



MANUAL
SISTEMA ACADÉMICO
MÓDULO BIENESTAR ESTUDIANTIL
OPCIÓN DATOS SOCIOECONÓMICOS

VICERRECTORADO DE DOCENCIA

VERSIÓN 2

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

MISIÓN

La Escuela Politécnica Nacional tiene como misión formar académicos y profesionales en ingeniería y ciencias, con conciencia ética, solidarios, críticos, capaces de contribuir al bienestar de la comunidad; así como generar, difundir y transmitir el conocimiento científico y tecnológico, con responsabilidad social, como resultado de una dinámica interacción con los actores de la sociedad ecuatoriana y la comunidad internacional.

La Escuela Politécnica Nacional es una universidad pública con estándares internacionales de excelencia, siendo un referente en ciencia, tecnología e innovación.

Sus capacidades y esfuerzos están orientados al servicio de la comunidad, contribuyendo al desarrollo cultural, dentro de un marco de principios y valores trascendentales del ser humano.

VISIÓN

Principios Fundamentales

La Escuela Politécnica Nacional es una institución laica y democrática, que garantiza la libertad de pensamiento, expresión y culto de todos sus integrantes, sin discriminación alguna.

Garantiza y promueve el reconocimiento y respeto de la autonomía universitaria, a través de la vigencia efectiva de la libertad de cátedra y de investigación y del régimen de cogobierno.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción	Función	Nombre	Fecha	Firma
1	Implementación del manual	Realización	Daniela Córdova Dirección de Gestión de Información y Procesos	29/07/2019	
		Revisión	David Mejía Director de Docencia	29/07/2019	
		Aprobación	Iván Bernal Vicerrector de Docencia	29/07/2019	
2	Implementación del manual actualización Versión 002 actualizado	Elaboración	David Mejía Director de Docencia	31/03/2021	
		Revisión	David Mejía Director de Docencia	31/03/2021	
		Aprobación	Iván Bernal Vicerrector de Docencia	31/03/2021	

	<p>Manual de Usuario</p>		<p>EPN-VD-DBP-4-5-001</p> <hr/> <p>Versión: 002</p> <hr/> <p>Elaborado: 31/03/2021</p>
---	---------------------------------	---	--

CONTENIDO

Control de Cambios.....	3
Introducción.....	5
Información Técnica.....	8
Aceso al SII	8
Inicio de sesión en el sistema Académico del SII	9
Documentos Requeridos.....	13
Información Personal.....	14
Sección A.....	15
Sección B.....	23
Información del Nivel Socioeconómico	34
Información de los Grupos Vulnerables.....	41
Detalle de Información Socioeconómica	43
Anexos.....	45

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

INTRODUCCIÓN

Las opciones implementadas en el sistema Académico permiten realizar la ubicación en grupos socioeconómicos a los estudiantes de la Escuela Politécnica Nacional, mediante un mecanismo basado en los ingresos familiares per cápita, la estratificación socio económica y considerando los grupos de atención prioritaria establecidos en la Constitución.

Objetivo del manual:

Facilitar el proceso de registro de información socioeconómica en el SII.

Para ubicar a los estudiantes de la Escuela Politécnica Nacional en los grupos socioeconómicos se empleará el Índice Socioeconómico (ISE), el cual está conformado por tres elementos:

1. Grupo definido mediante el Ingreso Per Cápita Familiar (GIPCF)
2. Grupo por estratificación del Nivel Socioeconómico por bienes y hábitos de consumo (GNSC)
3. Grupo Vulnerable (GV)

Para determinar el GIPCF se emplea el Ingreso Per Cápita Familiar (IPCF), el cual se calcula dividiendo el ingreso reportado por el estudiante entre el número de miembros en el núcleo familiar. Este ingreso está compuesto por el ingreso monetario del estudiante y de su núcleo familiar. El núcleo familiar está compuesto por los miembros de la familia con quien un estudiante convive habitualmente. Con el IPCF se procede a ubicar a los estudiantes dentro de cinco grupos considerando la información de la Tabla 1.

Para determinar el GNSC se aplicará la encuesta de Estratificación del Nivel Socioeconómico, definida con base en seis dimensiones; estas dimensiones permiten identificar las características de la vivienda, el nivel de educación, la actividad económica del hogar, la posesión de bienes, el acceso a tecnología y los hábitos de consumo. De acuerdo con la puntuación obtenida por cada estudiante en la encuesta, será clasificado en concordancia con los grupos especificados en la Tabla 2.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

Rangos IPCF	Grupo IPCF
> 488,41	5
211,81 – 488,40	4
126,45 – 211,80	3
80,01 – 126,44	2
0 – 80	1

Tabla 1. Grupos IPCF

Puntaje NSC	Grupo NSC
846 - 1000	5
697 - 845	4
536 – 696	3
317 – 535	2
0 – 316	1

Tabla 2. Grupos NSC

Finalmente, para establecer el GV se toma en consideración los siguientes grupos de atención prioritaria:

- Personas con discapacidad
- Familiar que tenga discapacidad y que dependa del estudiante o de su núcleo familiar
- Enfermedades catastróficas
- Mujeres embarazadas
- Adultos mayores
- Adolescentes
- Víctima de algún tipo de violencia

En la Tabla 3 se presentan los valores de GV.

Es parte de un grupo de atención prioritaria	GV
Si	-1
NO	0

Tabla 3. Grupos Vulnerables

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

Una vez ingresada la información del IPCF, el sistema ubica en un determinado grupo IPCF (GIPCF) al estudiante. Una vez llenada la encuesta se determina el grupo NSC (GNSC) del estudiante. Finalmente, si el estudiante deberá indica que es parte de uno de los diferentes grupos de atención prioritaria se asigna el grupo vulnerable (GV).

Para el cálculo del ISE se usa la Ecuación 1.

$$ISE = 0.3 * GIPCF + 0.3 * GNSC + 0.4 * GV$$

Ecuación 1. Determinación del ISE

Con los valores de ISE se puede determinar a qué grupo socioeconómico (GSE) pertenecen los estudiantes de la EPN. Los rangos propuestos para los Grupos Socioeconómicos en la EPN se muestran en la Tabla 4.

Grupos Socio Económicos	Valor mínimo ISE	Valor máximo ISE
GSE1	0.2	0.6
GSE2	0.7	1.2
GSE3	1.3	1.8
GSE3	1.9	2.4
GSE5	2.5	3

Tabla 4. Grupos Socioeconómicos

Finalmente, estos grupos socioeconómicos están relacionados con los quintiles establecidos en el Reglamento de Cobro de Matrículas y Aranceles de las Carreras de Grado, Tecnología Superior y Nivelación de la Escuela Politécnica Nacional, de acuerdo con lo indicado en la Tabla 5.

Quintil	Grupos Socio Económicos
Q1	GSE1
Q2	GSE2
Q3	GSE3
Q4	GSE4
Q5	GSE5

Tabla 5. Quintiles y Grupos Socioeconómicos

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

En este documento se presenta un manual de la opción que permite registrar los datos socioeconómicos de los estudiantes en el módulo Académico del Sistema de Información Integrado (SII) de la EPN.

INFORMACIÓN TÉCNICA

El SII es una herramienta web que se encuentra disponible permanentemente las 24 horas del día, durante los 365 días del año.

Puedes ingresar al SII desde cualquier parte del mundo mediante un explorador web.

Al ser una herramienta web, es recomendable que al registrar la información presiones solamente una vez en los distintos elementos y esperes a que se cargue la información, si das dos clics seguidos, es posible que el SII no trabaje de forma adecuada.

El SII requiere de un usuario y una contraseña para el acceso, si olvidas tu contraseña o bloqueas tu acceso, es necesario que te acerques a la Secretaria de tu Facultad para que te ayuden a solucionar tu problema.

Al ir ingresando información en el SII, el sistema guardará información al presionar en los botones “**Siguiente**” o “**Finalizar**”. Adicionalmente, te podrás mover a través de las páginas del sistema usando los botones “**Siguiente**” o “**Anterior**”.

Para pasar de una página a otra en el SII será necesario que llenes toda la información solicitada. No será posible pasar a la siguiente página o regresar a una anterior si no has cargado toda la información requerida.

El SII solicitará que cargues documentos en formato PDF, asegúrate que el tamaño de los mismos no sobrepase de 1MB (megabyte).

Si tienes inconvenientes técnicos, la Dirección de Gestión de la Información y Procesos (DGIP) puede ayudarte, solo envía un correo a asistencia.tecnica@epn.edu.ec.

ACESO AL SII

El acceso al sistema Académico del SII, donde registrarás la información socioeconómica para la ubicación en un grupo socioeconómico se realiza a través de un explorador web. Puedes usar Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

Abre el explorador web de tu preferencia, y en la dirección escribe: <https://academico.epn.edu.ec>, como se ve en la Figura 1.



Figura 1. Barra de dirección de explorador web

INICIO DE SESIÓN EN EL SISTEMA ACADÉMICO DEL SII

Una vez que accedes mediante el explorador web a la dirección: <https://academico.epn.edu.ec>, verás la página de inicio de sesión que se ve en la Figura 2.

