

## Escuela Politécnica Nacional Dirección de Gestión de la Información y Procesos



# Manual de Usuario Módulo de Administración de Laboratorio (SISLAB)

Perfil Ejecutor Trabajo

Preparado por: Dirección de Gestión de Información y Procesos

Aprobado por: Director DGIP, EPN

## HOJA DEL ESTADO DEL DOCUMENTO

TITULO DEL D	TADO DEL DOCUI OCUMENTO: DGI (SISLAB) Ejecutor	P-DS-GU-0010	Manual de Usuario Módulo de Administración		
	2. REVISION	3. FECHA	4. RAZONES DE CAMBIO		
1. EDICION 1	0	25/02/2019	Primera revisión		

Elaborado por

Ing. Roberto García

Dirección de Gestión de la Información y Procesos

Aprobado, Febrero 2019

Dirección de Gestión de Infromación y Procesos Ing. Juan Pablo Ponce

### **TABLA DE CONTENIDO**

	NGRESO	
2. C	CAMBIAR LA CLAVE DE USUARIO	2
3. G	GESTIÓN DE INVENTARIOS	2
3.1.	PRODUCTO	2
3.2.		
4. G	GESTIÓN DE SERVICIOS	
4.1.	SERVICIO	5
4.2.		
5. O	ORDENES DE TRABAJO	6
5.1.		
5.2.	DESCARGAS REALIZADAS	10
6. R	EPORTES	
	ORDENES DE TRABAJO	





# GUIA DE USUARIO PARA EL MODULO DE ADMINISTRACIÓN DE LABORATORIOS (SISLAB)

### 1. INGRESO

- 1. Ingrese al sitio : https://sii.epn.edu.ec/SisLab
- 2. Se presentará la siguiente pantalla de ingreso :



Aquí, ingrese su nombre de usuario y su contraseña; y luego haga click en el el botón "Iniciar Sesión"

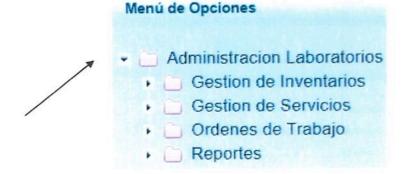


Luego, seleccione el Rol "Ejecutor Trabajo", y haga click en el botón "Seleccionar".

Aparecerá el menú de opciones diseñadas para el proceso de administración de laboratorios.







### 2. CAMBIAR LA CLAVE DE USUARIO

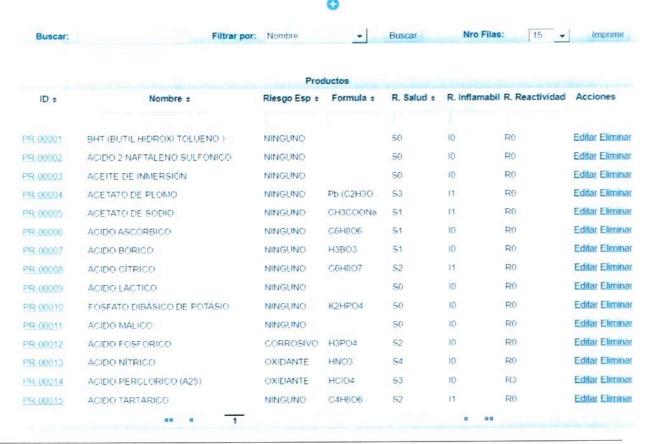
La clave entregada para cada usuario corresponde a las credenciales del correo insitucional, para cambiarlas debe dirigirse al siguiente enlace: https://scu.epn.edu.ec/

### 3. GESTIÓN DE INVENTARIOS

Dentro de la gestión de inventarios se puede administrar lo siguiente:

### 3.1. PRODUCTO

Aquí se visualizan todos los registrados en los diferentes laboratorios de la EPN en producto, las acciones nuevo, editar y eliminar están bloquedas para este perfil



## "La ciencia al servicio del hombre"



Para ver los detalles del producto se debe dar clic cobre la columna ld Producto y se abrirá el panel con la información:



### 3.2. EXISTENCIAS

Producto:

Aquí se almacenan las existencias registradas en las bodegas de cada laboratorio al que se tiene acceso, las opciones Editar, eliminar y nuevo están bloqueadas para este perfil

