



**VICERRECTORADO DE DOCENCIA DIRECCIÓN DE BIENESTAR
POLITÉCNICO**

INFORME FIN DE GESTION PERIODO 2024-2025
CENTRO MÉDICO DE LA DIRECCION DE BIENESTAR POLITECNICO DE LA ESCUELA POLITECNICA NACIONAL.

27 de enero de 2025

MISIÓN BIENESTAR
POLITÉCNICO

Promover los derechos y bienestar integral de los miembros de la Comunidad Politécnico, que brinda servicios de cuidado de la salud, atención social y servicios de bienestar; incentiva la participación y creación de espacios para la cultura, deportes y recreación; gestiona la asignación de becas y ayudas económicas; y, propicia la convivencia en un ambiente adecuado a través de la prestación eficiente de servicios de calidad, dentro de lo que determine el marco jurídico vigente.



1.- ANTECEDENTES

El centro médico de la Escuela Politécnica Nacional tiene como misión el servicio de atención de calidad y calidez como lo determina la OMS en la Atención Primaria de Salud (APS)

El centro médico tiene en cuenta los determinantes más amplios de la salud, y la atención se centra en los aspectos generales e interrelacionados de la salud física, mental, social y el bienestar.

Con ella se ofrece una atención integral para las necesidades de salud a lo largo del curso de la vida y no solo para una serie concreta de enfermedades.

La atención primaria de salud garantiza a las personas una atención integral de calidad a través de la promoción y la prevención hasta el tratamiento, la rehabilitación y los cuidados paliativos lo más cerca posible de sus lugares habituales.

El presente informe es para dar a conocer los logros realizados en el primer semestre del año 2024 del centro medico y los beneficios que ha tenido la comunidad politécnica.

A finales del mes enero se realizó el proceso de cambio de Coordinador del centro Medico por parte de las autoridades en donde la Dra. Natalie Chávez entrega la coordinación a la Dra. Andrea Ortega, quien comenzó con cambios dentro centro médico tanto administrativos como operativos como se describen a continuación:

1. Designación de los responsables de los procesos de las compras públicas.
2. Cambio del tiempo de atención a los usuarios de 30 minutos a 20 minutos por paciente.
3. Designación de responsabilidades del Área de enfermería, y manejo adecuado de Kardex.
4. Contratación de nuevo Medico para mejora y aumento de la atención de usuarios y posible horario rotativo.
5. Proceso de mejoras del centro médico para el permiso de funcionamiento periodo 2025-2026
6. Reestructuración de la historia clínica
7. Manual de Procedimiento de Atención de Medicina y Enfermería
8. Charlas de Prevención

🚩 Detalle de cada uno de los logros realizados:

A. COMPRAS PÚBLICAS

1. Designación de los responsables de los procesos de las compras públicas

Procesos	Etapa preparatoria			Etapa pre contractual	Etapa contractual
	Elaborado	Revisado	Aprobado	Delegado Técnico	Administrador
Medicamentos	ANDREA LISET ORTEGA GUERRERO	ANA GABRIELA RODRIGUEZ AGUILAR	PAOLA DE LOS ANGELES ERAZO ROBLES	EVELYN NATHALY CHAVEZ FREIRE	AYME LILIANA CALAHORRANO LEON
Insumos Médicos	ERIKA PAMELA HEREDIA AYALA	ANA GABRIELA RODRIGUEZ AGUILAR	PAOLA DE LOS ANGELES ERAZO ROBLES	DANIELA TERESA GARZON PILA	ANDREA LISET ORTEGA GUERRERO
Sillón Odontológico	GONZALO FABRICIO GARCES DELGADO	ANA GABRIELA RODRIGUEZ AGUILAR	PAOLA DE LOS ANGELES ERAZO ROBLES	AIDEE NATHALI PROANO CHICAIZA	GONZALO FABRICIO GARCES DELGADO
Instrumental Odontológico	GONZALO FABRICIO GARCES DELGADO	ANA GABRIELA RODRIGUEZ AGUILAR	PAOLA DE LOS ANGELES ERAZO ROBLES	GUILLERMO ERNESTO YANEZ MORAN	GONZALO FABRICIO GARCES DELGADO
Biomateriales odontológicos	GONZALO FABRICIO GARCES DELGADO	ANA GABRIELA RODRIGUEZ AGUILAR	PAOLA DE LOS ANGELES ERAZO ROBLES	NATHALY CECILIA GUAMAN GAVILANES	GONZALO FABRICIO GARCES DELGADO
Mantenimiento de equipos	GONZALO FABRICIO GARCES DELGADO	ANA GABRIELA RODRIGUEZ AGUILAR	PAOLA DE LOS ANGELES ERAZO ROBLES	EVELYN NATHALY CHAVEZ FREIRE	GONZALO FABRICIO GARCES DELGADO
Instrumental Médico	SUSANA ELIZABETH LAGOS LLAGUNO	ANA GABRIELA RODRIGUEZ AGUILAR	PAOLA DE LOS ANGELES ERAZO ROBLES	DANIELA TERESA GARZON PILA	EVELYN NATHALY CHAVEZ FREIRE
Abastecimiento de oxígeno	ANDREA LISET ORTEGA GUERRERO	ANA GABRIELA RODRIGUEZ AGUILAR	PAOLA DE LOS ANGELES ERAZO ROBLES	GUILLERMO ERNESTO YANEZ MORAN	SUSANA ELIZABETH LAGOS LLAGUNO
Equipos Médicos	EVELYN NATHALY CHAVEZ FREIRE	ANA GABRIELA RODRIGUEZ AGUILAR	PAOLA DE LOS ANGELES ERAZO ROBLES	ANDREA LISET ORTEGA GUERRERO	EVELYN NATHALY CHAVEZ FREIRE
Insumos odontologicos	GONZALO FABRICIO GARCES DELGADO	ANA GABRIELA RODRIGUEZ AGUILAR	PAOLA DE LOS ANGELES ERAZO ROBLES	ANDREA LISET ORTEGA GUERRERO	GONZALO FABRICIO GARCES DELGADO
Póliza	AYME LILIANA CALAHORRANO LEON	VERÓNICA VEINTIMILLA VARGAS	PAOLA DE LOS ANGELES ERAZO ROBLES	ANA GABRIELA RODRIGUEZ AGUILAR	ERIKA PAMELA HEREDIA AYALA

2. Procesos compras públicas que ya se han adjudicado al Centro Médico de la Escuela Politécnica Nacional son:
 - Medicamentos.
 - Biomateriales de Odontología.
 - Recarga de los taques de oxígenos
 - Mantenimiento de los equipos médicos /odontológicos.
 - Equipos médicos
 - Insumos odontológicos.
 - Instrumental Médico.
 - Seguro Estudiantil
3. Procesos de compras Publicas que no se adjudicaron.
 - Insumos médicos – no se concluyó ya que hubo retraso por la persona a cargo del proceso de la compra (Lcda. Erika Heredia)

B. CONTRATACION DE NUEVO PERSONAL MEDICO

Al momento de realizar dicha contratación ayudo al centro médico, para aumentar el número de atenciones de los usuarios de la comunidad politécnica, con un promedio de 25 pacientes incluidos emergencias de consulta externa.

