



ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (6-03-2025)	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR KARINA JOHANNA PÉREZ PINEIDA		PUESTO QUE OCUPA: ESPECIALISTA JURÍDICO 2	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
10-03-2025	09h50	11-03-2025	18h26

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
JHONNY ACHIG, NELSON RODRÍGUEZ, KARINA PÉREZ, ADRIANA YUGSI, CARINA SOSA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Delegación de la Dirección Financiera y Asesoría Jurídica para asistir a reuniones de Transferencia de Conocimientos en la ESPOL y la Universidad de Guayaquil en atención a la disposición realizada por el Sr Rector mediante Memorando EPN-R-2025-0177-M, como parte del proceso de implementación y reglamentación del Procedimiento de Coactiva.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	UIO - GYE	10-03-2025	09h50	10-03-2025	10h46
AÉREO	AVIANCA	GYE - UIO	11-03-2025	17h35	11-03-2025	18h26

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5507122100
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
KARINA JOHANNA PÉREZ PINEIDA ESPECIALISTA JURÍDICO 2	RENE PAUL PROAÑO PÉREZ DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
TARQUINO FABIAN SANCHEZ ALMEIDA RECTOR	

 ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL 	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES No. EPN-DF-2025-0618-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17-03-2025
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PÉREZ PINEIDA KARINA JOHANNA	PUESTO QUE OCUPA: ESPECIALISTA JURÍDICO 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-PROVINCIA DEL GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PÉREZ PINEIDA KARINA JOHANNA, RODRIGUEZ VELA NELSON OSWALDO, ACHIG AGUILAR JHONNY FERNANDO, YUGSI HERRERA ADRIANA DE LOURDES, SOSA PARREÑO CARINA CONSUELO	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
DETALLE DE ACTIVIDADES: En atención al memorando Nro. EPN-R-2025-0177-M de 27 de febrero de 2025, mediante el cual, el señor Rector dispuso: "2) La Dirección Financiera con la Dirección de Asesoría Jurídica, conformarán una comisión, para que, de manera conjunta y coordinada, realicen una visita a la ESPOL y a la Universidad de Cuenca, a fin de realizar una transferencia de conocimientos en materia de gestión de coactiva con ambas instituciones y una vez recopilada la información de las tres instituciones de educación superior, propongan una estructura de la Unidad de Coactiva y la Reglamentación pertinente." - El 10 de marzo de 2025, a las 14h00, visita a la Escuela Politécnica del Litoral reunión de transferencia de conocimientos Proceso de Gestión Coactiva programada a partir de las 14H00 con las siguientes personas: por parte de la ESPOL: Director Financiera - Ana Carchi; Tesorera ESPOL- Elena Centro y la Secretaria de Coactiva ESPOL - Ab. Ana Paulina Campuzano; y, por parte de la EPN: Contador - Nelson Rodríguez; Especialista de Contabilidad: Jhonny Achig, Especialista Jurídico: EPN - Karina Pérez. - El 11 de marzo de 2025: Visita a la Universidad de Guayaquil, reunión de transferencia de conocimientos Proceso de Gestión de Coactiva programada a partir de las 10H00, por parte de la UG: Liliana Suárez Jefa de Tesorería (E) y su equipo de trabajo; y, por parte de la EPN: Contador Nelson Rodríguez; Especialista de Contabilidad: Jhonny Achig; Especialista Jurídico: Karina Pérez; Tesorera (E) Carina Sosa y Especialista de Tesorería: Adriana Yugsi. En esta misma reunión transferencia de conocimientos por parte de los servidores de la EPN a la Universidad de Guayaquil en varios temas de los ámbitos de competencia de las áreas de Contabilidad y Tesorería.	

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se cuenta con los reglamentos de estas instituciones de educación superior y su transferencia de conocimiento que servirán de insumo para la implementación institucional de un proceso coactivo al amparo del Código Orgánico Administrativo y desarrollo del proyecto de reglamento de gestión coactivo institucional.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-03-2015	11-03-2025	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	19h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO-GUAYAQUIL	10-03-2025	09H50	10-03-2025	10H46
AÉREO	AVIANCA	GUAYAQUIL-QUITO	11-03-2025	17h35	11-03-2025	18h26

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZO EL DESCUENTO A MI SIGUIENTE REMUNERACIÓN SI EL CASO AMERITA LUEGO DE LA REVISIÓN DE LA LIQUIDACIÓN DEL VIÁTICO.

☒**OBSERVACIONES****FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: AB. PÉREZ PINEIDA KARINA JOHANNA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

NOMBRE: ABG. RENÉ PÉREZ PROAÑO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ABG. RENÉ PÉREZ PROAÑO

CUR 1965

- 2 -

ESCUELA
POLITÉCNICA
NACIONALESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL - EPN
ORDEN DE PAGO

DIRECCIÓN FINANCIERA

SECCIÓN I - IDENTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO

No:

Fecha: 28/03/2025

SECCIÓN II - INFORMACIÓN DEL PROCESO

Orden de Gasto: EPN-DF-2025-0618-M , EPN-DAJ-2025-0199-M

Origen de la Orden de gasto: DIRECCION DE FINANCIERA

Tipo de Proceso: Liquidación de Viáticos al Interior

Detalle:

Viáticos al Interior a favor del Abg. Karina Pérez para recopilación propuesta de procesos coactivos en la Ciudad de Guayaquil del 10 al 11 de marzo de 2025.

SECCIÓN III - INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO

Proveedor: PEREZ PINEIDA KARINA JOHANNA

RUC: 1719603001

Fecha: Del 10 al 11 de marzo de 2025

Anticipo NO

No. Días: 1

Subsistencias 0

Valor viáticos: \$ 80,00

Justificación: 71,00

Valor Subsistencia \$ -

30% viático: 24,00

Valor total a pagar: \$ 80,00

Total a pagar: 80,00

SECCIÓN IV - FIRMAS DE VALIDACIÓN

PRESUPUESTO:

ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO

Laura Ochoa
LÍDER DE PRESUPUESTO

CONTABILIDAD:

Patricio Narváez
ESPECIALISTA DE CONTABILIDAD 1Nelson Rodríguez
LÍDER DE CONTABILIDAD

TESORERÍA:

ESPECIALISTA DE TESORERÍA

Adriana Yagui

Joel Navarrete
LÍDER DE TESORERÍA

SECCIÓN V - FIRMA DEL ORDENADOR DE PAGO

Mgs. Rosario Chollo
DIRECTORA FINANCIERA