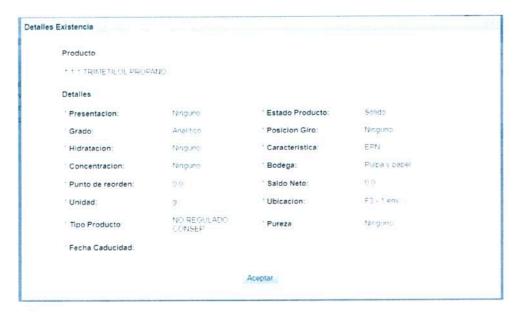
Buscar

Existencias1 Grado : Concentr. Bodega : SaldoN. : UM : Tipo Producto : Acciones Producto : IDProd. : IDExis. : NO REGULAD Editar Eliminar Mov 4 265 1 Extract Analitico 099 PR-00038 DC-E-01551 1 BUTANOL Editar Eliminar Mov NO REGULAD Bodega 1 46 5 Analítico Ninguno PR-00038 DC-E-00969 1 BUTANOL NO REGULAD Editar Eliminar Mov Analítico Ninguno CIAP 3 472 1 PR-00038 DC-E-00979 1 BUTANOL Editar Eliminar Mov NO REGULAD Analitico 099 Pulpa y 70 PR-00038 DC-E-01062 1 BUTANOL NO REGULAD Editar Eliminar Mov Bodega 1 15 6 PR-00038 DC-E-01158 1 BUTANOL Analitico 099 Editar Eliminar Mov NO REGULAD Extract 200 0 mL Analítico Ninguno PR-00038 DC-E-01550 1 BUTANOL Editar Eliminar Mov NO REGULAD 600 0 ma PR-00613 DC-E-01238 1 CIANO 4 DIMETILAMIN Analitico Ninguno Editar Eliminar Mov NO REGULAD Pulpa y 0.0 q PR-00605 DC-E-01150 1,1,1 TRIMETILOL PROP Analitico Ninguno NO REGULAD Editar Eliminar Mov L 40 Analítico 099 Extract PR-00886 DC-E-01645 1.2 DICLOROETANO ML NO REGULAD Editar Eliminar Mov 2500.0 PR-01259 DC-E-01889 1.2.4 TRICLOROBENCENO Analítico Ninguno CIAP NO REGULAD Editar Eliminar Mov Bodega 1 3 0 Analítico 037 0 PR-00126 DC-E-00218 1,5 DIFENIL CARBAZÓN mL NO REGULAD Editar Eliminar Mov 4400 0 Pulpa y Analítico 095 PR-00966 DC-E-01782 2-BUTANOL NO REGULAD Editar Eliminar Mov 10000 mL CIAP Analítico 098 PR-01398 DC-E-02207 2-ETIL HEXIL ACRILATO Editar Eliminar Mov mL NO REGULAD Bodega 1 250 0 Analítico 099 PR-00614 DC-E-01239 2 ETOXIETANOL Editar Eliminar Mov ML NO REGULAD Bodega 1 96 33 PR-00615 DC-E-01240 2 MERCAPTO ETANOL Analitico 098 29 ))





Para ver el detalle de la existencia se debe dar clic en el id del producto y se abrirá un panel con la infromación:



Al presionar la última opción de la columna acciones se pueden ver todos los movimientos de inventario de la existencia:







### 4. GESTIÓN DE SERVICIOS

Dentro de la gestión servicios se puede administrar lo siguiente:

### 4.1. SERVICIO

Aquí se visualizan todos los items registrados en los diferentes laboratorios de la EPN con respecto a servicios:

			ld Too	Descripción ÷	Precio	Acciones
ID ¢	Nombre =	Laboratorio ÷	Id Tipo ÷	Descripcion •		
C-S01	% DE GELATINIZACIÓN POR TRI	QUÍMICA DE ALIMEN	Análisis de laboratorio		159 0	Editar Elimi
OC-S02	% DE PULPA POR CENTRIFUGA	BROMATOLOGIA	Análisis de laboratorio		10 0	Editar Elimi
OC-S06	1 HORA DE EXPOSICIÓN EN CÁ	CIAP	Análisis de laboratorio		18	Editar Elimi
OC-S06	1 HORA DE USO DE LA CAMARA	PLANTA PILOTO	Analisis de laboratorio		13.0	Editar Elimi
DC-S06	10 PRUEBAS DE CENTRIFUGAD	PLANTA PILOTO	Analisis de laboratorio		224.0	Editar Elimi
DC-S07	100 HORAS DE EXPOSICIÓN EN	CIAP	ANALISIS EXTERNÓ		180 0	Editar Elimi
DC-S02	1000 HORAS DE EXPOSICIÓN E	CIAP	Análisis de laboratorio	EXPOSICION DE MUE	180	Editar Elim
DC-S03	1000 HORAS EN EXPOSICIÓN E	CIAP	Análisis de laboratorio	BAJO NORMA G85	180	Editar Elim
DC-S04	100HORAS EN CAMARA DE EXP	CIAP	Analisis de laboratorio		180 0	Editar Elim
DC-S07	120 HORAS DE EXPOSICIÓN EN	CIAP	ANALISIS EXTERNO		216 0	Editar Elim
	aa a	1		» »»		

