**F\_AA\_213**

**ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL**

**VICERRECTORADO DE DOCENCIA**

*Aprobación 11 Mayo 2012*

**UNIDAD ACADÉMICA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN PLAN DE TESIS O PROYECTO DE TITULACIÓN**

**ÚNICAMENTE VENCIDOS**

|  |  |
| --- | --- |
| CARRERA: |  |
| NOMBRE ESTUDIANTE(s): |  | CÉDULA(S): |  |
| TITULO DE TESIS: |  |
| **SOLICITO ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TESIS O PROYECTO DE TITULACIÓN** |
| JUSTIFICACIÓN: ***El estudiante debe indicar razones por las cuales solicita actualización.*** |
| RECOMENDACIONES DEL DIRECTOR: ***El director debe indicar si la actualización del plan se recomienda sin ningún cambio o merece presentar cambios, en cuyo caso debe adjuntarla nueva propuesta con los cambios.***  |
| **FIRMAS:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Estudiante 1 Estudiante 2 Director del Proyecto Codirector****CI:**  |
| **FUNCIONARIO QUE RECIBE SOLICITUD Y REGISTRA SAEw** | **Nombre y Firma** | **FECHA RECEPCIÓN :** |
| **FECHA REGISTRO SAEW:** |

*Procedimiento:*

1. *El estudiante llena formulario F\_AA\_213, presenta al director para su recomendación y firma*
2. *Secretaria de Grados recibe formulario con copia, verifica campos llenos, firmas, pone fecha de recepción en el documento y entrega una copia al estudiante.*
3. *Secretaria de Grados registra como actualización plan vencido en el SAEw*
4. *Secretaria de grados presenta a la Comisión de Tesis, el plan anteriormente aprobado de los archivos de la carrera conjuntamente con el formulario F\_AA\_213, en caso de cambios, adjunta además la nueva propuesta.*
5. *La Comisión de tesis trata, cambia estado y publica acta en el SAEw.*