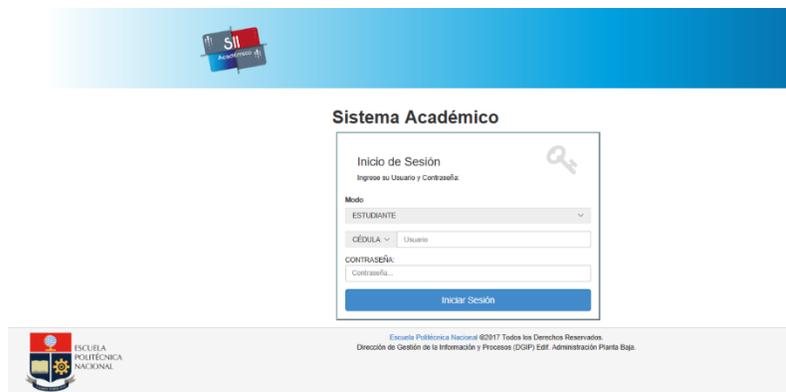


Figura 2. Inicio de Sesión

Al presionar en **Modo** podrás ver las opciones presentadas en la Figura 3; de estas opciones escoge **Estudiante**. En el campo **Cédula** ingresa tu número de cédula de identidad, y en el campo **Contraseña** ingresa tu contraseña, luego presiona en el botón **“Iniciar Sesión”**.

Sistema Académico



Figura 3. Modos de Inicio de Sesión

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

A continuación, el sistema presentará información del estudiante, como se ve en la Figura 4. Asegúrate de escoger el **PERIODO** académico en el que te matricularás.

Sistema Académico



Inicio de Sesión

Ingrese su Usuario y Contraseña:

Modo

ESTUDIANTE

CÉDULA

CONTRASEÑA:

NOMBRE

MEJIA NAVARRETE RAUL DAVID

FACULTAD

INGENIERIA ELECTRICA Y ELECTRONICA

CARRERA

INGENIERIA EN ELECTRONICA Y REDES DE INFORMACION

PERIODO

2019-B

Iniciar Sesión

Figura 4. Información del estudiante

Al presionar sobre **PERIODO** se presentarán todos los períodos académicos, asegúrate de seleccionar el periodo académico en el que te matricularás. Presiona en el botón **“Iniciar Sesión”** para continuar.

Advertencia:

Asegúrate de escoger el periodo adecuado, es decir aquel en el que te matricularás. Si ingresas por error en otro período, el sistema no te permitirá almacenar la información.

La primera vez que ingreses al sistema Académico, te presentará los **“TÉRMINOS, CONDICIONES Y POLÍTICAS DE USO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS”** (ver Figura 6), una vez que los revises debes presionar en el cuadro que indica **“He leído y acepto los términos, condiciones y políticas de uso de los sistemas informáticos de la EPN”** y luego presionar en el botón **“Guardar”**. Si

	<h2>Manual de Usuario</h2>		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

desear imprimir los términos, condiciones y políticas de uso de los sistemas informáticos de la Institución puedes presionar en el botón **“Imprimir”**.

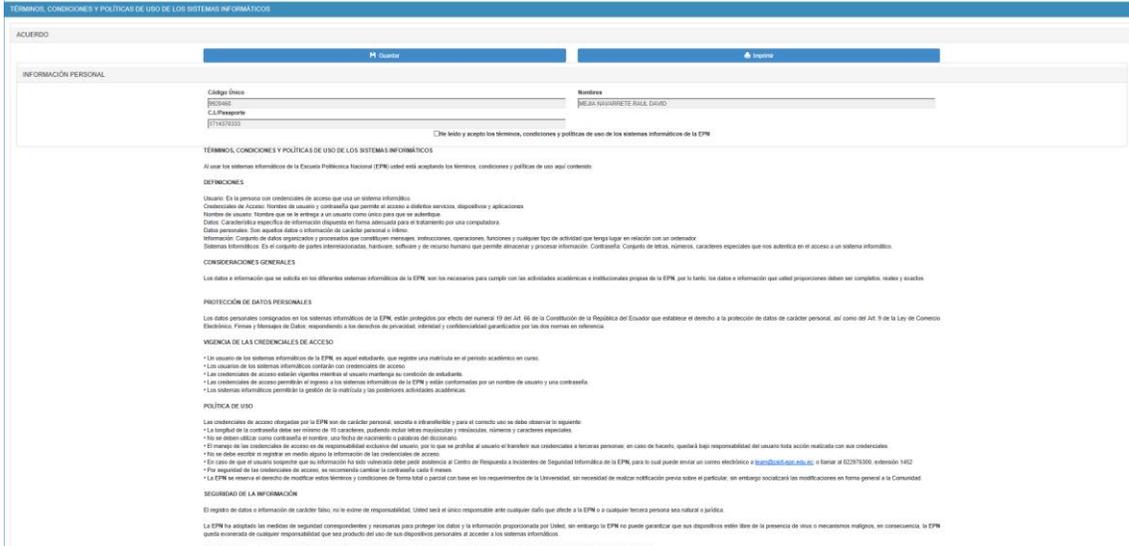


Figura 6. Términos, condiciones y políticas de uso de los sistemas informáticos

Una vez presionado en el botón **“Guardar”**, recibirás un mensaje de validación como el de la Figura 7. Presiona **“OK”** o **“Aceptar”** para continuar.

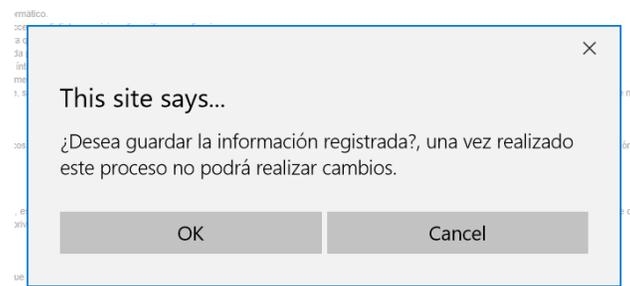


Figura 7. Validación

Aclaración:

El formato de los mensajes y la forma de los botones pueden variar en función del explorador web que uses, así como del lenguaje en el que esté configurado el sistema operativo del computador que estés usando o el lenguaje en el que haya sido instalado el explorador web.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

Importante:

Si anteriormente has ingresado al SII Académico e indicaste que has leído y aceptado los términos, condiciones y políticas de uso de los sistemas informáticos, el SII no volverá a pedirte que aceptes dichos términos, condiciones y políticas.

Finalmente, se te presentará la página principal del sistema Académico del SII (Ver Figura 7), y en el lado izquierdo se verá un menú.

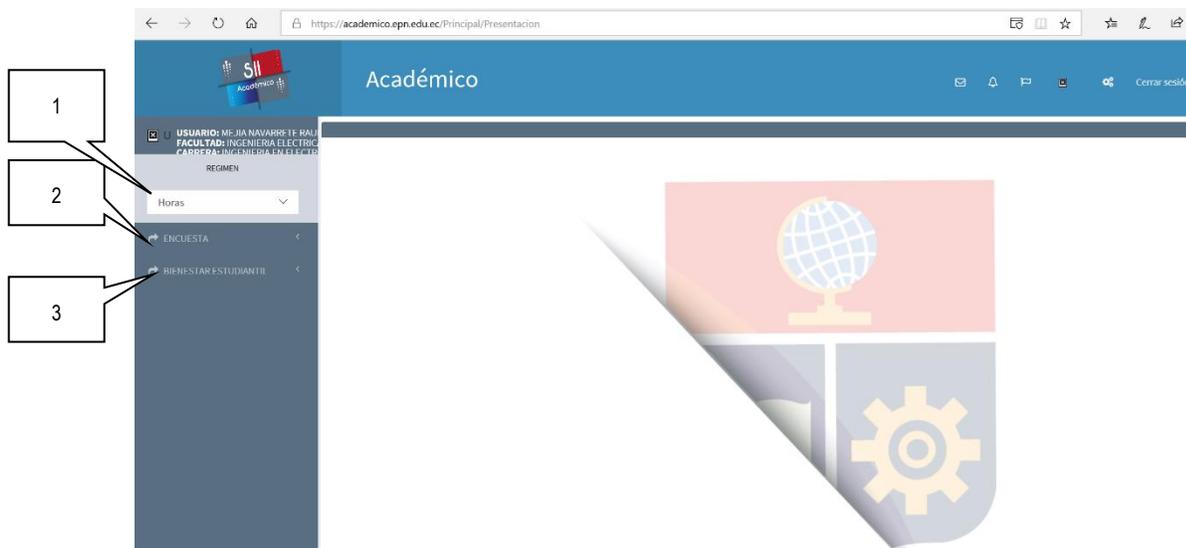


Figura 7. Página principal del sistema Académico

El menú, que se encuentra en el lado izquierdo de la página principal del sistema Académico (Figura 7), está conformado por tres bloques: **RÉGIMEN**, **ENCUESTA** y **BIENESTAR ESTUDIANTIL**.