### 4.2. METODO

Aquí se visualizan todos los items registrados en los diferentes laboratorios de la EPN con respecto a metodo:

		Métodos			
ID ¢	Servicio ¢	Método e	Descripción :	Detaile	Acciones
DC-M0150	% DE GELATINIZACIÓN POR TRIP	% GELATINIZACIÓN		Metodo	Editar Eliminar
DC-M0186	300 HORAS DE EXPOSICIÓN EN C	ASTM B117	SE OCUPA SOLO CL	Método	Editar Eliminar
DC-M0194	500 HORAS DE EXPOSICION EN C	NN		Metodo	Editar Eliminar
DC-M0165	ACIDEZ	AOAC 942 15		Metodo	Editar Eliminar
DC-M0001		TITULACIÓN		Método	Editar Eliminar
DC-M0202	201001001001	945 08 26 1 23 AOAC 2005 INEN341		Método	Editar Eliminar
DC-M0188		INEN 341		Método	Editar Eliminar



Click en Método de la columa detalles para ver la información completa del método:



### 5. ORDENES DE TRABAJO 5.1. TRABAJO ANALISTA

Se observan todas las tareas asignadas en als diferentes órdenes de trabajo

				Labores de Anali	ista				
Id OT :	Cliente s	ld Muestra	Muestra :	Servicio :	Horas :	Fecha Inicio :	Fecha Fin :	Acciones	Descargar
пателя	BAKER PETROUTE O	M-Jiefault		ESPECTRO	0.0	5/02/2013	15/02/2013	Editar Cerrai	Descarga
00100	BAKER FETROLITE D	M-Dedault		ESPECTRO	0.0	5/02/2013	15/02/2013	Editar Cerrar	Descarge
DIC-0100	BAKER PETROLITE D	M-Default		ESPECTRO	0.0	5/02/2013	15/02/2013	Editar Cerrar	Descarga
DICLOTOD	BAKER PETROLITE D	1,1-Default		ESPECTRO	0.0	5/02/2013	15/02/2013	Editar Cerrar	Descarge
DC-0700	BAKER PETROLITE D	M-Default		ESPECTRO	0.0	5/02/2013	15/02/2013	Editar Cerrar	Descarge
DOLOTOD	BAKER PETROLITE D	M-Default		ESPECTRO	0.0	5/02/2013	15/02/2013	Editar Cerrar	Descarge
DC-0100	BAKER PETROLITE D	M-Diefault		ESPECTRO	0.0	5/02/2013	15/02/2013	Editor Cerror	Descarga
DC-0100	BAKER PETROLITE D	M-Diedpoid		ESPECTRO	0.0	5/02/2013	15/02/2013	Editar Cerrar	Descarge
DC-0700	BAKER PETROLITE D	M-Eledault		ESPECTRO	0.0	5/02/2013	15/02/2013	Editar Cerrar	Descarge
tic.otoo	BAKER PETROLITE D	M-Eledault		ESPECTRO	0.0	5/02/2013	15/02/2013	Editer Cerrar	Descarge
DE-OTOO	BAKER PETROLITE D	M-Default		ESPECTRO	0.0	5/02/2013	25/02/2013	Editar Cerrar	Descarga

Para editar el método asociado a la orden de trabajo clic en Editar de la Columna acciones:







Para realizar la descarga de inventario se debe dar clic en la opcion <u>Descargar</u> de la columna Descarga, se abrirá un panel:



Clic en los



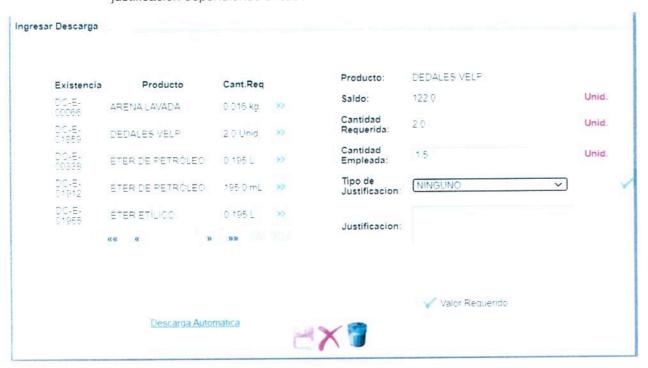
para ir agregando cantidades utilizadas de las existencias utilizadas en servicios realizados de la proforma cancelada por el cliente:







