**F\_AA\_216**

**ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL**

**VICERRECTORADO DE DOCENCIA**

*Aprobado 11 mayo 2012, Actualización 20 de abril de 2016*

**UNIDAD ACADÉMICA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN PLAN DE TRABAJO DE TITULACIÓN O TESIS**

**UNICAMENTE PLANES VIGENTES**

|  |  |
| --- | --- |
| CARRERA / PROGRAMA: |  |
| NOMBRE ESTUDIANTE(s): |  | CEDULA(S): |  |
| TÍTULO DE TRABAJO DE TITULACIÓN O TESIS: |  |
| **SOLICITO ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE TITULACIÓN O TESIS**  |
| JUSTIFICACIÓN: ***El estudiante debe indicar razones por las cuales solicita actualización.*** |
| CAMBIOS PROPUESTOS: ***El estudiante debe indicar en resumen los cambios*** |
| RECOMENDACIONES DEL DIRECTOR: ***El director debe indicar si la actualización del plan se recomienda sin ningún cambio o merece presentar cambios, en cuyo caso debe adjuntarla nueva propuesta con los cambios.***  |
| **FIRMAS:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Estudiante 1 Estudiante 2 Director del Trabajo Codirector****CI: de Titulación**  |
| **FUNCIONARIO QUE RECIBE SOLICITUD Y REGISTRA SAEw** | **Nombre y Firma** | **FECHA RECEPCIÓN :** |
| **FECHA REGISTRO SAEW:** |

*Procedimiento:*

1. *El estudiante llena formulario F\_AA\_216, presenta al director para su recomendación y firma*
2. *Secretaria de Grados recibe formulario con copia, verifica campos llenos, firmas, pone fecha de recepción en el documento y entrega una copia al estudiante.*
3. *Secretaria de Grados registra como actualización plan vigente*
4. *Secretaria de grados presenta a la Comisión Permanente de Trabajo de Titulación, el plan anteriormente aprobado de los archivos de la carrera conjuntamente con el formulario F\_AA\_216, en caso de cambios, adjunta además la nueva propuesta.*
5. *La Comisión Permanente de Trabajo de Titulación, analiza la solicitud, registra cambio de estado y publica acta en el SAEw.*