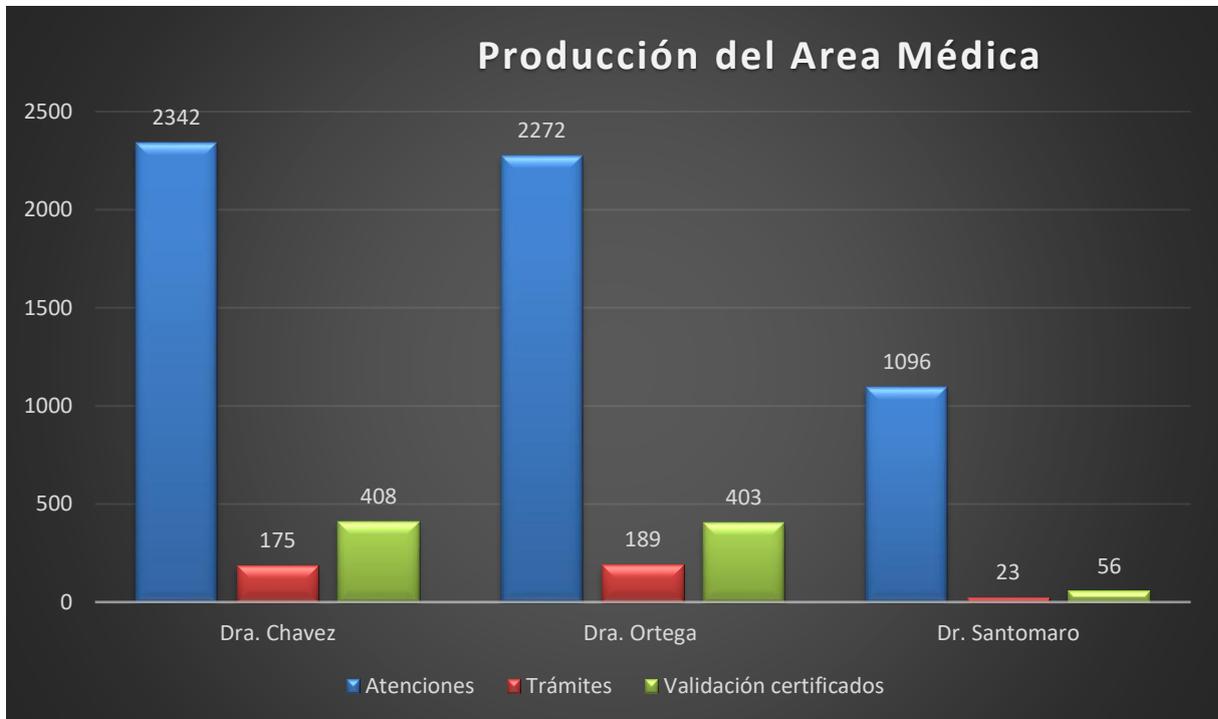


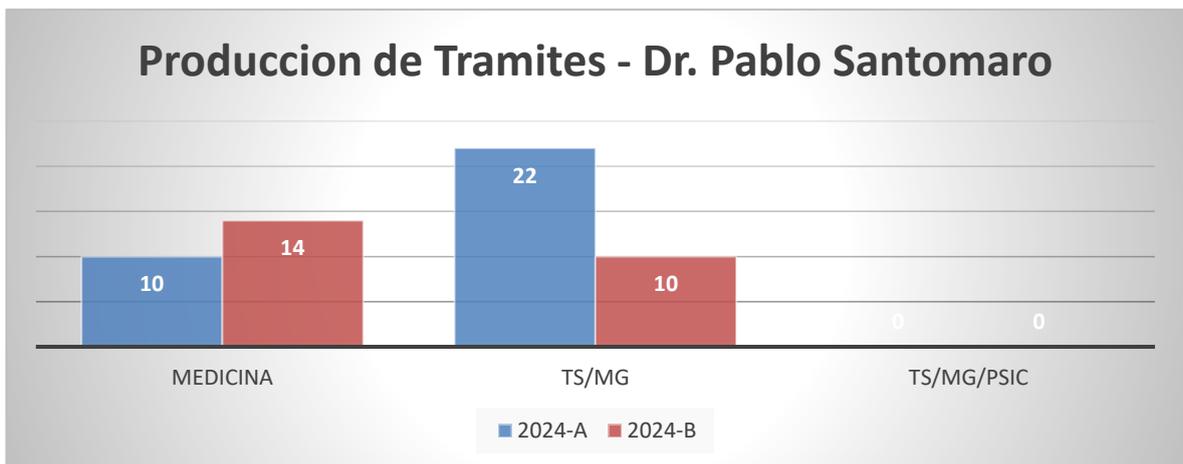
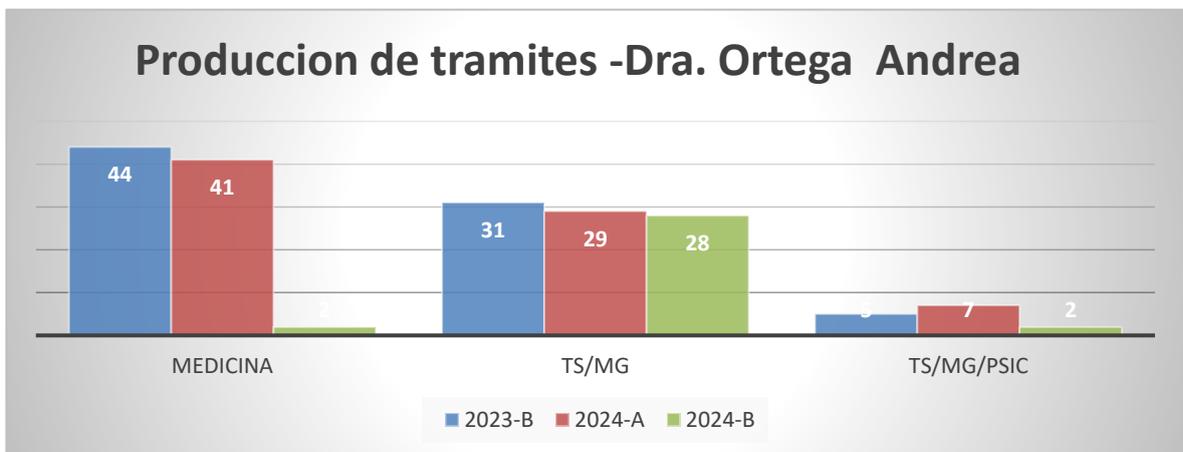
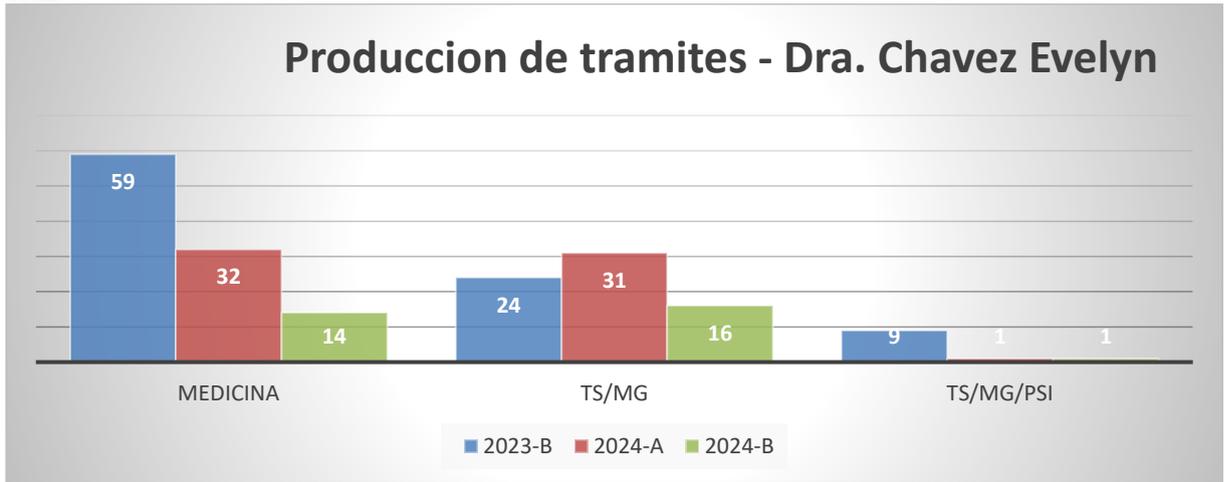
C. ATENCIONES Y TRAMITES REALIZADOS POR EL CENTRO MEDICO