Clic en para seleccionar la existenci, se debe colocar la cantidad enpleada así como respectiva justificación dependiendo el caso:

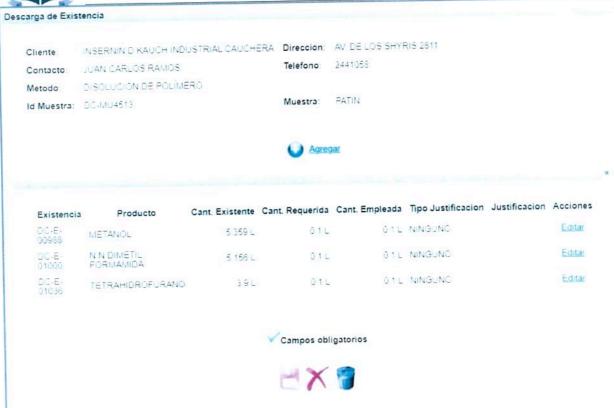


Clic en guardar para ir almacenando las existencias en el panel anterior:

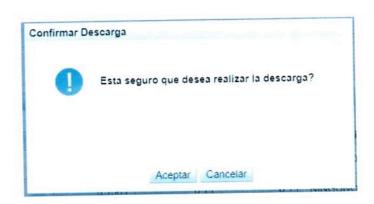


## "La ciencia al servicio del hombre"





Cuando se presione guardar aparecerá el mensaje de confirmación:



Clic en aceptar y se realizan los movimientos de inventario de las cantidades descritas en los puntos anteriores.

Por último clic en Cerrar de la columna acciones, para dar por terminada la tarea asignada por medio de una orden de trabajo:







### 5.2. DESCARGAS REALIZADAS

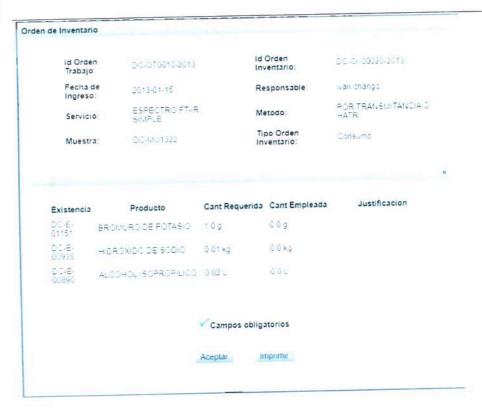
Se muestran todas las descargas realizadas por medio de movimientos de inventario relacionadas con una orden de trabajo:

		Descargas Real	izadas		
ld Orden ¢	Id Orden Inv. e	Tipo Orden Inventario :	Responsable ÷	Fecha :	Ver Orden Inventario
DC-OT0010-2013	DC-OI-00020-2013	Consumo	ivan chango	15/01/2013	Ver OI
DC-OT0004-2017	DC-OI-00020-2017	Consumo	ivan chango	18/01/2017	Ver O
DC-OT0010-2013	DC-OI-00021-2013	Consumo	ivan chango	15/01/2013	Ver OI
DC-OT0005-2017	DC-OI-00021-2017	Consumo	ivan chango	18/01/2017	Ver OI
DC-0T0011-2017	DC-OI-00024-2017	Consumo	ivan chango	19/01/2017	Ver OI
DC-QT0011-2017	DC-OI-00025-2017	Consumo	ivan chango	19/01/2017	Ver OI
DC-OT0017-2013	DC-OI-00031-2013	Consumo	ivan chango	22/01/2013	Ver OI
DG-OT0009-2018	DC-OI-00031-2018	Consumo	ivan chango	30/01/2018	Ver OI
DC-OT0017-2013	DC-OI-00032-2013	Consumo	ivan chango	22/01/2013	Ver OI
DC-OT0009-2018	DC-OI-00032-2018	Consumo	ivan chango	30/01/2018	Ver OI
DC-OT0017-2013	DC-OI-00033-2013	Consumo	ivan chango	22/01/2013	Ver OI
DC-OT0010-2018	DC-OI-00033-2018	Consumo	ivan chango	30/01/2018	Ver OI

Clic en Veo OI de la última columna para tener el detalle de la órden:







Clic en impirmir para acceder al formato de descarga:



# ESCUELA POLITECNICA NACIONAL DEPARTAMENTO DE CIENCIA DE ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGÍA (DECAB )

Campus Politécnico José Rubén Orellana Ricaurte
Diréc Pasaje Andalucia E12-A y Alfredo Mena Caamaño Telf 2976300
Personas de Contacto Tiga Elizabeth Venegas Telf 2976300 Ext 2122 e-mail info ciap@epn edu ec
Ing Silvia Oleas Telf 2976300 Ext 4236 / e-mail decab@epn edu ec
Quito - Ecuador



ld Orden Trab	ajo: DC-OT0010-2013	Id Orden Inventario:	DC-OI-00020-2013	
Fecha de	15/01/13 12:00 AM	Responsable:	ivan chango	
Ingreso:	ESPECTRO FT-IR SIMPLE	Metodo:	POR TRANSMITANCIA O HATR	
Servicio:	ESPECINO FINA SIMILEE	The Orden Inventori	o: Consumo	
Muestra:	DC-MU1322	Tipo Orden Inventari	6. Consume	

Producto	Cant Requerida	Cant Empleada	Justificacion
BROMURO DE POTASIO	1.0	0.0	
	0.01	0.0	
	0.02	0 ů	
	BROMURO DE POTASIO HIDRÓXIDO DE SODIO	BROMURO DE POTASIO 1 0 HIDROXIDO DE SODIO 0 01	## Producto  BROMURO DE POTASIO 1.0 0.0  HIDRÓXIDO DE SODIO 0.01 0.0

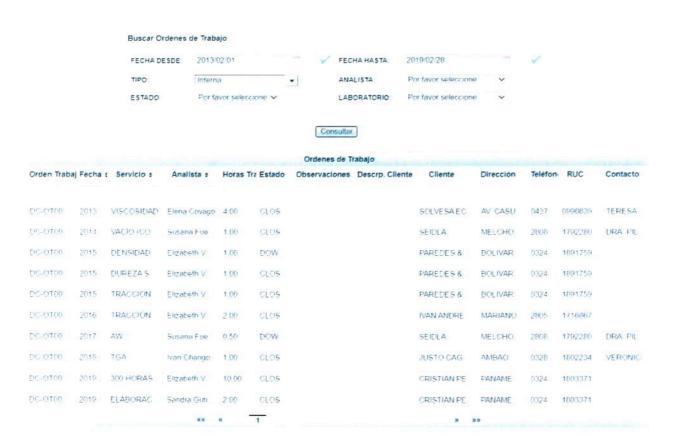
Responsable: ıvan chango





### REPORTES

### 6.1. ORDENES DE TRABAJO



# ESCUELA POLITECNICA NACIONAL DEPARTAMENTO DE CIENCIA DE ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGIA ( DECAB ) ORDENES DE TRABAJO

TIPO	ORDEN TRABAJO	FECHA	SERVICIO	ANALISTA	HORAS TRABAJO
Interna					
	DC-OTI0001-2013	01/02/2013			
			REOLOGIA	Elena Coyago	26.0
	DC-OTI0001-2014	30/01/2014			
			USO DE EQUIPOS	Elizabeth Venegas	2.00
	DC-OTI0001-2015	28/08/2015		Haladille	•
			TAMAÑO DE PARTÍCULA	Susana Fuertes	0.50
			USO DE EQUIPO	Susana Fuertes	1,00
	DC-OTI0001-2016	10/02/2016			
			PROTEÍNA	Susana Fuertes	140.00
	DC-OTI0001-2017	03/01/2017			
			CAPACIDAD/ACTIVIDAD ANTIOXIDANTE	Jenny Ruales	0,10
			POLIFENOLES SOLUBLES TOTALES	Jenny Ruales	0,10
	DC-OTI0001-2018	27/04/2018			
			AZUCARES REDUCTORES	Silvia Oleas	4,00
	DC-OTI0001-2019	29/01/2019			
			PREPARACIÓN DE SOLUCIONES	Neyda Espin	0.00
	DC-OTI0002-2014	22/01/2014			
		W	HUMEDAD AL VACIO	Susana Fuertes	1,00
	DC-OTI0002-2015	28/08/2015			

DGIP-SD-GU-005 Pág: 12 6