1. **RÉGIMEN:** Permite especificar el régimen en el que te encuentras las opciones son **Horas** o **Créditos**.
2. **ENCUESTA:** Permite realizar la **Evaluación Docente**.
3. **BIENESTAR ESTUDIANTIL:** Permite realizar el ingreso de los **Datos Socioeconómicos** o la **Solicitud de becas o descuentos** para las maestrías.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

Para registrar la información socioeconómica, presiona sobre la opción del menú **“BIENESTAR ESTUDIANTIL”** (Figura 8), verás desplegarse un nuevo menú con dos opciones: **“Datos Socioeconómicos”** y **“Solicitud Becas-Descuentos”**.



Figura 8. Menú Bienestar Estudiantil

Para continuar, presiona sobre **“Datos Socioeconómicos”**.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

Antes de empezar asegúrate de contar con los siguientes documentos:

- Croquis del lugar en el que resides
- Planillas de agua, luz, teléfono e Internet
- Rol de pagos del estudiante (solo si trabajas en relación de dependencia)
- Rol de pagos de cada miembro del núcleo familiar (solo si trabajan en relación de dependencia)
- Certificados de afiliación del estudiante o miembros del núcleo familiar del IESS (solo en caso de estar afiliados)
- Documento del Impuesto a la Renta [año anterior] o del RISE [últimos 3 meses] (si la familia tiene negocio propio y paga impuestos)
- Certificados del Registro de la Propiedad o pago del impuesto predial (en caso de poseer propiedades)
- Certificado del Registro Mercantil (en caso de poseer negocio propio)

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

- Certificado de Vehículos o matrícula (en caso de tener vehículo)
- Carnet del CONADIS (de los miembros del núcleo familiar o que dependan del estudiante y que tengan discapacidad)
- Certificado de enfermedades catastróficas emitido por el Ministerio de Salud Pública (MSP) o Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS)
- Certificado médico de embarazo del MSP o IESS
- Certificado del registro social del Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) en el caso de violencia doméstica y sexual

El SII solo permitirá que cargues estos documentos en formato PDF.

INFORMACIÓN PERSONAL

La primera pantalla a la que accederás permitirá ingresar información personal, así como información de ingresos (Figura 9).

DATOS SOCIOECONÓMICOS

Carrera/Programa

INGENIERIA EN ELECTRONICA Y REDES DE INFORMACION

INFORMACIÓN PERSONAL

<p style="font-size: x-small; margin: 0;">Código Único:</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">9920468</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Cédula:</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">1714370333</p>	<p style="font-size: x-small; margin: 0;">Nombres:</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">MEJIA NAVARRETE RAUL DAVID</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Estado Civil:</p> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">SOLTERO</p>
--	---

DETALLE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA

A. INFORMACIÓN PERSONAL

1. ¿Estás casado o en unión libre legalmente constituida?

SI
 NO

2. ¿Tiene hijos?

SI
 NO

3. ¿Tiene hijos menores de 5 años?

SI
 NO

Figura 9. Información Personal

Deberás responder a las distintas preguntas planteadas y cargar los documentos que se te solicite.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

SECCIÓN A

La sección A contiene preguntas sobre tu Información Personal.

Estado Civil:

La primera pregunta se presenta en la Figura 10. Escoge **SI**, si te encuentras casado o en unión libre, caso contrario escoge **NO**.

1. ¿Estás casado o en unión libre legalmente constituida? SI

NO

Figura 10. Primera pregunta - sección A

Unión Libre:

Escoge **SI** en el caso de que hayas registrado la unión libre en el Registro Civil.

Hijos:

La segunda pregunta se presenta en la Figura 11. Escoge **SI**, si tienes hijos es decir si eres padre o madre, caso contrario escoge **NO**.

2. ¿Tiene hijos? SI

NO

Número de hijos

Figura 11. Segunda pregunta - sección A

Si escogiste **SI**, se activará el cuadro donde debes indicar el número de hijos que tienes (Figura 12).

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

2. ¿Tiene hijos?	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Número de hijos <input type="text" value="Número de hijos"/>
------------------	---	---

Figura 12. Segunda pregunta - sección A

Si indicaste que **NO** tienes hijos, se desactivarán todas las preguntas relacionadas a hijos, como se aprecia en la Figura 13.

2. ¿Tiene hijos?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	Número de hijos <input type="text" value="0"/>
3. ¿Tiene hijos menores de 5 años?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	Número de hijos <input type="text" value="0"/>
4. ¿Se encuentra en periodo de lactancia?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
5. ¿Es madre soltera?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	
6. ¿Es padre soltero?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	

Figura 13. Opciones desactivadas

La tercera pregunta se presenta en la Figura 14. Escoge **SI**, si tienes hijos menores de 5 años, si tus hijos son mayores a 5 años escoge **NO**. Adicionalmente si escoges **SI** se te pedirá que indiques cuántos hijos menores de 5 años tienes.

3. ¿Tiene hijos menores de 5 años?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	Número de hijos <input type="text" value="0"/>
------------------------------------	---	---

Figura 14. Tercera pregunta - sección A

La cuarta pregunta solo estará activa en caso de que seas mujer y se presenta en la Figura 15. Escoge **SI**, si te encuentras en periodo de lactancia, caso contrario escoge **NO**.

4. ¿Se encuentra en periodo de lactancia?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
---	---

Figura 15. Cuarta pregunta - sección A

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

Las preguntas cinco y seis se presentan en la Figura 16. Estas preguntas estarán activas dependiendo de tu sexo, si eres hombre, podrás indicar si eres padre soltero: si eres mujer, podrás indicar si eres madre soltera. Escoge **SI**, en caso de que seas madre o padre soltero, caso contrario escoge **NO**.

5. ¿Es madre soltera?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
6. ¿Es padre soltero?	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

Figura 16. Preguntas cinco y seis - sección A

Personas que viven con el estudiante:

La séptima pregunta te permite indicar con cuántas personas vives, contigo incluido (Ver Figura 17).

7. Número de personas que vivan con Usted (Incluido el estudiante):	<input type="text"/>
---	----------------------

Figura 17. Séptima pregunta - sección A

Personas que viven con el estudiante:

Debes indicar con cuántas personas vives, por ejemplo: si vives con tu padre, tu madre y un hermano que dependa económicamente de tus padres ingresa el valor 4; si vives solo ingresa el valor 1; si vives con tu esposa ingresa el valor 2; si vives con tu padre, tu tía, tu esposa, un hijo y un hermano que dependa económicamente de tus padres ingresa el valor 6; si vives con tu padre y un hermano que no dependa económicamente de tus padres indica 2.

Personas que dependen económicamente del estudiante:

La octava pregunta se presenta en la Figura 18, y te permite indicar cuántas personas dependen económicamente de ti.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

8. Número de personas que dependen económicamente de usted:

Figura 18. Octava pregunta - sección A

Personas que dependen económicamente del estudiante:

Permite indicar el número de personas que dependen de ti, por ejemplo: si trabajas y estás casado, registra 1; si trabajas y de ti dependen tus dos padres, registra 2; si trabajas y de ti depende tu abuela, registra 1.

Hogar:

La novena pregunta, que se presenta en la Figura 19, te permite indicar con quién vives actualmente.

9. ¿Con quién vives? SELECCIONE UNA OPCIÓN

Figura 19. Novena pregunta - sección A

Las opciones disponibles de la novena pregunta se presentan en la Figura 20.

SELECCIONE UNA OPCIÓN
PADRE
MADRE
AMBOS PADRES
HERMANOS
FAMILIARES
CÓNYUGE
HIJOS
CÓNYUGE E HIJOS
SOLO
OTROS

Figura 20. Opciones de novena pregunta - sección A

¿Con quién vives?

Si vives con tu padre escoge **PADRE**, si vives con tu madre escoge **MADRE**; si vives con ambos padres escoge **AMBOS PADRES**; si solo vives con tus hermanos escoge **HERMANOS**; si vives con otros familiares, por ejemplo, abuelos, tíos, primos, escoge **FAMILIARES**; si solo vives con tu esposo o esposa escoge **CÓNYUGE**; si vives con esposa/esposo e hijos escoge **CÓNYUGE E HIJOS**; si solo vives con tus hijos escoge **HIJOS**; si vives por tu cuenta escoge

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

Discapacidad:

La décima pregunta es informativa y se presenta en la Figura 21.



Figura 21. Décima pregunta - sección A

En esta pregunta se presentará información solo si has registrado la información de discapacidad en la Dirección de Bienestar Estudiantil y Social (DBEYSO). Se indicará el número del carnet de CONADIS y su vigencia.

Importante:

Si tienes discapacidad, y en esta pregunta te indica **NO** debes acercarte a la Dirección de Bienestar Estudiantil y Social (DBEYSO) quienes te ayudarán a registrar la información faltante.

La onceava pregunta se presenta en la Figura 22 y te permitirá indicar si alguno de tus familiares que dependan de ti o que sean parte de tu núcleo familiar tienen discapacidad.



Figura 22. Onceava pregunta - sección A

Si indicas que **SI** en esta pregunta, tienes que indicar el número de personas que tienen discapacidad. Por cada persona que indiques deberás registrar información relacionada al carnet del CONADIS y su vigencia. Por ejemplo, en la Figura 23 se puede apreciar dos cuadros donde debe registrarse la información del carnet del CONADIS y la vigencia de los dos miembros del núcleo familiar de acuerdo a lo indicado en la onceava pregunta.

11. ¿Algún familiar que dependa de usted o que sea parte de su núcleo familiar tiene discapacidad? SI NO Número de personas:

Nº	Número del carnet CONADIS	Fecha vigencia
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Cargar copias del CONADIS

Figura 23. Caso de dos familiares con discapacidad - sección A

Adicionalmente, será necesario que cargues un archivo en formato PDF que contenga copias del carnet del CONADIS de todos los familiares que indicaste que tienen discapacidad. Al presionar sobre el botón **“Browse...”** o **“Seleccionar Archivo...”** (ver Figura 24) se presentará un cuadro de diálogo que te permitirá buscar en tu computador y seleccionar el archivo que contiene dicha información.



Figura 24. Seleccionar archivo

Una vez presionado el botón **“Browse...”** o **“Seleccionar Archivo...”**, se presentará un cuadro de dialogo como el de la Figura 25.

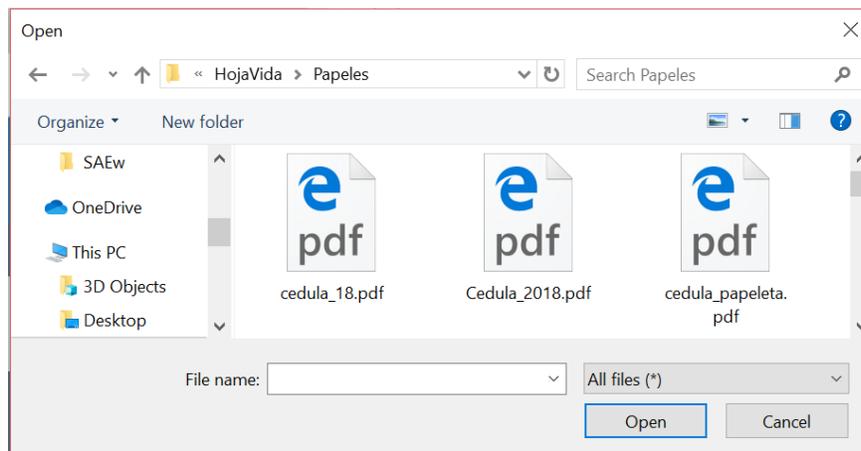


Figura 25. Cuadro de diálogo para seleccionar archivos

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

Navega a través de las distintas carpetas hasta encontrar el archivo que quieres cargar. Una vez escogido presiona en el botón **“Open”** o **“Abrir”**.

Verás que en el lado izquierdo del botón **“Browse...”** o **“Seleccionar Archivo...”** se indica el directorio donde se encuentra el archivo o el nombre de dicho archivo, también verás que el icono del botón  cambia a  (Ver Figura 26).

Al presionar sobre el botón  se presentará una ventana (ver Figura 27) indicado si **“Desea cargar el archivo?”**, presiona en el botón **“OK”** o **“Aceptar”** y empezará a cargarse el archivo.



Figura 26. Documento seleccionado y listo para ser cargado

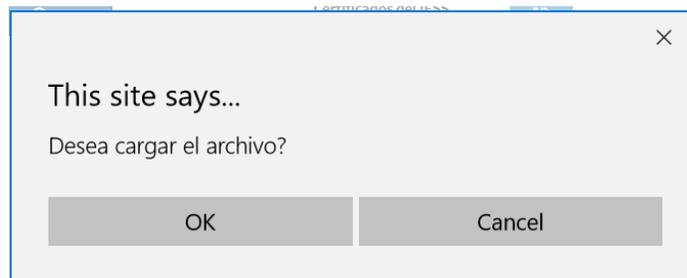


Figura 27. Confirmación para cargar el archivo

Si el archivo fue cargado exitosamente, verás un mensaje en color rojo indicando el éxito, como el de la Figura 28. Además, verás dos botones, uno que permita descargar el archivo

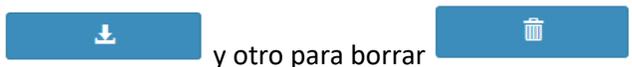


Figura 28. Archivo exitosamente cargado

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

Si presionas sobre el botón  sin haber seleccionado previamente un archivo, se presentará un mensaje que indica que no se ha seleccionado ningún archivo, como se ve en la Figura 29.



Figura 29. Mensaje en caso de NO haber seleccionado un archivo

Financiamiento de estudios:

La doceava pregunta se presenta en la Figura 30, y permite indicar quién financia tus estudios.

12. ¿Quién financia sus estudios? SELECCIONE UNA OPCIÓN

Figura 30. Doceava pregunta - sección A

Las opciones disponibles para la doceava pregunta se presentan en la Figura 31.

SELECCIONE UNA OPCIÓN
BECA ESTUDIO
CONYUGE
CREDITO EDUCATIVO
HERMANOS
NO REGISTRA
OTROS FAMILIARES
OTROS MIEMBROS HOGAR
PADRES TUTORES
PAREJA SENTIMENTAL
RECURSOS PROPIOS

Figura 31. Opciones de doceava pregunta - sección A

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

Financiamiento de tus estudios:

Si cuentas con una beca para financiar tus estudios escoge **BECA ESTUDIO**; si hiciste un crédito para pagar tus estudios indica **CRÉDITO EDUCATIVO**; si tus hermanos pagan tus estudios escoge **HERMANOS**; si tus padres financian tus estudios indica **PADRES TUTORES**; si tu cónyuge financia tus estudios indica **CÓNYUGE**; si tu pareja financia tus estudios indica **PAREJA SENTIMENTAL**; si tus abuelos, tíos, primos u otros familiares financian tus estudios escoge **OTROS FAMILIARES**; si alguien que no sea familiar pero que vive contigo financia tus estudios escoge **OTROS MIEMBROS HOGAR**; si tú pagas tus estudios escoge **RECURSOS PROPIOS**; si prefieres no responder escoge **NO REGISTRA**.

SECCIÓN B

La sección B contiene preguntas sobre tu Información de Ingresos y Patrimonio (ver Figura 32).

B. INFORMACIÓN DE INGRESOS

Los ingresos son valores que reciben los miembros de tu núcleo familiar por conceptos de: sueldos, salarios, u otros conceptos como arriendos, etc.

Figura 32. Sección B

Ingresos:

La treceava pregunta se presenta en la Figura 33, y permite indicar si tienes trabajo, así como la relación laboral y los ingresos que percibes mensualmente.

13. ¿Actualmente tiene trabajo? SI NO

Relación Laboral

SELECCION ▼

Ingreso Mensual

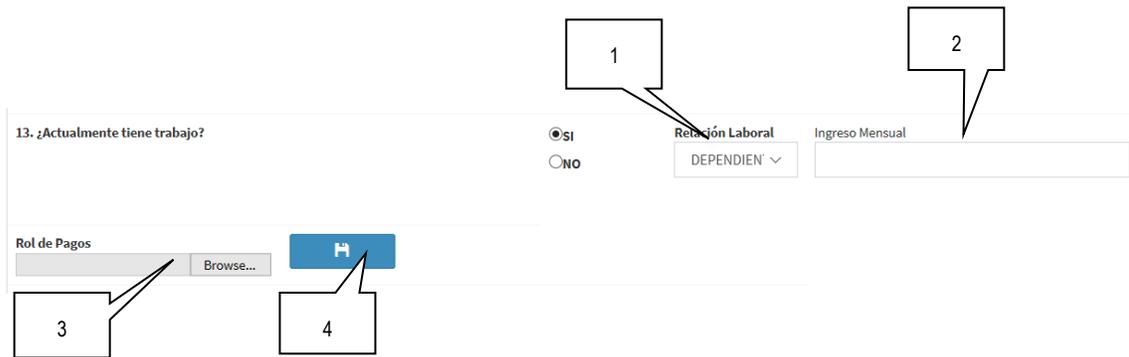
Figura 33. Treceava pregunta - sección B

Si escoges **SI**, se activará la opción Relación Laboral donde podrás escoger entre **DEPENDIENTE** o **INDEPENDIENTE**, adicionalmente tienes que indicar el ingreso mensual. Solamente en el caso de que indiques que la relación es **DEPENDIENTE** tienes que cargar el rol de pagos (ver Figura 34).

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

Relación Laboral:

Se puede decir que hay dos tipos de relaciones laborales: las **DEPENDIENTES**, en las cuales el trabajador recibe un salario mensual fijo y que cuenta con un rol de pagos; y las **INDEPENDIENTES**, en las cuales se recibe un valor variable y que no cuenta con un rol de pagos.



13. ¿Actualmente tiene trabajo?

SI NO

Relación Laboral: DEPENDIENTE

Ingreso Mensual: []

Rol de Pagos: [] Browse... [H]

Figura 34. Opciones en caso de que estudiantes trabaja y es DEPENDIENTE

- RELACIÓN LABORAL:** Permite escoger el tipo de relación laboral. Puedes escoger entre **DEPENDIENTE** o **INDEPENDIENTE**.
- INGRESO MENSUAL:** Permite indicar el ingreso mensual que recibes.
- ROL DE PAGOS:** Al presionar sobre el botón **"Browse..."** o **"Seleccionar Archivo..."** se presentará un cuadro de diálogo que te permitirá buscar en tu computador y seleccionar el archivo que contiene el rol de pagos que quieres cargar.
- Botón [H]:** Al presionar sobre este botón se empezará a cargar el archivo seleccionado.

Una vez que escojas **DEPENDIENTE** en Relación Laboral, se presentará el botón para cargar el Rol de Pagos. Al presionar el botón para cargar el Rol de Pagos, se presentará un cuadro de dialogo como el de la Figura 35.

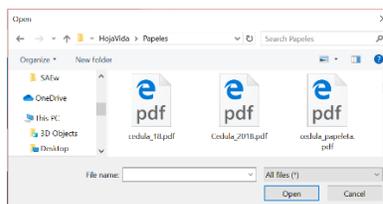


Figura 35. Cuadro de diálogo para seleccionar archivos

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

Navega a través de las distintas carpetas hasta encontrar el archivo que quieres cargar. Una vez escogido presiona en el botón **“Open”** o **“Abrir”**. Verás que en el lado izquierdo del botón se indica el directorio donde se encuentra el archivo o el nombre del archivo y que el icono del botón  cambia a  (Ver Figura 36). Al presionar sobre el botón  se presentará una ventana (ver Figura 37) indicado si **“Desea cargar el archivo?”**, presiona en el botón **“OK”** o **“Aceptar”** y empezará a cargarse el archivo.

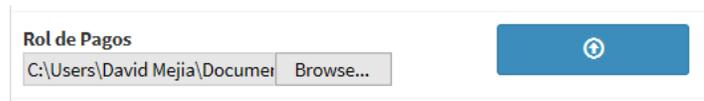


Figura 36. Documento seleccionado y listo para ser cargado

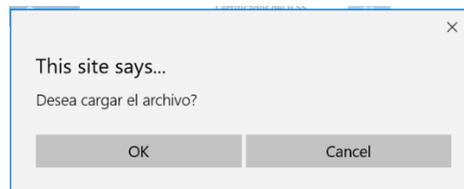
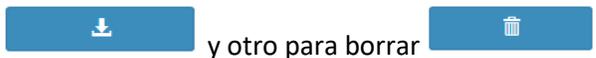


Figura 37. Confirmación para cargar el archivo

Si el archivo fue cargado exitosamente, verás un mensaje en color rojo indicando el éxito, como el de la Figura 38. Además, verás dos botones, uno que permita descargar el archivo



Rol de Pagos **Archivo cargado exitosamente.**



Figura 38. Archivo exitosamente cargado

Si presionas sobre el botón  sin haber seleccionado previamente un archivo, se presentará un mensaje que indica que no se ha seleccionado ningún archivo, como se ve en la Figura 39.

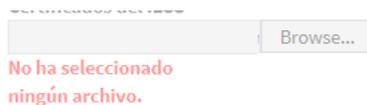
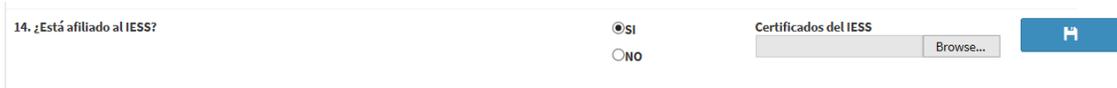


Figura 39. Mensaje en caso de haber seleccionado un archivo

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

La catorceava pregunta te permitirá indicar si tienes seguro social. Si indicas que **SI** deberás cargar el certificado del IESS (Ver Figura 40). Si indicas que **NO**, no deberás cargar ningún documento (ver Figura 41). Para cargar el archivo procede según lo indicado en la pregunta trece de la sección B.



14. ¿Está afiliado al IESS? SI NO

Certificados del IESS

Figura 40. Pregunta 14 (opción SI) - sección B



14. ¿Está afiliado al IESS? SI NO

Figura 41. Pregunta 14 (opción NO) - sección B

La pregunta quince se presenta en la Figura 42. Esta pregunta solo estará activa si indicas que tienes pareja. Permite indicar si tu pareja trabaja, así como la relación laboral y los ingresos que percibe mensualmente. El funcionamiento es similar al explicado para la pregunta número trece; es decir, si indicas que la Relación Laboral es **DEPENDIENTE**, se te pedirá que cargues el rol de pagos de tu pareja.



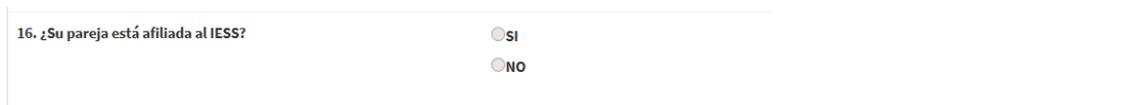
15. ¿Su pareja trabaja? SI NO

Relación Laboral Ingreso Mensual

SELECCION

Figura 42. Pregunta 15 - sección B

La pregunta dieciséis se presenta en la Figura 43. Esta pregunta solo estará activa si indicas que tienes pareja. Esta pregunta te permitirá indicar si tu pareja tiene seguro social. Si indicas que **SI** deberás cargar el certificado del IESS de tu pareja.



16. ¿Su pareja está afiliada al IESS? SI NO

Figura 43. Pregunta 16 - sección B

La pregunta diecisiete se presenta en la Figura 44. Esta pregunta te permitirá indicar la ocupación de tu padre, así como la relación laboral y los ingresos que percibe mensualmente. El funcionamiento es similar al explicado para la pregunta número trece; es decir, si indicas que la Relación Laboral es **DEPENDIENTE**, se te pedirá que cargues el rol de pagos de tu padre.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

17. ¿Cuál es la ocupación de su padre?

SELECCIONE UNA OPCIÓN

Relación Laboral Ingreso Mensual

SELECCION

Figura 44. Pregunta 17 - sección B

Las opciones disponibles con respecto a la ocupación del padre se presentan en la Figura 45.

SELECCIONE UNA OPCIÓN

- AGRICULTOR/PESCADOR/CAZADOR/TRABAJADOR FORESTAL
- ARTESANO
- DIFUNTO
- EJECUTIVO ADMINISTRATIVO
- EMPLEADO ADMINISTRATIVO
- EMPLEADO DE SERVICIO
- INFORMAL
- JUBILADO
- MINERO/CANTERO
- NO APLICA
- NO DEPENDO ECONOMICAMENTE DE PADRE/MADRE
- POLICIA/MILITAR
- PROFESIONAL
- QUEHACERES DOMESTICOS
- TECNICO
- TRABAJADOR DEL DEPORTE
- TRABAJADOR DEL TRANSPORTE
- VENDEDOR

Figura 45. Opciones de quinta pregunta - sección B

Si escoges **JUBILADO**, ingresa en el campo **Ingreso Mensual** el valor de 0 si tu padre recibe una pensión jubilar; si por el contrario tu padre es jubilado, pero trabaja de forma independiente, ingresa el valor que recibe mensualmente en el campo **Ingreso Mensual**. En cualquier caso, el valor de la pensión por jubilación debe ingresarse en la pregunta número veintitrés de la sección B.

Ocupación del padre/madre:

Escoge entre las opciones disponibles la ocupación de tu padre o madre. Si está jubilado escoge **JUBILADO**; si no dependes económicamente de tu padre o madre escoge: **NO DEPENDO ECONÓMICAMENTE DE PADRE/MADRE**; si tu padre o madre ha fallecido escoge **DIFUNTO**; si no tienes relación con él o ella indica **NO APLICA**.

La pregunta dieciocho se presenta en la Figura 46. Esta pregunta te permitirá indicar si tu padre tiene seguro social. Si indicas que **SI** deberás cargar el certificado del IESS de tu padre.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

18. ¿Su padre está afiliado al IESS?

SI
 NO

Figura 46. Pregunta 18 - sección B

La pregunta diecinueve se presenta en la Figura 47. Esta pregunta te permitirá indicar la ocupación de tu madre, así como la relación laboral y los ingresos que percibe mensualmente. El funcionamiento es similar al explicado para la pregunta número trece; es decir, si indicas que la Relación Laboral es **DEPENDIENTE**, se te pedirá que cargues el rol de pagos de tu madre.

19. ¿Cuál es la ocupación de su madre?

Relación Laboral:

Ingreso Mensual:

Figura 47. Pregunta 19 - sección B

Las opciones disponibles para la ocupación de tu madre, son similares a las presentadas en la Figura 45.

Si escoges **JUBILADO**, ingresa en el campo **Ingreso Mensual** el valor de 0 si tu madre recibe una pensión jubilar; si por el contrario tu madre es jubilada, pero trabaja de forma independiente, ingresa el valor que recibe mensualmente en el campo **Ingreso Mensual**. En cualquier caso, el valor de la pensión por jubilación debe ingresarse en la pregunta número veintitrés de la sección B.

La pregunta veinte se presenta en la Figura 48. Esta pregunta te permitirá indicar si tu madre tiene seguro social. Si indicas que **SI** deberás cargar un documento PDF con el certificado del IESS de tu madre.

20. ¿Su madre está afiliada al IESS?

SI
 NO

Figura 48. Pregunta 20 - sección B

La pregunta veintiuno se presenta en la Figura 49. Esta pregunta te permitirá indicar si los hermanos que viven contigo trabajan, así como la relación laboral y los ingresos que perciben mensualmente. El funcionamiento es similar al explicado para la pregunta número trece; es decir, si indicas que la Relación Laboral es **DEPENDIENTE**, se te pedirá que cargues un documento PDF

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

con el rol de pagos de tus hermanos. Si varios de tus hermanos trabajan ingresa el valor total de sus sueldos en ingreso mensual, y carga en un solo archivo los roles de pagos.

21. ¿Trabajan los hermanos que viven con usted? SI NO

Relación Laboral: SELECCION

Figura 49. Pregunta 21 - sección B

La pregunta veintidós se presenta en la Figura 50. Esta pregunta te permitirá indicar si los hermanos que viven con tu grupo familiar tienen seguro social. Si indicas que **SI** deberás cargar en un solo documento PDF el certificado del IESS de todos los hermanos que sean parte del grupo familiar y que tengan seguro social.

22. ¿Los hermanos que viven con usted están afiliados al IESS? SI NO

Figura 50. Pregunta 22 - sección B

La pregunta veintitrés se presenta en la Figura 51. Esta pregunta te permitirá indicar otros ingresos que tu núcleo familiar tenga, por ejemplo: arriendos, transferencias del exterior, pensión por jubilación, pensión por viudez o montepío, enfermedad, ayuda de un organismo u ONG, bono de desarrollo humano, dividendos o utilidades, otros.

23. ¿Su familia tiene ingresos por otros conceptos como:
arriendos,
transferencias del exterior,
pensión por jubilación, viudez o montepío,
enfermedad,
ayuda de un organismo u ONG,
bono de desarrollo humano,
dividendos o utilidades,
otros? SI NO

Figura 51. Pregunta 23 - sección B

En caso de que indiques **SI**, aparecerá un nuevo botón , el cual te permitirá ir agregando cada uno de los ingresos adicionales que tengas. En la Figura 52 se presenta la onceava pregunta con el botón indicado.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

23. ¿Su familia tiene ingresos por otros conceptos como:
arriendos,
transferencias del exterior,
pensión por jubilación, viudez o montepío,
enfermedad,
ayuda de un organismo u ONG,
bono de desarrollo humano,
dividendos o utilidades,
otros?

SI
 NO



Figura 52. Pregunta 23 con botón extra

Al presionar el botón , se presentarán tres elementos: uno para escoger el **Tipo de Concepto**, otro para indicar el **Ingreso Mensual** que recibes por ese concepto y un botón para “**Guardar**”, como se ve en la Figura 53.

Tipo de Concepto Ingreso Mensual

SELECCIONE UNA OPCIÓN 

Figura 53. Elementos para indicar ingresos extras

Las opciones disponibles para **Tipo de Concepto** se presentan en la Figura 54.

- SELECCIONE UNA OPCIÓN

 - ARRIENDOS
 - AYUDA DE UN ORGANISMO U ONG
 - BONO DE DESARROLLO HUMANO
 - DIVIDENDOS O UTILIDADES
 - ENFERMEDAD
 - OTROS
 - PENSION POR JUBILACION
 - TRANSFERENCIAS DEL EXTERIOR
 - VIUDEZ O MONTEPIO

Figura 54. Opciones para Tipo de Concepto

Una vez hayas escogido la opción, indicado el ingreso mensual y presionado el botón “**Guardar**”, se almacenará la información y podrás presionar nuevamente el botón  para incluir un ingreso por otro concepto. En la Figura 55 se presenta un ejemplo una vez que se ha ingresado un ingreso por otro concepto y se presionó el botón .

23. ¿Su familia tiene ingresos por otros conceptos como: arriendos, transferencias del exterior, pensión por jubilación, viudez o montepío, enfermedad, ayuda de un organismo u ONG, bono de desarrollo humano, dividendos o utilidades, otros?

SI
 NO



Tipo de Concepto: Ingreso Mensual:



N°	TIPO	INGRESO	ACCIONES
1	ARRIENDOS	200,00	

Figura 55. Ejemplo de ingreso por otro concepto

Importante:

Los ingresos por jubilación deben registrarse usando esta la opción de ingresos por otros conceptos.

Si deseas eliminar un ingreso por otro concepto, puedes presionar en el botón de la columna **Acciones** en la fila que contiene los datos a ser borrados.



Patrimonio:

La pregunta veinticuatro se presenta en la Figura 56, y permite indicar si tu familia tiene casa o terreno propios.

24. ¿Su familia tiene casa o terreno propio?

SI
 NO

Figura 56. Onceava pregunta – sección B

Si indicas que **SI** en esta pregunta, se te pedirá que cargues el registro de la propiedad o el pago del impuesto predial (Figura 57), además tendrás que indicar el valor de la propiedad. En caso de que tu familia tenga varias propiedades, deberás cargar en un solo documento en formato PDF todos los registros de la propiedad o pagos de impuestos prediales, e indicar el valor total de todas las propiedades.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

24. ¿Su familia tiene casa o terreno propio? SI NO

Certificados del Registro de la Propiedad 

Browse...

25. Valor total de los bienes (casa, terreno, etc.) propios

Figura 57. Evidencias y valores de la(s) propiedad(es)

A continuación, se te pedirá que cargues el croquis del lugar en el que resides, así como las copias de las planillas de servicios básicos de agua, luz, teléfono e Internet. En la Figura 58 se presentan las opciones indicadas. En caso de que residas en más de un lugar, será necesario que cargues los croquis de los lugares donde resides. Si en estos sitios pagas por los servicios básicos, también deberás cargar estas planillas. En el caso del croquis debes cargar un solo documento en formato PDF; en el caso de las planillas, solamente debes cargar un documento en formato PDF que incluya todas las planillas.

Croquis del lugar en el que reside 

Browse...

Copia de las planillas de servicios básicos de agua, luz, teléfono, e Internet 

Browse...

Figura 58. Croquis y planillas de agua, luz, teléfono e Internet

En la pregunta veintiséis se te indicará si tu familia tiene negocio propio. En la Figura 59 se presenta esta opción.

26. ¿Su familia tiene negocio propio? SI NO

Figura 59. Pregunta 26 – sección B

Si respondes que **SI**, será necesario cargar el registro mercantil (Figura 60). La carga del registro mercantil es opcional y depende de si el negocio de tu familia cuenta con dicho documento. El documento que tienes que cargar debe estar en formato PDF.

26. ¿Su familia tiene negocio propio? SI NO

Certificado del Registro Mercantil 

Browse...

Figura 60. Opción para cargar certificado de registro mercantil

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

La pregunta veintisiete se presenta en la Figura 61 y permitirá indicar si tu familia paga impuestos por el negocio propio.



27. ¿Declaras impuestos por el negocio propio?

SI

NO

Figura 61. Pregunta 27 – sección B

Si respondes que **SI**, será necesario cargar un documento en formato PDF con el pago de impuesto a la renta o el RISE (Figura 62).



27. ¿Declaras impuestos por el negocio propio?

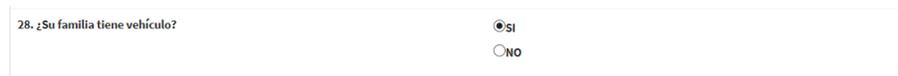
SI

NO

Documento del Impuesto RISE de los últimos 3 meses o Documento del Impuesto a la Renta

Figura 62. Opción para cargar información de impuestos

La pregunta dieciocho se presenta en la Figura 63 y permitirá indicar si tu familia cuenta con un vehículo propio.



28. ¿Su familia tiene vehículo?

SI

NO

Figura 63. Pregunta 28 – sección B

Si respondes que **SI**, será necesario cargar el certificado del vehículo o la matrícula (Figura 64).



28. ¿Su familia tiene vehículo?

SI

NO

Certificados de Vehículos o Matrícula

Figura 64. Opciones respecto al vehículo

Adicionalmente al certificado del vehículo o la matrícula, debes indicar si el vehículo es usado como transporte público y el valor del mismo, como se ve en la Figura 65. En caso de que tu familia tenga más de un vehículo será necesario cargar los documentos de cada vehículo en un solo archivo en formato PDF, así como el valor total de estos.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

29. ¿El vehículo se usa como medio de transporte público? SI NO

30. Valor del vehículo

Figura 65. Preguntas 29 y 30 – Sección B

Finalmente podrás incluir cualquier observación que consideres importante mencionar respecto a los ingresos de tu núcleo familiar. En la Figura 66 se presenta la opción que permite registrar las observaciones.

Observación:

Describe algún detalle adicional respecto a los ingresos del núcleo familiar que considere importante

Figura 66. Observaciones – sección B

Si has terminado de ingresar la información presiona en el botón “**Siguiente**”



ubicado al final de la página.

Una vez presionado en este botón la información se almacenará en el sistema.

INFORMACIÓN DEL NIVEL SOCIOECONÓMICO

En esta página se realizará la encuesta para establecer el nivel socioeconómico. La encuesta está conformada por 25 preguntas. En la Figura 67 se presenta la sección C.

C. INFORMACIÓN DEL NIVEL SOCIOECONÓMICO

Esta información permite identificar las características de la vivienda, el nivel de educación, la actividad económica del hogar, la posesión de bienes, el acceso a tecnología y los hábitos de consumo del núcleo familiar.

Figura 67. Sección C

En cada pregunta solo se puede seleccionar una respuesta.

En la Figura 68 se presenta la primera pregunta de esta sección. Esta pregunta permite conocer el tipo de vivienda en la que tu familia residen habitualmente.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

Nro.	Tema	Seleccionar
1.-	¿Cuál es el tipo de vivienda?	
1	Suite de lujo	<input type="radio"/>
2	Cuarto(s) en casa de inquilinato	<input type="radio"/>
3	Departamento en casa o edificio	<input type="radio"/>
4	Casa/Villa	<input type="radio"/>
5	Mediagua	<input type="radio"/>
6	Rancho	<input type="radio"/>
7	Chozza/Covacha/Otro	<input type="radio"/>

Figura 68. Primera pregunta - sección C

En la Figura 69 se presenta la pregunta dos de esta sección. Esta pregunta permite conocer el tipo de material de las paredes de la vivienda en la que tu familia reside.

2.-	El material predominante de las paredes exteriores de la vivienda es de	
8	Hormigón	<input type="radio"/>
9	Ladrillo o bloque	<input type="radio"/>
10	Adobe/Tapia	<input type="radio"/>
11	Caña revestida o bahareque/Madera	<input type="radio"/>
12	Caña no revestida/Otros materiales	<input type="radio"/>

Figura 69. Pregunta dos - sección C

En la Figura 70 se presenta la pregunta tres de esta sección. Esta pregunta permite conocer el tipo de material del piso de la vivienda en la que tu familia reside.

3.-	El material predominante del piso de la vivienda es de	
13	Duela, parquet, tablón o piso flotante	<input type="radio"/>
14	Cerámica, baldosa, vinil o marmetón	<input type="radio"/>
15	Ladrillo o cemento	<input type="radio"/>
16	Tabla sin tratar	<input type="radio"/>
17	Tierra/Caña/Otros materiales	<input type="radio"/>

Figura 70. Pregunta tres – sección C

En la Figura 71 se presenta la pregunta cuatro de esta sección. Esta pregunta permite conocer cuántos baños con ducha de uso exclusivo tiene la vivienda. Si se comparte el baño con ducha con otras familias se debe escoger “**No tiene**”.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

4.-	¿Cuántos cuartos de baño con ducha de uso exclusivo tiene este hogar?	
18	No tiene	<input type="radio"/>
19	Tiene 1	<input type="radio"/>
20	Tiene 2	<input type="radio"/>
21	Tiene 3 o más	<input type="radio"/>

Figura 71. Pregunta cuatro – sección C

En la Figura 72 se presenta la pregunta cinco de esta sección. Esta pregunta permite conocer el tipo de servicio higiénico con el que cuenta la vivienda.

5.-	El tipo de servicio higiénico con que cuenta este hogar es	
22	No tiene	<input type="radio"/>
23	Letrina	<input type="radio"/>
24	Con descarga directa al mar, río, lago o quebrada	<input type="radio"/>
25	Conectado a pozo ciego	<input type="radio"/>
26	Conectado a pozo séptico	<input type="radio"/>
27	Conectado a red pública de alcantarillado	<input type="radio"/>

Figura 72. Pregunta cinco – sección C

En la Figura 73 se presenta la pregunta seis de esta sección. Esta pregunta permite conocer si se cuenta con servicio de Internet en la vivienda.

6.-	¿Tiene este hogar servicio de internet?	
28	No	<input type="radio"/>
29	Si	<input type="radio"/>

Figura 73. Pregunta seis – sección C

En la Figura 74 se presenta la pregunta siete de esta sección. Esta pregunta permite conocer si en la vivienda se tienen un computador de escritorio.

7.-	¿Tiene computadora de escritorio?	
30	No	<input type="radio"/>
31	Si	<input type="radio"/>

Figura 74. Pregunta siete – sección C

La Figura 75 presenta la pregunta ocho. Esta pregunta permite conocer si en la vivienda se tienen un computador portátil.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

8.-	¿Tiene computadora portátil?	
32	No	<input type="radio"/>
33	Sí	<input type="radio"/>

Figura 75. Pregunta ocho – sección C

La Figura 76 presenta la pregunta nueve. Esta pregunta permite conocer cuántos celulares existen en la vivienda.

9.-	¿Cuántos celulares activados tienen en este hogar?	
34	No tiene celular nadie en el hogar	<input type="radio"/>
35	Tiene 1 celular	<input type="radio"/>
36	Tiene 2 celulares	<input type="radio"/>
37	Tiene 3 celulares	<input type="radio"/>
38	Tiene 4 ó más celulares	<input type="radio"/>

Figura 76. Pregunta nueve – sección C

La Figura 77 presenta la pregunta diez. Esta pregunta permite conocer si se cuenta con teléfono convencional en la vivienda.

10.-	¿Tiene este hogar servicio de teléfono convencional?	
39	No	<input type="radio"/>
40	Sí	<input type="radio"/>

Figura 77. Pregunta diez – sección C

La Figura 78 presenta la pregunta once, doce, trece y catorce. Estas preguntas permiten conocer si se cuenta con cocina con horno, con refrigeradora, con lavadora o con equipo de sonido en la vivienda.

Mientras que la Figura 79 presenta la pregunta quince, la cual permite conocer si en la vivienda se cuenta con televisores a color, así como el número de televisores a color, en caso de haberlos.

En la Figura 80 se presenta la pregunta dieciséis, que permite conocer si se cuenta con vehículo(s) de uso exclusivo para la familia en el hogar; si se cuenta con vehículo, pero este se usa como transporte público (taxi) indicar que no se cuenta con vehículo exclusivo.

En la Figura 81 se presenta la pregunta diecisiete, que permite conocer si en el hogar compran vestimenta en centros comerciales.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

11.-	¿Tiene cocina con horno?	
41	No	<input type="radio"/>
42	Sí	<input type="radio"/>
12.-	¿Tiene refrigeradora?	
43	No	<input type="radio"/>
44	Sí	<input type="radio"/>
13.-	¿Tiene lavadora?	
45	No	<input type="radio"/>
46	Sí	<input type="radio"/>
14.-	¿Tiene equipo de sonido?	
47	No	<input type="radio"/>
48	Sí	<input type="radio"/>

Figura 78. Preguntas sobre bienes en la vivienda – sección C

15.-	¿Cuántos TV a color tienen en este hogar?	
49	No tiene TV a color en el hogar	<input type="radio"/>
50	Tiene 1 TV a color	<input type="radio"/>
51	Tiene 2 TV a color	<input type="radio"/>
52	Tiene 3 ó más TV a color	<input type="radio"/>

Figura 79. Pregunta 15 – sección C

16.-	¿Cuántos vehículos de uso exclusivo tiene este hogar?	
53	No tiene vehículo exclusivo para el hogar	<input type="radio"/>
54	Tiene 1 vehículo exclusivo	<input type="radio"/>
55	Tiene 2 vehículo exclusivo	<input type="radio"/>
56	Tiene 3 ó más vehículo exclusivo	<input type="radio"/>

Figura 80. Pregunta 16 – sección C

17.-	¿Alguien en el hogar compra vestimenta en centros comerciales?	
57	No	<input type="radio"/>
58	Sí	<input type="radio"/>

Figura 81. Pregunta 17 – sección C

Las siguientes tres preguntas permiten conocer sobre el uso de tecnologías. En la Figura 82 se presentan las preguntas dieciocho, diecinueve y veinte, que permiten conocer sobre el uso del Internet, el uso de correo electrónico particular (ejemplo Hotmail, Gmail, Yahoo, entre otros) y el uso de redes sociales (ejemplo Facebook, Instagram, Twitter, entre otros).

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

18.-	¿En el hogar alguien ha usado internet en los últimos 6 meses?	
59	No	<input type="radio"/>
60	Si	<input type="radio"/>
19.-	¿En el hogar alguien utiliza correo electrónico que no es del trabajo?	
61	No	<input type="radio"/>
62	Si	<input type="radio"/>
20.-	¿En el hogar alguien está registrado en una red social?	
63	No	<input type="radio"/>
64	Si	<input type="radio"/>

Figura 82. Preguntas sobre tecnología – sección C

La Figura 83 presenta la pregunta veintiuno, la cual permite conocer sobre los hábitos de lectura en el hogar.

21.-	¿alguien del hogar ha leído algún libro completo en los últimos 3 meses?	
65	No	<input type="radio"/>
66	Si	<input type="radio"/>

Figura 83. Pregunta 21 – sección C

La Figura 84 presenta la pregunta veintidós, la cual permite conocer sobre el nivel de instrucción del jefe del hogar.

22.-	¿Cuál es el nivel de instrucción del Jefe del hogar?	
67	Sin estudios	<input type="radio"/>
68	Primaria incompleta	<input type="radio"/>
69	Primaria completa	<input type="radio"/>
70	Secundaria incompleta	<input type="radio"/>
71	Secundaria completa	<input type="radio"/>
72	Hasta 3 años de educación superior	<input type="radio"/>
73	4 ó más años de educación superior (sin post grado)	<input type="radio"/>
74	Post grado	<input type="radio"/>

Figura 84. Pregunta 22 – sección C

En la Figura 85 se presentan las preguntas veintitrés y veinticuatro, las cuales permiten conocer si algún miembro del hogar está afiliado al seguro social o algún tipo de seguro de salud privada respectivamente. Finalmente, en la Figura 86 se presenta la pregunta veinticinco, la cual permite conocer sobre la ocupación del jefe del hogar.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

23.-	¿Alguien en el hogar está afiliado o cubierto por el seguro ?	
75	No	<input type="radio"/>
76	Si	<input type="radio"/>
24.-	¿Alguien en el hogar tiene seguro de salud privada?	
77	No	<input type="radio"/>
78	Si	<input type="radio"/>

Figura 85. Preguntas sobre los seguros – sección C

25.-	¿Cuál es la ocupación del Jefe del hogar?	
79	Personal directivo de la Administración Pública y de empresas	<input type="radio"/>
80	Profesionales científicos e intelectuales	<input type="radio"/>
81	Técnicos y profesionales de nivel medio	<input type="radio"/>
82	Empleados de oficina	<input type="radio"/>
83	Trabajador de los servicios y comerciantes	<input type="radio"/>
84	Trabajador calificados agropecuarios y pesqueros	<input type="radio"/>
85	Oficiales operarios y artesanos	<input type="radio"/>
86	Operadores de instalaciones y máquinas	<input type="radio"/>
87	Trabajadores no calificados	<input type="radio"/>
88	Fuerzas Armadas	<input type="radio"/>
89	Desocupados	<input type="radio"/>
90	Inactivos	<input type="radio"/>

Figura 86. Preguntas sobre la ocupación del jefe del hogar – sección C

Si has terminado de responder a las preguntas de esta sección, presiona en el botón “**Siguiente**”



ubicado al final de la página.

Una vez presionado en este botón la información se almacenará en el sistema. Si no completas todas las preguntas no podrás continuar.

Podrás regresar a la página previa usando el botón “**Anterior**”



, o continuar a la siguiente con el botón “**Siguiente**”



a partir de esta página.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

INFORMACIÓN DE LOS GRUPOS VULNERABLES

En esta página se deben responder preguntas que permitan establecer la pertenencia del estudiante a un grupo de atención prioritaria.

En la Figura 87 se presenta el contenido de esta sección. Tres preguntas son informativas y dependen de información previamente ingresada, por ejemplo, la pregunta respecto a la discapacidad depende de lo indicado en la sección A; mientras que, la pregunta respecto al adulto mayor o a la adolescencia depende de la edad del estudiante. Las preguntas respecto a enfermedades catastróficas, mujer embarazada o víctima de algún tipo de violencia requieren de evidencias que deben ser cargadas.

D. GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

Esta información permite establecer si eres parte de algún grupo de atención prioritaria.

1. Personas con discapacidad, familiares con discapacidad	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> NO
2. Enfermedad catastrófica	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> NO
3. Mujer Embarazada	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> NO
4. Adulto mayor	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> NO
5. Adolescentes	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> NO
6. Víctima de algún tipo de violencia	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> NO

← Anterior
→ Siguiente

Figura 87. Sección D

En la Figura 88 se presenta la opción para indicar si se tiene una enfermedad catastrófica. Si se indica **SI** será necesario cargar el certificado emitido por el Ministerio de Salud Pública o el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

2. Enfermedad catastrófica SI
 NO

Certificado emitido por el Ministerio de Salud Pública o el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

Figura 88. Opciones para enfermedades catastróficas

En la Figura 89 se presenta la opción para indicar si la estudiante está embarazada. Si se indica **SI** será necesario cargar el certificado médico emitido por el Ministerio de Salud Pública o el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social.

3. Mujer Embarazada SI
 NO

Certificado médico emitido por el Ministerio de Salud Pública o el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social

Figura 89. Opciones para mujeres embarazadas

En la Figura 90 se presenta la opción para indicar si es una víctima de algún tipo de violencia. Si se indica **SI** será necesario cargar el certificado del registro social del Ministerio de Inclusión Económica y Social en el caso de violencia doméstica y sexual.

6. Víctima de algún tipo de violencia SI
 NO

Certificado del registro social del Ministerio de Inclusión Económica y Social

Figura 90. Opciones para víctimas de violencia

Si has terminado de responder a las preguntas de esta sección, presiona en el botón “**Siguiente**”



ubicado al final de la página.

Una vez presionado en este botón la información se almacenará en el sistema. Si no completas todas las preguntas no podrás continuar.

Podrás regresar a la página previa usando el botón “**Anterior**”



continuar a la siguiente con el botón “**Siguiente**”



	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001
			Versión: 002
			Elaborado: 31/03/2021

DETALLE DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA

En esta última página se presentará un resumen de lo indicado en páginas anteriores. La Figura 90 presenta un resumen de ejemplo. Se puede ver que se indican los valores de los ingresos, el número de personas que conforman el núcleo familiar, el IPCF, el GIPCF, el puntaje obtenido en el NSC, el GNSC, si es parte de un grupo de atención prioritaria, el GV, el ISE obtenido y el quintil correspondiente.

RESUMEN

Ingresos:	Número de personas:	IPCF:	GIPCF:
300,00	2,00	150	3
Puntaje de NSC		NSC:	GNSC:
		242	1
Grupo vulnerable	<input type="radio"/> SÍ <input checked="" type="radio"/> NO		GV:
			0
ISE:			
1,20			
Quintil:			
2			

La información presentada es un resumen de los datos provistos en las páginas anteriores. El ISE y Quintil han sido calculados en función de esta información.

Si se encuentran errores en la información ingresada se informará para la corrección respectiva.

← Anterior
✓ Finalizar

Figura 90. Ejemplo de resumen de información socioeconómica

Podrás regresar a la página previa usando el botón **“Anterior”**  , o terminar el proceso presionando en el botón **“Finalizar”** .

Al concluir verás un mensaje que indique **“FORMULARIO FINALIZADO”**, como se ve en la Figura 91.

DATOS SOCIOECONÓMICOS

Carrera/Programa
INGENIERIA EN ELECTRONICA Y REDES DE INFORMACION

FORMULARIO FINALIZADO
×

INFORMACIÓN PERSONAL

Código Único: 9920468	Nombres: MEJIA NAVARRETE RAUL DAVID
Cédula: 1714370333	Estado Civil: SOLTERO

Figura 91. Formulario Finalizado

	<p>Manual de Usuario</p>		<p>EPN-VD-DBP-4-5-001</p> <hr/> <p>Versión: 002</p> <hr/> <p>Elaborado: 31/03/2021</p>
---	---------------------------------	---	--

Si concluyes el proceso, y consideras que debes hacer cambios, será necesario que presentes el formulario F_AA_117 indicado en el Anexo a la Máxima Autoridad de la Unidad Académica, quién puede autorizarte a corregir los errores realizados.

De igual forma, en caso de que requieras realizar un nuevo proceso para reubicarte debido a cambios en tu núcleo familiar, será necesario que presentes el formulario a la Máxima Autoridad de la Unidad Académica.

	Manual de Usuario		EPN-VD-DBP-4-5-001 Versión: 002 Elaborado: 31/03/2021
---	--------------------------	---	---

ANEXOS

ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

VICERRECTORADO DE DOCENCIA

Aprobación 29 de julio de 2019

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA

FECHA DE PEDIDO			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE			
CÉDULA		TELÉFONO	
CARRERA			
PERÍODO ACADÉMICO			
AUTORIZACIÓN	ESTUDIANTE SOLICITA:		AUTORIDAD DE LA UNIDAD ACADÉMICA (AA) CONCEDE:
			Reservado AA
	APERTURA POR ERROR EN INGRESO		
	APERTURA POR CAMBIO EN SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA		
<i>Favor marcar con una "X" el casillero seleccionado</i>			
JUSTIFICACIÓN			
OBSERVACIONES DE LA UNIDAD ACADÉMICA			
FIRMA ESTUDIANTE			
NOMBRE DE AUTORIDAD ACADÉMICA			
FIRMA			

Este formulario debe utilizarse para solicitar la autorización para modificar la información socioeconómica registrada por el estudiante.

Para corregir errores debe entregarse hasta 3 semanas antes del inicio del proceso de matrículas.

Por cambios en situación socioeconómica, debe entregarse tan pronto como se genere la situación en el hogar del estudiante. En caso de que se reubique al estudiante en otro grupo socioeconómico se efectuará a partir del siguiente periodo académico.

Una vez autorizado, el estudiante debe actualizar la información en el sistema Académico.

Procedimiento:

1. El estudiante complementa y firma el formulario F_AA_117.
2. La máxima Autoridad Académica de la Unidad analiza y autoriza en el sistema Académico la modificación solicitada.
3. La Unidad Académica informa al estudiante.
4. El estudiante registra los cambios solicitados en el sistema Académico.