1. Conforme se establece en el Acuerdo Ministerial Nro. 00089-2019, Art. 5 literal g, se dispone que, a partir del viernes 7 de junio de 2024, los tiempos de atención a ser considerados en el agendamiento para la atención en medicina general, por parte del personal médico que se encuentra laborando, ejecute las atenciones con un tiempo de duración para ello de 20 minutos, tanto para la primera consulta como para las subsecuentes.
2. Es importante aclarar que, dependiendo la complejidad de cada caso conforme al criterio de la profesional que brinde la atención, excepcionalmente este tiempo podrá extenderse, para lo cual, se indicará al paciente en espera, que podrá verse retardada su atención a fin de que pueda esperar su turno.
3. Al momento de realizar este tipo de cambio en el tiempo de atención al paciente se ha visto un incremento de atenciones, siendo este de enero – diciembre 24 del 2024 con un total de 5.710 pacientes atendidos por los tres profesionales médicos.
4. Validación de certificados en el periodo de enero a diciembre 2024 un total de 867.
5. En el caso del departamento de enfermería se ha realizado atenciones según sus competencias profesionales un total de 8170 atenciones a los usuarios.
6. El departamento de odontología durante el periodo de enero- diciembre del 2024 realizo un total de 1376
7. El departamento de nutrición durante el periodo de enero a diciembre del 2024 realizo un total de 964 atenciones.
8. Trámites administrativos realizado por los tres profesionales médicos según la matriz del periodo 2023-B; 2024 -A, 2024 B que se encuentran en la carpeta de la Dirección de Bienestar Politécnico: https://epnecuador-my.sharepoint.com/personal/bienestar_epn_edu_ec/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3Aab6f4dc1c94f4a2abf550b2b465e7bfb&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1737993588205&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=773ef67f%2D2be0%2D1f43%2D74b6%2Dbdc001a33564&id=%2Fpersonal%2Fbienestar%5Fepn%5Fedu%5Fec%2FDocuments%2FDocuments%20DBP&FolderCTID=0x0120002B40239C53AD1E4B90A9F234C0D65CA2&view=0

D. MEDICINA

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE MEDICINA 2024





E. ENFERMERÍA

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ENFERMERIA 2024

1. ATENCION DE PACIENTES

Durante el 2024, las enfermeras del centro médico de la DBP, han realizado un total de atenciones de 8170.

A continuación, presento de las atenciones desagregado por diferentes tipos detalles: Tabla 1. Detalle de atenciones por meses.

MES	ATENCIONES
ENERO	770
FEBRERO	747



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL DIRECCIÓN DE BIENESTAR POLITÉCNICO



MARZO	463
ABRIL	461
JUNIO	729
JULIO	755
MAYO	904
AGOSTO	561
SEPTIEMBRE	625
OCTUBRE	836
NOVIEMBRE	669
DICIEMBRE	650
Total general	8170

Tabla 2. Detalle de atenciones por género y edad

GENERO	Cuenta de GENERO
FEMENINO	3749
MASCULINO	4421
Total general	8170

Tabla 3. Detalle de atenciones por edad

EDAD	Cuenta de EDAD
15-19	272
20-35	5496
36-50	1838
51-64	504
>65	60
Total general	8170

Tabla 4. Detalle de atenciones por tipo de usuario

TIPO DE PACIENTE	Cuenta de TIPO DE PACIENTE
ADMINISTRATIVO	1828
DOCENTE	560
DOCENTE	98
ESTUDIANTE	5092
ESTUDIANTE	437
EXTERNO	90
EXTERNO	12
(en blanco)	
ADMINISTRATIVA	45
ESTUDIANE	1
ESTUANTE	4



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL DIRECCIÓN DE BIENESTAR POLITÉCNICO



ADMINISTRATIVA	1
EXTERNA	1
ADMINISTRATIVO	1
Total general	8170

Tabla 5. Detalle de atenciones por tipo de atención de consulta.

TIPO DE CONSULTA	Cuenta de TIPO DE CONSULTA
EMERGENCIA	661
PRIMERA	6389
SUBSECUENTE	1080
(en blanco)	
PRIMERA	30
PRIMERA	5
EMERGENCIA	1
PRIMEERA	1
EMERGENCIA	1
SUBSECUENTE	2
Total general	8170

Tabla 6. Detalle de atenciones por la profesional responsable

RESPONSABLE	Cuenta de RESPONSABLE
AC,EH	216
LIC. A.C	3185
(en blanco)	
ING. SB	85
AC,SB	15
EH,SB	13
AC,EH,SB	3
LIC. E.H	4653
Total general	8170

1.1 ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA ATENCIÓN DE PACIENTES POR PARTE DEL PERSONAL DE ENFERMERÍA:

- Actualización de formatos (recetas, formularios, certificados, pedido de exámenes)
- Parte diario de enfermería
- Asignación de turnos para la atención médica hasta octubre que entra en funcionamiento el sistema virtual de agendamiento por el Sistema Integrado de Información (SII).
- Registro de signos vitales del paciente en el (SII)
- Triage de los pacientes
- Esterilización y desinfección del instrumental médico.
- Curaciones de heridas
- Nebulizaciones



- Recepción de certificados médicos para su validación (verifica datos en el Senescyt)
- Entrega de medicación/descarga de insumos médicos utilizados con los pacientes
- Acompañamiento al médico en emergencias ocurridas en el campus politécnico
- Administración de medicamentos por diferentes vías
- Retiro de puntos
- Control de glicemia y tensión arterial
- Circulación en procedimientos médicos
- Desinfección de la sala de procedimientos/observación
- Actualización de Kardex de insumos
- Actualización de Kardex de Medicamentos
- Actualización de las atenciones de los médicos en la matriz con tablas dinámicas hasta octubre que inicia el agendamiento virtual y habilitación de reportes automáticos.
- Elaboración de la matriz de atenciones de enfermería 2025 y datos estadísticos [MATRIZ DE REPORTE DIARIO ENFERMERIA.xlsx](#)
- Elaboración de Kardex de insumos y medicamentos 2025
- Participación en charlas y ferias de salud-prevención asignadas

