



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
EPN-FIQAD-2025-0262-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

15-04-2025 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PABLO PERUGACHI

PUESTO QUE OCUPA:
CONDUCTOR

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL
TENA – NAPO MACAS – MORONA SANTIAGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR
DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN. Ing Marcelo Salvador.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Se realizó la movilización. con el Ing. Marcelo Salvador y 2 funcionarios de la EPN quienes, participaron en una reunión en la universidad. Ikiam de la ciudad del Tena, y la universidad católica de Cuenca, sede en la ciudad del Macas.

Se realizó la movilización a entera satisfacción del funcionario.

| | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|--------------|--------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 09-04-2025 ✓ | 11-04-2025 ✓ | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh.mm | 06H00 | 17h00 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|--------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | PEI-7794 | QUITO- MACAS | 09/04/2025 ✓ | 06H00 | 09/04/2025 ✓ | 15H00 |
| TERRESTRE | PEI-7794 | MACAS-QUITO | 11/04/2025 | 09H00 | 11/04/2025 ✓ | 17H00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZO EL DESCUENTO DE MI SIGUIENTE REMUNERACION, SI EL CASO AMERITA LUEGO DE LA REVISION DE LA LIQUIDACION DEL VIATICO.



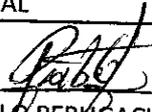
OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

| | |
|--|--|
|  NOMBRE: PABLO PERUGACHI CONDUCTOR | <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  |
| NOMBRE: ING. JONATHAN NARVAEZ RESPONSABLE ADMINISTRATIVO, UNIDAD DE TRANSPORTE | NOMBRE: ING. CRISTIAN TORRES. DIRECTOR ADMINISTRATIVO. |

| LIQUIDACION VIATICOS | | |
|-------------------------|-----------|--------|
| VIAJE AL TENA- MACAS | | |
| 9-04-2025 AL 11-04-2025 | | |
| DETALLE | FECHA | VALOR |
| ALIMENTACION | 9/4/2025 | 10,00 |
| ALIMENTACION | 9/4/2025 | 6,25 |
| ALIMENTACION | 9/4/2025 | 10,01 |
| ALIMENTACION | 10/4/2025 | 6,11 |
| ALIMENTACION | 10/4/2025 | 5,00 |
| ALIMENTACION | 10/4/2025 | 5,00 |
| ALIMENTACION | 10/4/2025 | 10,00 |
| HOSPEDAJE | 9/4/2025 | 60,01 |
| | | |
| | | |
| TOTAL | | 112,38 |


 PABLO PERUGACHI



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | | |
|---|--|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES EPN-FIQAD-2025-0262-M | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07/04/2025 ✓ |
|---|--|--|

| | | | | | | | |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | |
|----------|---|----------------|--|---------------|--|--------------|--|

DATOS GENERALES

| | | | |
|--|---------------------|---|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PERUGACHI PABLO | | PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO TENA-NAPO MACAS – MORONA SANTIAGO | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 09/04/2025 | 08H00 | 11/04/2025 | 18H00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN: DRA Lorena Jaramillo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Movilización a las provincias del Napo y Morona Santiago con los docentes de la EPN quienes participaran en una reunión en la universidad. IKIAN ubicada en la ciudad del Tena , y en la universidad de Cuenca , sede en la ciudad del Macas.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---------------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL PEI-7790 | QUITO – MACAS | 09/04/2025 ✓ | 08H00 | 09/04/2025 ✓ | 14H00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL PEI-7790 | MACAS - QUITO | 11/04/2025 ✓ | 12H00 | 11/04/2025 ✓ | 18H00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---|----------------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 1057671869 |
|---|----------------------------|------------------------------|

| | | | |
|--|--|--|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | |
| | | | |
| PABLO PERUGACHI CONDUCTOR | | ING. JONATHAN NARVAEZ RESPONSABLE ADMINISTRATIVO – UNIDAD DE TRANSPORTE | |
| FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | |
| | | | |
| ING. CRISTIAN TORRES. DIRECTOR ADMINISTRATIVO | | DRA. VALENTINA RAMOS RECTORA (SUBROGANTE) | |

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.