableció la comunicación con el personal que accedió al sitio SLIZ a pie. Ellos informaron de las condiciones climáticas favorables, por lo que se decide trasladar una de las cargas hacia el lugar, usando una línea larga para transportar las mochilas con los equipos. Al realizar este tipo de maniobra, y con base en la seguridad, la aeronave vuela a menor velocidad y no puede transportar a ninguna persona ajena a la compañía aérea. El vuelo es exitoso y la aeronave llega con la carga a la estación SLIZ, rápidamente la aeronave empieza el retorno, y llega a base a las 17:00, finalmente se organiza una pequeña reunión para definir por prioridad el siguiente vuelo, asignando el resto de la carga como prioridad debido a que no puede quedar inconcluso el transporte y además es necesario tomar muestras en las partes altas del volcán, el grupo finaliza sus actividades a las 19:00.

27-02-2025. Día 4 de la comisión:

La comisión inicia sus actividades a las 06:00. Se evalúan, mediante imágenes satelitales, el pronóstico climático y las condiciones locales del clima. Debido a que las condiciones no son favorables, el grupo permanece en espera. Existe presencia de lluvia tanto en el sitio base como en la estación SLIZ. Una vez que la tormenta pasa, se evalúa nuevamente las condiciones climáticas y se realiza un vuelo con dirección a la estación SAGA. No es posible el acercamiento, entonces se aprovecha el para tomar muestras en las partes altas del volcán. La aeronave retorna a base y, nuevamente, llueve en el punto base. Se mantiene la comunicación constante con el equipo en la estación SLIZ y se realiza una reunión con el personal en Quito para informar los avances, las novedades y las prioridades para el día siguiente. Las actividades finalizan a las 19:30.

28-02-2025. Día 5 de la comisión:

La comisión inicia sus actividades a las 05:30. Se evalúan, mediante imágenes satelitales, el pronóstico climático y las condiciones locales del clima. Dado que las condiciones climáticas son favorables, la aeronave empieza el vuelo muy temprano por la mañana, llevando la carga faltante hacia la estación SLIZ. El vuelo se realiza de manera exitosa, pudiendo trasladar hacia Macas a un miembro del equipo de caminata que se encontraba con problemas de salud. Al retornar a base, la aeronave procede a realizar un vuelo para tomar muestras del flanco sur oriental que tenía buenas condiciones climáticas, e intentar un nuevo acercamiento a

la estación SAGA. Las condiciones climáticas cerca de la estación SAGA no son buenas, por lo que la aeronave retorna a base. Se mantiene el monitoreo constante de las condiciones climáticas y, verificando que la nubosidad no será favorable durante las siguientes horas, el grupo empieza su retorno desde Macas hasta el IG, llegando a las 20:34.


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, Terrestre, Marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)	FECHA (dd-mm-aaaa)	HORA (hh:mm)
Terrestre	PEQ-0078	QUITO - MACAS - QUITO	24-02-2025	10:10	28-02-2025	20:34



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Mediante Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097, Art. 23 Del informe del cumplimiento de servicios institucionales.- Numeral 4.- La autorización hacia la Institución por parte de la y el servidor y de la o el obrero a fin de que se pueda descontar a favor de la entidad pública aquellos valores que se determine en la liquidación de viáticos y subsistencias. La autorización se emitirá respecto a la siguiente remuneración mensual unificada que le corresponde recibir tras la entrega del informe.

OBSERVACIONES

FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO:	NOTA
 Vásconez Albán Freddy Gustavo 1708550387	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios insitucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DEL JEFE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA
 Enriquez López Wilson Leonel JEFE DE UNIDAD	 Ruiz Romero Mario Calixto JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GEOFÍSICA - INSTITUTO GEOFÍSICO