F. ODONTOLOGIA:

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE ODONTOLOGIA 2024

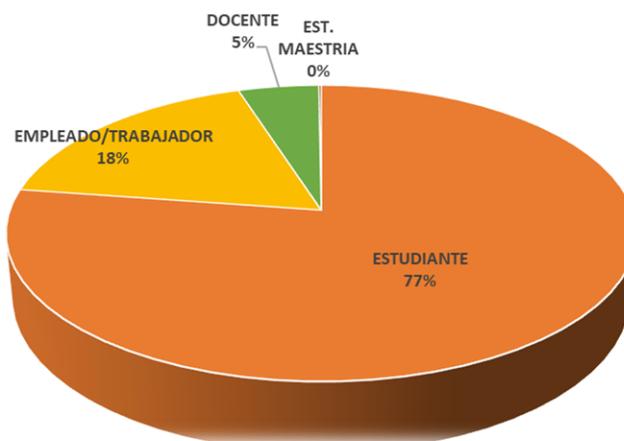
PROCEDIMIENTOS CLINICOS A PACIENTES

REPORTE DE ATENCIONES

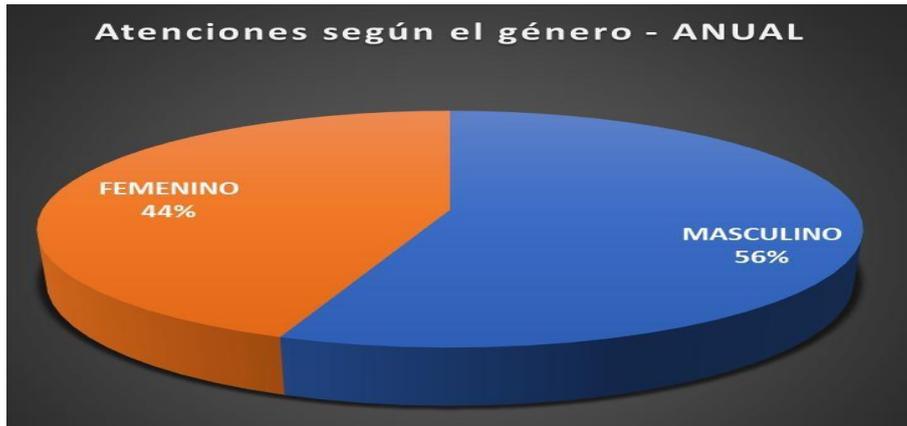
GRUPO DE ATENCIÓN	ANUAL	
	MASCULINO	FEMENINO
ESTUDIANTE	605	459
EMPLEADO/TRABAJADOR	116	128
DOCENTE	44	22
EST. MAESTRIA	2	0
	767	609
	1376	

GRUPO DE ATENCIÓN	TOTAL
ESTUDIANTE	1064
EMPLEADO/TRABAJADOR	244
DOCENTE	66
EST. MAESTRIA	2
	1376

Atenciones por grupos- anual

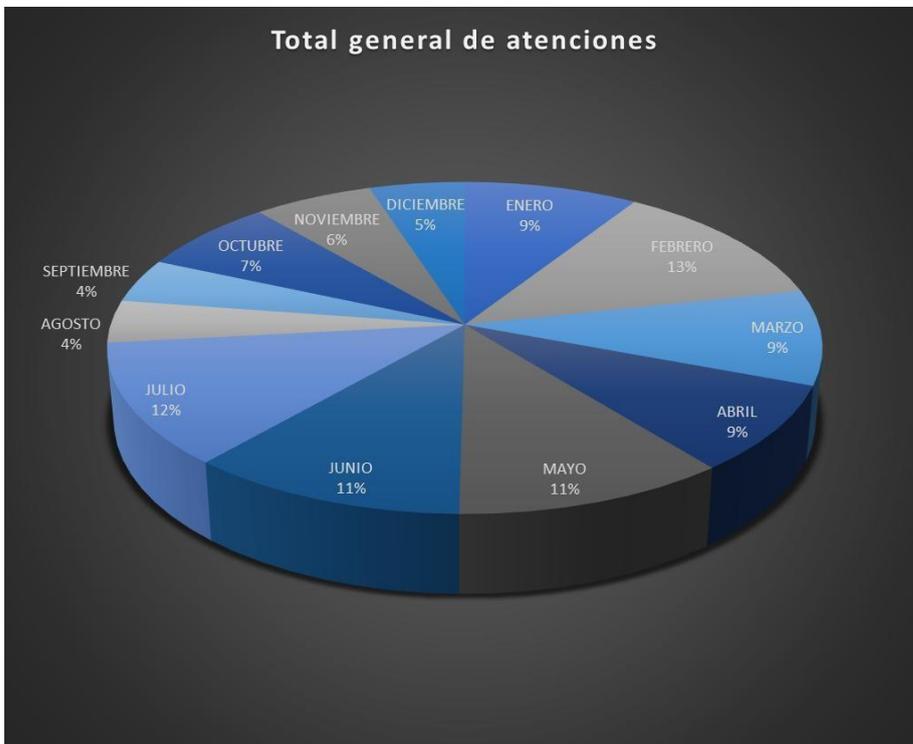


El número de atenciones odontológicas en el año 2024 fueron de **1376**.
El grupo de atención que mayoritariamente hizo uso del servicio fueron los estudiantes (77%) de las diversas carreras de la EPN, contrarrestado con la baja presencia de Docentes en el servicio (5%).



En cuanto al género, se podría considerar un 50% por cada uno de los mismos, ya que durante los diferentes meses se ha visto una tendencia igualitaria.

GRUPO DE ATENCIÓN	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ANUAL	
	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO	MASCULINO	FEMENINO												
ESTUDIANTE	54	47	83	54	54	48	36	37	60	46	83	43	82	52	20	21	33	14	45	40	30	29	25	28	605	459
EMPLEADO/TRABAJADOR	10	10	18	12	9	9	15	17	16	19	13	5	11	16	4	6	2	8	6	6	6	12	6	8	116	128
DOCENTE	1	2	5	1	4	3	7	5	8		5	3	2	1	3	3	2		1	1	6	2		1	44	22
EST. MAESTRIA									1		1														2	0
	65	59	106	67	67	60	58	59	85	65	102	51	95	69	27	30	37	22	52	47	42	43	31	37	767	609
	124		173		127		117		150		153		164		57		59		99		85		68		1376	





ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

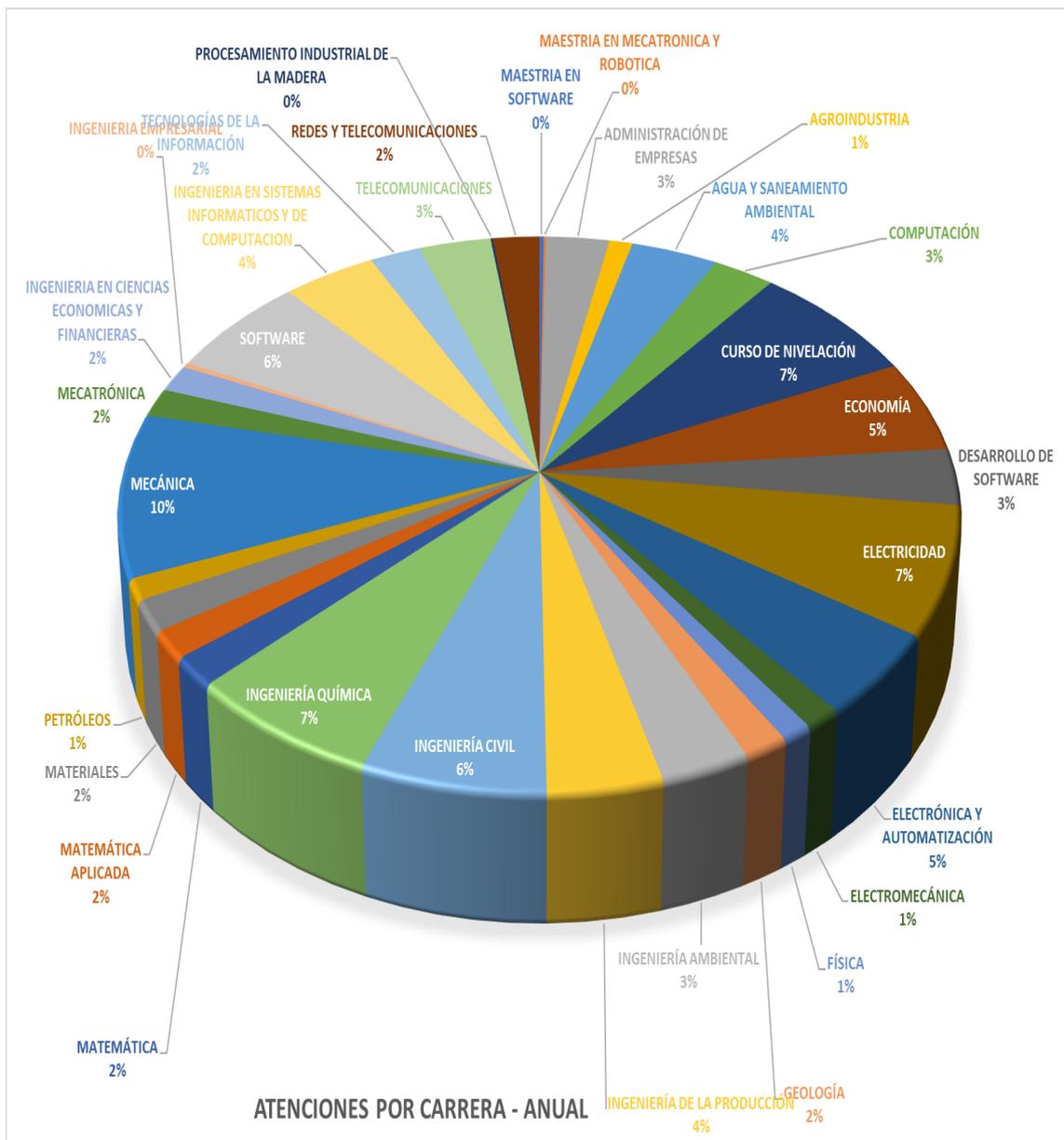
DIRECCIÓN DE BIENESTAR POLITÉCNICO



Dirección de Bienestar Politécnico

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL
124	173	127	117	150	153	164	57	59	99	85	68	1376

El mes donde existió mayor operatividad fueron Febrero (13%) y Julio (12%). Hay que considerar que en el segundo semestre del año empezaron los racionamientos eléctricos que originaron una reducción considerable en la atención tomando en cuenta que el servicio de odontología posee para su ejecución equipos netamente eléctricos y electrónicos. Por otro lado, el mes de noviembre y parte de diciembre se llevo a cabo la adecuación de las instalaciones del centro médico que también originó el cierre parcial del servicio.



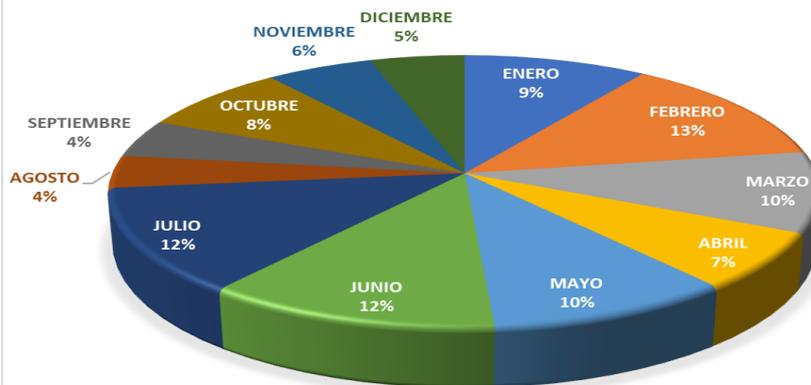


CARRERA	ANUAL
MAESTRIA EN SOFTWARE	2
MAESTRIA EN MECATRONICA Y ROBOTICA	1
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	30
AGROINDUSTRIA	11
AGUA Y SANEAMIENTO AMBIENTAL	41
COMPUTACIÓN	29
CURSO DE NIVELACIÓN	79
ECONOMÍA	58
DESARROLLO DE SOFTWARE	35
ELECTRICIDAD	79
ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN	51
ELECTROMECAÁNICA	13
FÍSICA	11
GEOLOGÍA	16
INGENIERÍA AMBIENTAL	32
INGENIERÍA DE LA PRODUCCIÓN	41
INGENIERÍA CIVIL	66
INGENIERÍA QUÍMICA	71
MATEMÁTICA	18
MATEMÁTICA APLICADA	17
MATERIALES	19
PETRÓLEOS	13
MECÁNICA	101
MECATRÓNICA	18
INGENIERIA EN CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS	17
INGENIERIA EMPRESARIAL	3
SOFTWARE	66
INGENIERIA EN SISTEMAS INFORMATICOS Y DE	44
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	24
TELECOMUNICACIONES	34
PROCESAMIENTO INDUSTRIAL DE LA MADERA	1
REDES Y TELECOMUNICACIONES	22
	1063

La asistencia de estudiantes al servicio de odontología es del 77% (**1063 citas**), de las cuales la carrera de Mecánica es la que mayoritariamente acude con el 10%, seguido de las carreras de Ingeniería Química, Electricidad y nivelación con el 7 %.

El mes donde se reporta mayor asistencia son Febrero (13%), junio y julio (12%).

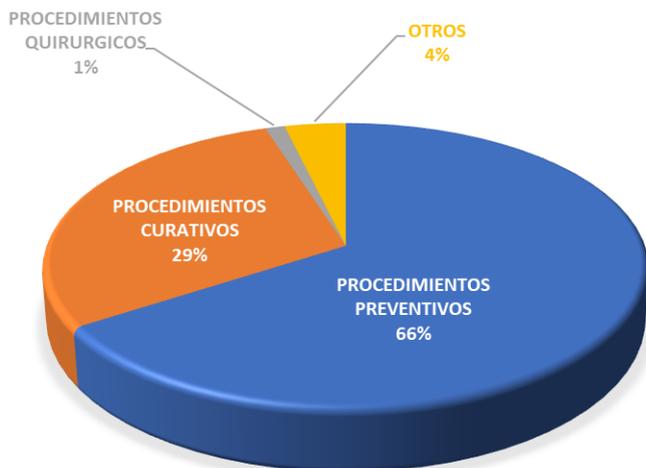
ATENCIONES DE ESTUDIANTES MENSUAL





ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBR E	OCTUBRE	NOVIEMBR E	DICIEMBR E	ANUAL
101	137	102	73	106	127	133	41	47	85	59	52	1063

TIPO DE PROCEDIMIENTOS - ANUAL



TIPO DE PROCEDIMIENTO	ANUA L
PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS	2476
PROCEDIMIENTOS CURATIVOS	1097
PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS	45
OTROS	141
	3759

TIPO DE PROCEDIMIENTO	ENE RO	FEBR ERO	MA RZO	ABRIL	MA YO	JU NIO	JULIO	AGOST O	SEPTIE MBRE	OCTUB RE	NOVIE MBRE	DICIE MBRE	ANUAL
PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS	196	274	170	132	241	244	236	108	183	246	243	203	2476
PROCEDIMIENTOS CURATIVOS	152	111	102	123	101	126	140	24	35	76	50	57	1097
PROCEDIMIENTOS QUIRURGICOS	0	2	7	7	6	5	11	0	2	4	0	1	45
OTROS	12	18	20	15	9	15	22	6	6	8	4	6	141
	360	405	299	277	357	390	409	138	226	334	297	267	3759

Se ejecutaron **3759 procedimientos** entre preventivos, curativos, quirúrgicos y otros.

