

Botón de Pagos

Cash Management

GUIA DE PROCESO DE PAGOS DIRECTOS POR LA WEB (VIA PRODUNET)

1.- Ingresar a la página web de Produbanco: <https://www.produbanco.com>.



2.- Dar clic en el botón BANCA DE PERSONAS

2.1.- Ingresar Usuario y clave.

Ingresar tu nombre de usuario

 |

Siguiente

Si tienes problemas para ingresar, favor comunicarte a nuestro Call Center, llamando al **1700 123 123** o **(02) 2996 200**.

Creación de Usuario

Reseteo de contraseña
Desbloqueo/Olvido de Usuario

3.- En el menú transaccional, Deben seleccionar la pestaña “Pago / Compra de Servicios”, Seleccionar la opción “Pago Servicio” seguido de “Nuevo pago”

The screenshot displays the Produbanco web application interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Cuentas, Inversiones, Créditos, Tarjetas de Crédito, Transferencias, and Pago/Compra de Servicios (highlighted in green). Below the main menu are sub-items: Consulta y Registro de Servicios, Pago de servicio, Pago Programado, and Pago de Aduanas. The main content area is titled 'Pago de servicios' and contains a sub-menu with 'Públicos', 'Recargas', and 'Nuevo Pago' (selected). A search filter is applied with the text 'ESCUELA POLITECNICA NACIONAL'. A dropdown menu is open under the 'Educación' category, showing 'ESCUELA POLITECNICA NACIONAL' as a selected option. The top of the page shows the user's name 'Juan Francisco Ruiz' and the date 'Fecha Actual: Enero 18, 2021'.

4.- Selecciona el nombre de la empresa y la opción Consultar/Pagar

Fecha Actual: Enero 18, 2021
Último Acceso: 01-08-2021 15:54:45



Juan Francisco Ruiz

Pago de servicios

Públicos Recargas Nuevo Pago

Filtro: ESCUELA POLITECNICA NACIONAL

Educación

Educación

ESCUELA POLITECNICA NACIONAL

Empresa Servicio	Consultar / Pagar	Reimprimir
ESCUELA POLITECNICA NACIONAL	Q / @	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros (Filtrados de 95 registros en total)



« 1 »

5.- En la siguiente pantalla selecciona el criterio de Búsqueda:(Código ó Nombre)

Consulta y Pago ⓘ

Paso 1 Ingreso Datos	Paso 2 Confirmación Datos	Paso 3 Segundo Factor	Paso 4 Resumen
--------------------------------	------------------------------	--------------------------	-------------------

Paso 1 Ingreso Datos

Búsqueda por:

-Seleccionar-

-Seleccionar-

CODIGO

NOMBRE

6.- Da clic en el campo “Siguiete”.

7.- Aparecerán los datos para que seleccione la cuenta desde donde se debitara el valor.

Consulta y Pago

Paso 1 Ingreso Datos Paso 2 Confirmación Datos Paso 3 Segundo Factor Paso 4 Resumen

Paso 1. Ingreso Datos

Nombre Empresa:	ESCUOLA POLITEDNICA NACIONAL
Cuenta de Origen:	-Seleccionar-
CODIGO:	202010628
CEDELA:	130127
NOMBRE:	CORREA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
REFERENCIA:	1609624-3-202010628-130127
VALOR:	30.00

8.- Después de debitados los valores, se podrá imprimir el comprobante de la transacción como constancia del pago.

9.- De requerir una reimpresión del comprobante, también lo podrán realizar sin mayor inconveniente.