



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | | | |
|---|---|--------------------------------|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | FECHA DE SOLICITUD (6-03-2025) | |
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | X |
| | | SUBSISTENCIAS | |
| | | ALIMENTACIÓN | |

DATOS GENERALES

| | | | |
|--|---------------------|---|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR RODRIGUEZ VELA NELSON OSWALDO | | PUESTO QUE OCUPA: CONTADOR GENERAL | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN FINANCIERA | |
| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 10-03-2025 | 09h50 | 11-03-2025 | 18h26 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
JHONNY ACHIG, KARINA PEREZ, ADRIANA YUGSI, CARINA SOSA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Delegación de la Dirección Financiera y Asesoría Jurídica para asistir a reuniones de Transferencia de Conocimientos en la ESPOL y la Universidad de Guayaquil en atención a la disposición realizada por el Sr Rector mediante Memorando EPN-R-2025-0177-M, como parte del proceso de implementación y reglamentación del Procedimiento de Coactiva.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-----------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mm-aaaa | HORA hh:mm |
| AÉREO | AVIANCA | UIO - GYE | 10-03-2025 | 09h50 | 10-03-2025 | 10h46 |
| AÉREO | AVIANCA | GYE - UIO | 11-03-2025 | 17h35 | 11-03-2025 | 18h26 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 12381024704 |
|---------------------------------|----------------------------|-------------------------------|

| | |
|---|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
| | |
| NELSON OSWALDO RODRIGUEZ VELA CONTADOR GENERAL | ROSARIO DE LOS ANGELES CRIOLLO ASIMBAYA DIRECTORA FINANCIERA |

| | |
|---|---|
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| | |
| TARQUINO FABIAN SANCHEZ ALMEIDA RECTOR | |



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES EPN-DF-2025-0618-M

FECHA DE INFORME (14-03-2025)

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:
CONTADOR GENERAL

RODRIGUEZ VELA NELSON
OSWALDO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL-GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Jhonny Achig-Karina Pérez- Carina Sosa-Adriana Yugsi

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME DE ACTIVIDADES:

10 de marzo 2025: Reunión con personal de Gerencia Financiera y Dirección Jurídica de la Escuela politécnica del Litoral ESPOL, mediante el cual se nos compartió todo el proceso y reglamentación de la acción coactiva ya implementada en la mencionada Universidad.

11 de marzo 2025: Reunión con personal de la Dirección Financiera y Dirección Jurídica de la Universidad de Guayaquil en el cual hubo intercambio de conocimientos y procesos realizados en cada institución relacionado al proceso coactivo y procesos financieros en general.

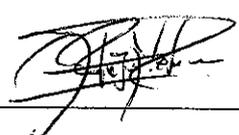
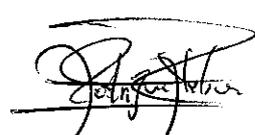


PRODUCTO ALCANZADO

Se logró recolectar la información necesaria con documentación y casos reales para anexar a la propuesta del Reglamento de acción coactiva a implementar en la Escuela Politécnica Nacional.

| CALENDRARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|-------------|------------|------------|--|
| FECHA | 10-03-2025 | 11-03-2025 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida |

| HORA | 09:50 | 18:26 | del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | |
|---|----------------------|---------|---|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| TRANSPORTE | | | | | | |
| TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> | FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> |
| AEREO | AVIANCA | UIO-GYE | 10-03-2025 | 09H50 | 10-03-2025 | 10h46 |
| AEREO | AVIANCA | GYE-UIO | 11-03-2025 | 17H35 | 11-03-2025 | 18H26 |
| <p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p> <p>AUTORIZO EL DESCUENTO A MI SIGUIENTE REMUNERACIÓN SI EL CASO AMERITA LUEGO DE LA REVISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL VIÁTICO.</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></p> | | | | | | |

| OBSERVACIONES | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  <hr/> NOMBRE: NELSON RODRIGUEZ | NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  <hr/> NOMBRE: NELSON RODRIGUEZ | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  <hr/> NOMBRE: MGS. ROSARIO CRIOLLO |

WR 1969 / 1970

1952 No. Original



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL - EPN
ORDEN DE PAGO

DIRECCIÓN FINANCIERA

SECCIÓN I - IDENTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO

Fecha: 10/04/2025

SECCIÓN II - INFORMACIÓN DEL PROCESO

Orden de Gasto: EPN-DF-2025-0618-M, EPN-DF-2025-0744-M
Origen de la Orden de gasto: DIRECCION DE FINANCIERA
Tipo de Proceso: Liquidación de Viáticos al Interior
Detalle: Viáticos al Interior a favor del Mgs. Nelson Rodríguez para recopilación propuesta de procesos coactivos en la Ciudad de Guayaquil del 10 al 11 de marzo de 2025.

SECCIÓN III - INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO

Proveedor: RODRIGUEZ VELA NELSON OSWALDO
RUC: 1724641954
Fecha: Del 10 al 11 de marzo de 2025
Anticipo: NO
No. Días: 1
Subsistencias: 0
Valor viáticos: \$ 80,00 Justificación: 103,35 ✓
Valor Subsistencia: \$ - 30% viático: 24,00
Valor total a pagar: \$ 80,00 Total a pagar: 80,00

REEMBOLSO POR MOVILIZACIÓN

Valores justificados Total a pagar: 16,00

SECCIÓN IV - FIRMAS DE VALIDACIÓN

PRESUPUESTO:

Omar Valdivieso
ASISTENTE DE PRESUPUESTO

Laura Ochoa
LÍDER DE PRESUPUESTO

CONTABILIDAD:

Patricio Narváez
ESPECIALISTA DE CONTABILIDAD 1

Nelson Rodríguez
LÍDER DE CONTABILIDAD

TESORERÍA:

Adriana Yugsi
ESPECIALISTA DE TESORERÍA

Joel Navarrete
LÍDER DE TESORERÍA

SECCIÓN V - FIRMA DEL ORDENADOR DE PAGO

Mgs. Rosario Criollo
DIRECTORA FINANCIERA