Entre los meses de octubre, noviembre y diciembre, donde se implementa el nuevo sistema de agendamiento se ve una reducción significativa de los procedimientos curativos, esto obedece a que el servicio ya no cuenta con el control de agendamiento personalizado, lo que a ocasionado que no se pueda dar seguimiento o prioridad en los tratamientos que el profesional requiere atender con mayor prontitud.

G. ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ESTUDIANTES.

Se atiende solicitudes de estudiantes para retiro de asignaturas y concesión de tercera matrícula según el siguiente detalle:

Tipo de Solicitud	Total de solicitudes atendidas
Retiro de asignaturas	4
Concesión de tercera matrícula	3



**ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR POLITÉCNICO**



Dirección de
Bienestar Politécnico

H. EJECUCION DE LA FERIA DE BIENESTAR POLITECNICO 2024.

Fecha: 30 de mayo de 2024

Lugar: Canchas de la facultad de Mecánica

Número de Asistentes registrados: 289 personas

I. EJECUCION DE JORNADAS DE SALUD

Fecha: 18 de julio de 2024

Lugar: Biblioteca de la facultad de Geología y Petróleos

Número de asistentes: 173

J. ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS, PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y ADMINISTRACION DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PUBLICA.

PROCESO	ESTADO
Adquisición de equipos odontológicos - Orden de Compra Nro. IC-EPN-2023-112 (PAGO REZAGADO 2023)	PAGADO
Realizar el mantenimiento de equipos médicos y odontológicos - Orden de Compra N.º IC-EPN- 2023-121 (PAGO REZAGADO 2023)	PAGADO
Orden de Compra IC-EPN-2024-068 - "Adquisición de biomateriales odontológicos"	PAGADO
Orden de Compra IC-EPN-2024-069 - "Adquisición de insumos odontológicos"	PAGADO
Orden de Compra IC-EPN-2024-053 - "Realizar el mantenimiento de equipos médicos y odontológicos"	PAGADO
Orden de Compra IC-EPN-2024-109 - "Adquirir instrumental odontológico"	PAGADO

K. NUTRICION:

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA 2024

ENERO A DICIEMBRE 2024

1.1. Atenciones por trimestre en el servicio nutrición.

Se registró un total de atenciones en el servicio de Nutrición de la Dirección de Bienestar Politécnico:

Área	Trimestre	Pacientes atendidos
Consulta externa de Nutrición	Primero	257
	Segundo	237
	Tercero	250
	Cuarto	220
TOTAL		964

Tabla 1. Atenciones en consulta externa realizadas en el periodo de enero a diciembre de 2024.

1.1.1 Atenciones realizadas en el servicio de Nutrición según género, tipo de usuario y miembro de la comunidad politécnica.

Las atenciones realizadas a estudiantes en el servicio de Nutrición en el periodo de enero a diciembre de 2024 fueron de 964 atenciones. El 54% pertenece al género femenino y el 46% corresponde al género masculino.

Tipo de usuario



Género	Estudiantes atendidos	Personal académico y de apoyo académico atendido	Personal administrativo y personal código del trabajo	Total	Porcentaje
Femenino	264	69	184	517	54
Masculino	328	78	41	447	46
Total	592	147	225	964	100%

Tabla 2. Atenciones realizadas a estudiantes en Nutrición, según género, enero a diciembre 2024.

1.1.2 Histórico de atenciones en consulta externa de Nutrición.

Se detalla la evolución de atenciones en el servicio desde su potenciación con equipos y software, su crecimiento en el año 2019, desde los años 2020 a 2022, se registra un descenso por la atención virtual posteriormente podemos observar un incremento después de la pandemia que se refleja en el 2023 y 2024 reflejándose un incremento en correlación al año 2019.

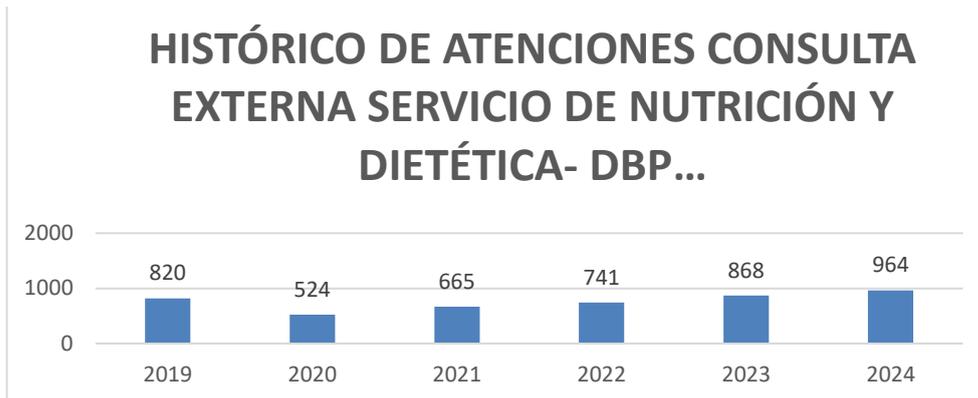


Tabla 3. Estadística de histórico anual de atenciones en consulta externa de Nutrición

1.2 Capacitación y Eventos:

Capacitaciones impartidas en el año 2024.

TEMA DE LA CAPACITACIÓN	FECHA	TIPO DE EVENTO	OBJETIVO Y POBLACIÓN	Nº DE ASISTENTES
1. BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA Y ALMACENAMIENTO Y MANEJO DE RESIDUOS - COMEDOR POLITÉCNICO.	15/02/2024	CAPACITACIÓN	EMPLEADOS DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN, COMEDOR POLITÉCNICO.	10
	28/03/2024	CAPACITACIÓN	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EPN.	131
2. AUTOCUIDADO EN EL TRABAJO				
3. ALIMENTACIÓN SALUDABLE, RENDIMIENTO FÍSICO Y MENTAL.	11/05/2024	CAPACITACIÓN	ESTUDIANTES EPN	30
	30/05/2024	FERIA DE SALUD PREVENTIVA- 2024	PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA EPN.	289
4. HÁBITOS SALUDABLES Y ALIMENTACIÓN PARA EVITAR EL ESTÉS Y LA ANSIEDAD.				



