

# Escuela Politécnica Nacional Unidad de Gestión de Información

## Manual de Usuario Alumni EPN

### **Perfil Graduado**

Preparado por: Unidad de Gestión de la Información

Aprobado por: Jefe UGI, EPN

**GU-GRAD-SIIEPN-001**Febrero 2011
HOJA DEL ESTADO DEL DOCUMENTO

#### HOJA DEL ESTADO DEL DOCUMENTO

| HC   | HOJA DEL ESTADO DEL DOCUMENTO |         |    |          |            |       |                  |    |       |        |     |  |
|--|-------------------------------|---------|----|----------|------------|-------|------------------|----|-------|--------|-----|--|
| TITULO DEL DOCUMENTO: GU-GRAD-SIIEPN-001_Manual de Usuario Alumni EPN - Perfil |                               |         |    |          |            |       |                  |    |       |        |     |  |
| Graduado   |                               |         |    |          |            |       |                  |    |       |        |     |  |
|  | 1.                            | EDICION | 2. | REVISION | 3.         | FECHA | 4.               | RA | ZONES | DE CAM | BIO |  |
| 1  |                               | 0       |    |          | 01/02/2011 |       | Primera revisión |    |       |        |     |  |
|  |                               |         |    |          |            |       |                  |    |       |        |     |  |
|  |                               |         |    |          |            |       |                  |    |       |        |     |  |

#### **TABLA DE CONTENIDO**

| 1. | INGRESAR AL SITIO                        | 1 |
|----|--|---|
| 2. | CONSULTA DE DATOS PERSONALES REGISTRADOS | 2 |
| 3. | ACTUALIZAR INFORMACION DEL GRADUADO      | 3 |



#### **GUIA DE USUARIO PARA EL USO DE ALUMNO**

#### **PERFIL: GRADUADO**

#### 1. INGRESAR AL SITIO

Ingrese al sitio https://alumni.epn.edu.ec/Graduado

Se presentará la siguiente pantalla que contiene la política de privacidad y uso :



Luego de leer y estar de acuerdo con la política aquí descrita, debe da click en el botón "Aceptar".

Aquí aparecerá la siguiente pantalla :





#### 2. CONSULTA DE DATOS PERSONALES REGISTRADOS

En la pantalla siguiente, se visualizan los datos generales del graduado. En la parte derecha de la pantalla, se encuentra una columna con el nombre "Inf. Graduado".



Al hacer click sobre ese link, se desplegarán los datos actualmente registrados de usted en la Institución.







#### 3. ACTUALIZAR INFORMACION DEL GRADUADO

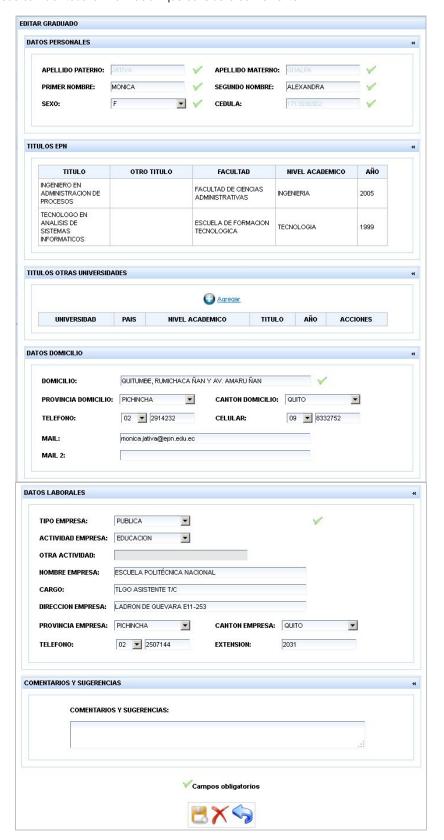
Luego de verificar su información, usted puede actualizar la información que considere necesario. Para ingresar a la actualización, debe hacerlo por la pantalla siguiente:

En la parte derecha de la pantalla, se encuentra una columna Acciones, con la opción "Actualizar".





Aquí puede cambiar toda la información que considere conveniente.





Usted puede agregar información de otras titulaciones obtenidas, en otras instituciones; así como actualizar información personal, laboral, de domicilio; y puede también registrar sus comentarios o sugerencias.

Los campos obligatorios, están identificados en la pantalla con la siguiente imagen



Al finalizar el proceso de actualización, debe dar click en el ícono un mensaje de registro exitoso:



(Guardar), y el sistema presentará

Datos actualizados!

Cuando usted culmine el proceso de actualización de datos, el sistema le enviará un mail a la cuenta de correo que registró, confirmando el proceso de actualización y agradeciendo su vínculo con la Institución.