



Escuela Politécnica Nacional
Dirección de Gestión de la Información y Procesos



Guía de Uso Saew Registro de Plan Microcurricular e Ingreso de Notas

Perfil – Docente

Preparado por:
Dirección de Gestión de la Información y Procesos

Aprobado por:
Director DGIP, EPN

DGIP-DS-GU-007
Noviembre 2014
HOJA DEL ESTADO DEL DOCUMENTO

CONTROL DE CAMBIOS

HOJA DEL ESTADO DEL DOCUMENTO			
TITULO DEL DOCUMENTO: Guía de uso Saew – Registro de Plan Microcurricular e Ingreso de Notas			
1. EDICION	2. REVISION	3. FECHA	4. RAZONES DE CAMBIO
1	0	05/11/2014	Primera revisión

Aprobado, Noviembre 2014
Dirección de Gestión de la Información y Procesos
Ing. Christian Villarroel

TABLA DE CONTENIDO

1.	INGRESAR AL SITIO.....	1
2.	CAMBIAR LA CLAVE DEL USUARIO	¡Error! Marcador no definido.
3.	INGRESAR INFORMACIÓN DE RECATEGORIZACIÓN	5
3.1	Ingresar información de Títulos y Capacitación	¡Error! Marcador no definido.
3.3	Ingresar información de Publicaciones.....	¡Error! Marcador no definido.
3.4	Ingresar información de Patentes	¡Error! Marcador no definido.
3.5	Ingresar información de Obras de Relevancia	¡Error! Marcador no definido.
3.6	Editar (Cambiar / Corregir) información registrada... ..	¡Error! Marcador no definido.
3.7	Eliminar información registrada.....	¡Error! Marcador no definido.
3.8	Cargar documento escaneado, como evidencia de la información ingresada (Para títulos y publicaciones).....	¡Error! Marcador no definido.

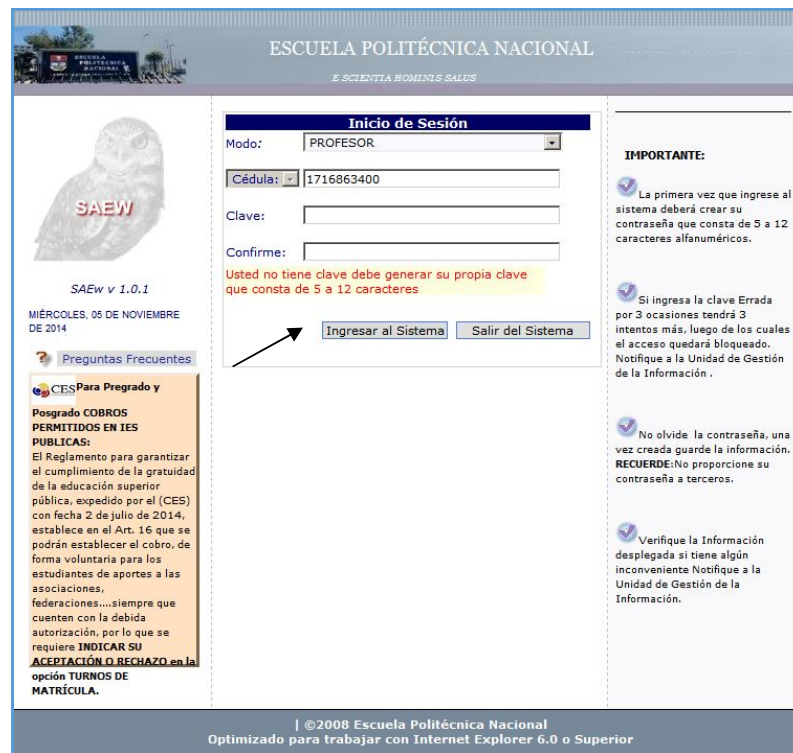
GUIA DE USUARIO REGISTRO DE NOTAS E INGRESO DEL PLAN MICROCURRICULAR PERFIL : DOCENTE

1. INGRESAR AL SITIO

Ingrese a la página web institucional www.epn.edu.ec, y en la parte superior de click sobre el ícono y se presentará la siguiente pantalla, en la que debe dar click sobre el botón "Ingresar al Saew".



Se presentará la siguiente pantalla de ingreso :



Aquí debe escoger los siguientes parámetros :

- Modo : Profesor
- Cédula : Su número de cédula
- Clave : Si ya la tiene, ingrésela aquí, caso contrario debe dar click en el botón "Ingresar al Sistema" y le pedirá que ingrese y confirme su nueva clave, que conste de 5 a 12 caracteres.

Se presentará la siguiente información, con el nombre del docente y el período o semestre académico vigente o activo, y finalmente debe presionar en el botón de "Ingresar al Sistema":

Se presentan los módulos del sistema :

2. REGISTRO DE PLAN MICROCURRICULAR

El ingreso del Plan Microcurricular consiste en el registro detallado de los temas que el docente va a dictar en cada una de las sesiones de clase, en un periodo académico; para cada uno de los paralelos a su cargo.

Para el registro del Plan Microcurricular, debe ingresar al módulo **PLANIFICACION ACADEMICA** y se presenta el menú de opciones. Debe seleccionar la opción PROFESORES, subopción PLANIFICACION MICROCURRICULAR.



Se presenta la pantalla siguiente, con todas la materias y paralelos del docente en todas las carreras de la Insititución donde se encuentre dictando clases:

PLANIFICACIÓN MICROCURRICULAR:


PROFESOR: NARANJO MENDOZA CARLOS ANDRES

	NIRO.	CODMAT	MATERIA	PARALO	CARRERA
SELECT	1	MEC7H4	CONTROL AUTOMATICO	GR1	INGENIERIA MECANICA
SELECT	2	MEC6H5	DINAMICA DE SISTEMAS	GR3	INGENIERIA MECANICA
SELECT	3	MEE322	EFICIENCIA ENERGETICA EN EDIFICACIONES	GR3	MAESTRIA EN EFICIENCIA ENERGETICA
SELECT	4	MEE322	EFICIENCIA ENERGETICA EN EDIFICACIONES	GRE	MAESTRIA EN EFICIENCIA ENERGETICA
SELECT	5	MEC3F4	TERMODINAMICA I	GR1	INGENIERIA MECANICA




Aquí debe seleccionar cada una de las materias, sobre el botón **SELECT**, y se presenta la pantalla para el ingreso detallado de los temas de clase a dictar, tal como se muestra a continuación:

En esta pantalla se presenta la información general del docente y sus cátedras, y resaltado en color amarillo la materia y paralelo del que se está realizando el ingreso.

En la parte inferior se presentan todas las fechas planificadas para el dictado de clases y debe ingresar el tema a dictar en cada una de ellas.

Al finalizar el proceso, debe dar click sobre el botón  **Guardar** en la parte superior de la pantalla.

PLANIFICACION MICROCURRICULAR


 **Guardar**  **Imprimir**  **Exportar**

PLANIFICACIÓN MICROCURRICULAR:

PROFESOR: NARANJO MENDOZA CARLOS ANDRES

	NRO.	CODMAT	MATERIA	PARALO	CARRERA
<input type="button" value="SELECT"/>	1	MEC7H4	CONTROL AUTOMATICO	GR1	INGENIERIA MECANICA
<input type="button" value="SELECT"/>	2	MBC6H5	DINAMICA DE SISTEMAS	GR3	INGENIERIA MECANICA
<input type="button" value="SELECT"/>	3	MEE322	EFICIENCIA ENERGETICA EN EDIFICACIONES	GR3	MAESTRIA EN EFICIENCIA ENERGETICA
<input type="button" value="SELECT"/>	4	MEE322	EFICIENCIA ENERGETICA EN EDIFICACIONES	GRE	MAESTRIA EN EFICIENCIA ENERGETICA
<input type="button" value="SELECT"/>	5	MBC3F4	TERMODINAMICA I	GR1	INGENIERIA MECANICA

TEMA	FECHA	HORA1	HORA2	HORAS
<input type="text"/>	29/09/2014	14	16	2
<input type="text"/>	30/09/2014	14	16	2
<input type="text"/>	06/10/2014	14	16	2
<input type="text"/>	07/10/2014	14	16	2
<input type="text"/>	13/10/2014	14	16	2
<input type="text"/>	14/10/2014	14	16	2

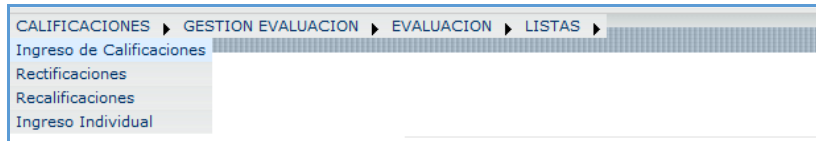


Debe repetir este procedimiento, con cada uno de los paralelos asignados para el dictado de clases.



3. INGRESO DE CALIFICACIONES

Para el ingreso de calificaciones, el docente debe ingresar al módulo **REGISTRO DE CALIFICACIONES** y se presenta el menú de opciones. Debe seleccionar la opción CALIFICACIONES, subopción INGRESO DE CALIFICACIONES.



A continuación se mostrará la pantalla en la que el profesor debe seleccionar la carrera, la materia y el paralelo, correspondientes a las calificaciones que serán registradas; adicionalmente, debe seleccionar el número de calificación. *Nota 1* (primer bimestre), *Nota 2* (segundo bimestre), o *Nota 3* (para el caso de examen supletorio).

El sistema seleccionará por defecto el período académico actual.

Carrera:	INGENIERIA MECANICA	Fecha:	05/11/2014
Periodo:	2014-B	Fecha Límite:	04/12/2014
Profesor:	NARANJO MENDOZA CARLOS ANDRES	No. Nota:	Nota 1
Materia:	DINAMICA DE SISTEMAS (MEC6H5)		
Paralelo:	GR3		

En caso de que el profesor no haya realizado el ingreso del plan microcurricular, el sistema se mostrará la siguiente alerta:

Usted debe ingresar la planificación microcurricular, las opciones se encuentran habilitadas....

A continuación, se mostrará la lista de los estudiantes de la materia y paralelos seleccionados; el ingreso de las calificaciones se lo hará en el cuadro que se encuentra a la derecha del nombre de cada estudiante, el docente se ubicará en los siguientes campos dando clic en cada uno de ellos o utilizando la tecla de tabulación.



Nro.	Código	Estudiante	Calif1	Calif2	Calif3	Total	Aprueb	Observación
1	200820430	ALVAREZ CASTRO CARLOS LUIS	7.5					
2	201010038	ANDRADE HOLGUÍN PABLO ANDRÉS	8					
3	201120391	BARRAGÁN MAYALITA JOEL ISAAC	9					
4	200920020	CAICEDO ORTIZ GANDHY	7.5					
5	200920611	CAIPE CISNEROS JOSE HUGO	8					
6	200810165	CARRERA VILLA WILLIAM ANDRES	9					
7	200920165	CUEVA TOALOMBO JAIME RENATO	7.5					
8	201110341	GALEANO REINA LUIS FELIPE	9					
9	200910203	GUAMAN ARMIDOS DIEGO MAURICIO	8					
10	201020378	GUANUCHI SUQUI BYRON ANDRES	9					

Recuerde que la calificación debe ser ingresada bajo los siguientes parámetros :

- Materias de pregrado : calificación sobre 10, con un decimal.
- Materias de posgrado: calificación sobre 20, sin decimales

Es importante que recuerde que la opción **GUARDAR**, que se encuentra en la parte superior de esta ventana, se utilizará una vez que se hayan ingresado las calificaciones de todos los estudiantes.

Guardar Imprimir

SI UTILIZA INTERNET EXPLORER 8, EN EL MENU DE HERRAMIENTAS DEL BROWSER EJECUTE LA OPCION VISTA DE COMPATIBILIDAD

Carrera: INGENIERIA MECANICA
Período: 2014-B

Profesor: NARANJO MENDOZA CARLOS ANDRES
Fecha: 05/11/201

Materia: DINAMICA DE SISTEMAS (MEC6H5)
Fecha Límite: 04/12/201

Paralelo: GR3
No. Nota: Nota 1

Cuando se hayan guardado las calificaciones, el profesor puede imprimir el reporte para su archivo físico personal.

Este procedimiento debe realizarlo con todas las materias y paralelos que se encuentren a su cargo, y dentro de las fechas establecidas en el calendario académico para el efecto.

Es importante recordar que, una vez ingresadas las calificaciones de segundo bimestre, el docente debe entregar una copia reporte firmado en la secretaría de la Facultad, de igual manera se debe proceder en caso de tener estudiantes que rindan examen supletorio.

3.1 Rectificaciones e Ingreso Individual

Para utilizar cualquiera de estas opciones del menu CALIFICACIONES se requiere previamente que la autoridad académica de cada unidad registre la correspondiente autorización en el sistema.

Rectificaciones

En caso de que el docente requiera hacer una rectificación en la calificación de uno o varios estudiantes, y una vez que la autoridad académica haya ingresado la respectiva autorización, se ejecutarán las opciones CALIFICACIONES -> RECTIFICACIONES; en la siguiente pantalla, el profesor seleccionará la carrera, materia y paralelo.

A continuación se listarán todos los estudiantes autorizados y se procederá con ingreso de la nueva calificación.

Carrera: INGENIERIA MECANICA
Periodo: 2014-B

Fecha: 11/5/2014
Profesor: NARANJO MENDOZA CARLOS ANDRES
Materia: CONTROL AUTOMATICO (MEC7H4)

Paralelo: GR1
No. Nota: Nota 1

Nro.	Número	Estudiante	FechaAutoriza	ValorAnterior	ValorNuevo
1	201120391	BARRAGÁN MAYALITA JOEL ISAAC	05/11/2014	9.00	

Con la opción **Guardar**, la calificación será actualizada y el profesor podrá imprimir su reporte, del que se recomienda entregar una copia en la secretaría de la Facultad.

Calificaciones guardadas exitosamente.

Carrera: INGENIERIA MECANICA
Periodo: 2014-B

Fecha: 11/5/2014
Profesor: NARANJO MENDOZA CARLOS ANDRES
Materia: CONTROL AUTOMATICO (MEC7H4)

Paralelo: GR1
No. Nota:

Nro.	Número	Estudiante	FechaAutoriza	ValorAnterior	ValorNuevo
1	201120391	BARRAGÁN MAYALITA JOEL ISAAC	05/11/2014	9.00	10.00



Ingreso individual

Esta opción será utilizada por el docente en caso de que las calificaciones de uno o varios estudiantes no hayan sido ingresadas, durante el proceso normal de registro de calificaciones.

Carrera: INGENIERIA MECANICA
Periodo: 2014-B
Profesor: NARANJO MENDOZA CARLOS ANDRES
Fecha: 05/11/2014
Materia: TERMODINAMICA I (MEC3F4)
Fecha Límite: 04/12/2014
Paralelo: GR1
No. Nota:

Nro.	Código	Estudiante	Calif1	Calif2	Calif3	Total	Aprueb	Observación
1	201210037	ARIAS ZEA KELVIN ANDRES	7,00					
2	201210079	BASANTES ANDINO WILLIAN GIOVANNY	8,00					
3	201240334	CABRERA MONTALVO CRISTIAN DAVID	9,00					
4	201220080	CALVA ABAD ROBERTO VINICIO	9,00					
5	201220081	CAMACHO COLOMA COSME DAVID						
6	201320978	CAMACHO MUNCHA RUBEN ELIAS						
7	201110291	CEDEÑO RODRIGUEZ HEVERT GABRIEL	9,00					

Una vez registrada la autorización por parte de la autoridad académica, el docente utilizará la opción de INGRESO INDIVIDUAL del menú CALIFICACIONES, al seleccionarla, aparecerán listados únicamente los estudiantes a los que se autorizó para el registro de la calificación.

Carrera: INGENIERIA MECANICA
Periodo: 2014-B
Fecha: 11/5/2014
Profesor: NARANJO MENDOZA CARLOS ANDRES
Paralelo: GR1
Materia: TERMODINAMICA I (MEC3F4)
No. Nota: Nota 1

Nro.	Número	Estudiante	FechaAutoriza	ValorNuevo
1	201220081	CAMACHO COLOMA COSME DAVID	05/11/2014	
2	201320978	CAMACHO MUNCHA RUBEN ELIAS	05/11/2014	

Cuando se hayan ingresado todas las calificaciones pendientes, se usará la opción y las calificaciones quedarán grabadas.