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL
DIRECCIÓN DE BIENESTAR POLITÉCNICO



Dirección de
Bienestar Politécnico

5. CHARLA DE SALUD PREVENTIVA. ENFERMERIA, NUTRICIÓN Y ODONTOLOGÍA	18/07/2024	CAPACITACIÓN CREAR BUENOS HÁBITOS PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDAD RESPIRATORIAS, PATOLOGÍAS BUCALES Y ALIMENTACIÓN EQUILIBRADA PARA EL SISTEMA INMUNE Y RENDIMIENTO ACADÉMICO.	POBLACIÓN: FACULTAD DE GEOLOGÍA Y PETRÓLEOS	173
---	------------	---	---	-----

1.3 Actividades administrativas generales desarrolladas

A continuación, se detalla las actividades realizadas para la ejecución de lo planificado anualmente, por trimestre:

Primer Trimestre:

- a) Elaboración de TDR para contratación de servicio de comedor politécnico enero y febrero, última entrega de revisión borrador 19/02/2024.
- b) Informe trimestral 2024, N.- 1, del servicio de alimentación y seguimiento de BPM en el comedor politécnico.

Segundo Trimestre:

- c) Elaboración de informe de necesidad y especificaciones técnicas para “adquirir instrumentos médicos”, entrega de borrador para revisión por la Dirección de la DBP y Especialista Jurídico DBP: 23/05/2024. Para esto se tomó 2 a 4 horas semanales durante el mes de mayo.
- d) En el mes de junio el formato para ínfima cuantía, fue cambiado, por lo que se tuvo que redactar nuevamente y ajustar para presentar el borrador del proceso de compra pública: “adquirir instrumentos médicos”.
- e) Elaboración de trípticos y lona para Feria de salud. De estos solo se obtuvo la lona. No se entregó a Nutrición los trípticos impresos para los asistentes.
- f) Para el agendamiento de citas, confirmaciones, registros de pacientes atendidos en matriz de estadística e impresión y archivo de historias clínicas, se dispone de 1 hora diaria.
- g) Se elaboró diapositivas y material para las exposiciones de los eventos mencionados.

Tercer Trimestre:

- h) Elaboración de informe de necesidad y especificaciones técnicas para “adquirir instrumentos médicos”, el 01/08/2024, se remite la corrección de los mencionados documentos al responsable jurídico de la DBP y el 02/08/2024 se solicita cotizaciones a la Dirección Administrativa.
- i) El 16 y 23 de agosto se remite los borradores con las correcciones a la Dirección Administrativa. c) El 09/09/2024, la Dirección Administrativa lanza la primera publicación para la adquisición de instrumentos médicos por el portal de compras públicas. Terminando así la etapa preparatoria, una vez que fueron receptadas las proformas.
- j) Elaboración de diapositivas para la Charla de Salud Preventiva.
- k) Se revisa exámenes bioquímicos de usuarios de seguimiento vía correo electrónico dentro de la 1 hora administrativa.
- l) Por la emergencia que atravesó el DM. De Quito, se retomó la atención virtual, realizando 3 formularios para valoraciones nutricionales remotas: 1. Para becarios, 2. Docentes y personal y 3. Estudiantes.

Cuarto Trimestre:

- m) En el mes de octubre de 2024, se solicitó 3 días del periodo de vacaciones, para acudir de manera particular a capacitación técnica de certificación en cineantropometría.



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

DIRECCIÓN DE BIENESTAR POLITÉCNICO



Dirección de
Bienestar Politécnico

- n) A mediados del mes de octubre 2024 fue aperturada la agenda virtual para consultas de nutrición conforme a coordinación del área médica con DGIP.
- o) Los meses de octubre y noviembre las consultas externas en Nutrición se desarrollaron en atenciones semipresenciales y virtuales a través de formularios on-line. Pacientes de seguimiento y control periódico las atenciones dependían del software y equipos para

medir evolución, por lo que hubo dificultad en la valoración debido a los horarios de cortes energéticos y adecuación de infraestructura del centro médico en la que se tuvo que guardar los equipos, esto fue comunicado y coordinado con la Dra. Andrea Ortega.

1.4 Principales logros alcanzados.

- a) Capacitación al personal que labora en el comedor politécnico.
- b) Atenciones mensuales en consultas de nutrición.
- c) 13 menús semanales aprobados para el proveedor de servicio de alimentación y supervisión del servicio ofrecido en cuanto a BPM.
- d) Elaboración de material de nutrición nuevo.
- e) Valoración Nutricional a estudiantes de grupo prioritario de la Escuela Politécnica Nacional.
- f) Revisión de menús, supervisión de normas de higiene y BPM en el comedor institucional ejecutadas hasta el 12/04/2024.
- g) Charla Preventiva de gran acogida por los estudiantes y autoridades de la Facultad de Geología y Petróleos.
- h) Valoración Nutricional a estudiantes beneficiarios de becas por vulnerabilidad socioeconómica de la Escuela Politécnica Nacional, remitidos por Medicina General de la DBP.
- i) El proceso de adquisición de instrumentos médicos culminó, la Dra. Andrea Ortega, dio continuación en la etapa precontractual. El instrumental fue adquirido y receiptado por la administradora de la orden de compra: Dra. Evelyn Chávez en el mes de noviembre de 2024.
- j) Se adquirió un dinamómetro que complementará las valoraciones en consulta en el servicio de Nutrición y Dietética.
- k) La DBP gestionó el agendamiento virtual, que permite ampliar la cobertura de los servicios de la DBP.

1.5 Nudos críticos

- a) El proceso de digitalización de las historias clínicas y agendamiento se encuentra en proceso de implementación, se sugiere el seguimiento con cada profesional una vez que se entregue la historia clínica digital, para coordinar los tiempos de cada cita, para que el profesional tenga el tiempo suficiente de llenar el formato digital durante el momento de la consulta o si el profesional necesita de otras funciones que aporte el sistema para agilizar sus consultas.
- b) En el mes de mayo, octubre y noviembre la atención en consultas sufrió inconvenientes por arreglos en infraestructura del edificio 20, cortes energéticos, contaminación sonora y ambiental, lo que afectó a los usuarios y profesionales, se manifestó a la coordinación que, para futuras situaciones similares, se sugiere se presente un cronograma a la DBP o se realice reubicaciones pertinentes, coordinadas con consentimiento del profesional de cada área.
- c) Las actividades de supervisión del comedor politécnico en cuanto a menús saludables y BPM, así como capacitaciones fueron ejecutadas hasta el 12/04/2024, en el periodo académico 2024 A, no se reanudó el servicio de comedor. En el mes de noviembre se comunicó a la Dirección DBP y coordinación médica debido a que, en el mes de octubre, se reanudó el servicio de alimentación, y se solicitó de manera escrita a la Dirección DBP coordinar con la Dirección Administrativa para dar continuidad a las actividades técnicas

con Nutrición que solían realizarse con el proveedor, gestión que se encuentra pendiente para poder ejecutarla en el año entrante.

- d) Se remitió en el mes de enero 2024 los temas de capacitaciones o cursos especializados para Nutrición, sin embargo, debido a normativas expuestas por TTHH, no se auspiciaron cursos para el área.

1.6 Recomendaciones:



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

DIRECCIÓN DE BIENESTAR POLITÉCNICO



Dirección de
Bienestar Politécnico

a) La hora administrativa del servicio de Nutrición es importante su mantenimiento, puesto que permite al profesional gestionar, revisar, y realizar las otras actividades que se encuentran a su cargo a parte de la atención en consulta externa, por ejemplo: revisión y contestación de procesos administrativos, correos, revisión de exámenes bioquímicos, reuniones de equipos de trabajo, archivo, etc.

- b) Se conserve las reuniones de equipo, ya que cada área tiene su particularidad en cuanto a actividades o requerimientos, para que se ejecute de la mejor manera la planificación anual.
- c) Se recomienda dar continuidad a las actividades conjuntas de promoción de salud con otras áreas de la DBP puesto que el recurso humano es limitado para la población beneficiaria, además se puede efectuar estas actividades de mejor manera en colaboración y en trabajo conjunto con los compañeros de las otras áreas de la DBP.
- d) Se sugiere dar apertura para una pasante Nutricionista de universidad pública o privada, puesto que existe una demanda significativa en el servicio y actividades que podrían realizarse con el apoyo de este recurso humano.

L. PROCESO DE MEJORAS DEL CENTRO MÉDICO PARA EL PERMISO DE FUNCIONAMIENTO PERIODO 2025-2026

1. Se realizó adecuaciones en el consultorio 3 de medicina General con la implementación de un lavamanos.
2. Se solicitó en el mes de agosto la ayuda técnica al ACESS para la evaluación del centro médico para realizar las correcciones tanto fondo como de forma, en el que nos informan que debemos realizar adecuaciones estructurales del centro médico y como punto crítico el rediseño o cambio del área de esterilización, ya que no cumple con la normativa para la obtención del permiso de funcionamiento.
3. Se envía informe técnico sobre las observaciones realizadas al centro médico por parte del ACESS.
4. Se realizó el día 13 de septiembre 2024 una reunión con las Direcciones de Planificación y Administrativa en la cual se comprometieron hasta el 15 de octubre 2024 realizar las adecuaciones y mejoras del centro médico para poder cumplir con las observaciones del ACESS y así obtener el Permiso de Funcionamiento.
5. Mediante correo electrónico con fecha de 5 de noviembre del 2024 se comunica a la Dirección Administrativa Ing. Cristhian Torres, que no se ha realizado ningún tipo de adecuación en el centro médico, acorde a la reunión mantenida el día 13 de septiembre del 2024.
6. Mediante correo con fecha del 5 de noviembre del 2024 el Ing. Cristhian Torres remite correo de insistencia al Arquitecto Pazmiño para realizar los trabajos dentro del centro médico de la DBP.
7. Se inicia proceso de adecuaciones de todo el centro médico en la dos últimas semanas del mes de noviembre y primera semana del mes de diciembre.
8. El día 9 de diciembre se solicitó el permiso de funcionamiento de los bomberos, quien el día 11 de noviembre nos realizaron la inspección y se renovó por un año más.
9. El día 12 de diciembre del 2024 se realiza la inspección por parte del ACESS, emitiendo la renovación del permiso de funcionamiento del centro Médico 2025-2026

M. REESTRUCTURACION DE LA HISTORIA CLINICA UNIFICADA (medicina, odontología, nutrición y psicológica)

1. El día 18 de agosto 2024 se realizó la evaluación de la Historia Clínica con la Dirección de gestión de la información y procesos y personal de salud del centro médico donde se concluyó que la Historia Clínica debía tener varias modificaciones ya que no cumplía con la normativa del Ministerio de Salud Pública y se encontraba incompleta, sin embargo, hasta el momento se ha realizado 8 modificaciones a la historia clínica y con las pruebas correspondientes.
2. Se continúa en proceso de modificación y pruebas acorde van realizando las modificaciones en la Historia Clínica.

N. MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE MEDICINA Y ENFERMERÍA

1. El principal objetivo es establecer las actividades que deben aplicar los miembros de la Comunidad Politécnica en lo referente a asistencia y atención médica en la Dirección de Bienestar Politécnico, dicho manual se trabajó en conjunto con la dirección de Gestión de la Información y Procesos el cual fue aprobado por Vicerrectorado de Docencia el día 13 de septiembre 2024.
2. Mediante correo con fecha del 8 de noviembre del 2024 se solicita una actualización del manual de procedimiento de atención de medicina y enfermería ya que se realiza modificación en el flujograma de atenciones y el registro de pacientes en la Historia clínica que se encuentra en modificación, al Ing. Vaca, el mismo que se realiza reunión para la revisión y modificación del Manual de Procedimiento de Atención de Medicina y Enfermería.
3. Mediante correo con fecha del 13 de diciembre se revisa y se realiza modificaciones por parte del departamento médico el Manual de Procedimiento de Atención de Medicina y Enfermería el cual se remite al Ing., Vaca para la revisión y firma del documento.

O. MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

1. Se realizó el acercamiento con el Ministerio de Salud Pública ya que en años anteriores se ha enviado los EPI



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

DIRECCIÓN DE BIENESTAR POLITÉCNICO



Dirección de
Bienestar Politécnico

SEMANALES y jamás hubo respuesta por parte del distrito, mediante correo electrónico del mes de febrero del 2023 la Dra. Chávez en su calidad de responsable del Centro médico, me designa la responsabilidad de enviar los EPI (MATRIZ EPIDEMIOLOGICA), el cual se vino realizando al correo que me envió en dicho correo, pero al no tener ninguna respuesta, solicito a la Ing. Verónica Veintimilla en su calidad de Directora de la DBP , me permita realizar el acercamiento al MINISTERIO DE SALUD PUBLICA, por el motivo que si no llegaba nuestro reporte la Universidad tendría una sanción monetaria , por lo que en el mes de octubre del 2023 se contactó con el Dr. Jonathan Reyes responsable del Distrito D17D05 de la Red Complementaria del MSP, y desde ese tiempo se viene realizando el reporte de los EPI SEMANLES todos los días lunes.

P. PREVENCIÓN:

1. Se realizo un evento conjuntamente con el Ministerio de Salud Publica realizando pruebas para detección de VIH a la Comunidad Politécnica y charlas preventivas.
2. Se realizo la feria de salud con la temática Cuida tu cuerpo contra el STRESS en la cual todas las áreas de la Dirección de Bienestar Politécnico intervinieron con un mensaje positivo y preventivo.
3. Se llevó a cabo una charla informativa sobre la desparasitación y una campaña de desparasitación dirigida a la comunidad estudiantil de la Escuela Politécnica Nacional.
4. Se llevo a cabo campaña de vacunación contra la Influenza con la colaboración del Ministerio de Salud Pública.
5. Buenas Prácticas De Manufactura y Almacenamiento y Manejo De Residuos -Comedor Politécnico.
6. Autocuidado En El Trabajo
7. Alimentación Saludable, Rendimiento Físico Y Mental
8. Charla De Salud Preventiva. Enfermería, Nutrición Y Odontología

Q. RECOMENDACIONES:

1. Manejo de Medicamentos continúe con la Lcda. Ayme Calahorrano e insumos médicos con la Lcda. Erika Heredia.
2. Administradora de contrato de Insumos Médicos la Lcda. Erika Heredia y de medicamentos la Lcda. Ayme Calahorrano.
3. Capacitación al personal de Salud temas inherentes a BCLS/ACLS/ATLS, manejo adecuado de atención de paciente de consulta externa, etc.
4. Colaboración de toda la Dirección de la DBP en los procesos de compras públicas del centro médico.
5. Continuar con el proceso de reestructuración de Historia Clínica unificada.

Elaborado por:	ANDREA LISET ORTEGA GUERRERO Nombres y Apellidos:	RESPONSABLE TECNICO DE MEDICINA GENERAL DEL CENTRO MEDICO DE LA DBP Cargo:	Firma:
Aprobado por:	Psic. Paola de los Ángeles Erazo Robles Nombres y Apellidos:	DIRECTORA DE BIENESTAR POLITÉCNICO Cargo:	Firma: