



Manual de Usuario Informe Gestión Decano

No. EPN-DGIP-GI-MU-001-2022

Quito, 22 de abril 2022

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

Tabla de contenido

1 OBJETIVO 5

2 ALCANCE..... 5

3 DEFINICIONES..... 5

4 GUIA DE USUARIO 5

 4.1 Ingreso a Power BI..... 5

 4.2 Ingreso al Aplicativo 8

 4.3 Visualización del Aplicativo 11

 4.3.1 Visualización General para el Informe 11

 4.3.2 Captura de Imágenes para el Informe..... 12

 4.3.3 Opciones interactivas de PowerBI..... 13

 4.3.4 Secciones del Aplicativo. 14

 4.4 Descripción del Aplicativo 17

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

Tabla de Gráficos

Gráfico 1: Pantalla Inicial Correo Institucional.....	5
Gráfico 2: Pantalla Aplicaciones.....	6
Gráfico 3: Pantalla Aplicaciones.....	6
Gráfico 4: Pantalla búsqueda aplicaciones.....	7
Gráfico 5: Pantalla Inicial PowerBI	7
Gráfico 6: Aplicaciones.....	8
Gráfico 7: Obtener aplicaciones.....	8
Gráfico 8: Pantalla Aplicaciones organizativas.....	9
Gráfico 9: Obtenerla ahora	9
Gráfico 10: Pantalla Inicial Aplicativo Decano.....	10
Gráfico 11: Pantalla Aplicativos.....	10
Gráfico 12: Pantalla Inicial Aplicativo Decano.....	10
Gráfico 13: Panel y Formato de Informe.....	11
Gráfico 14: Panel y Formato de Informe.....	11
Gráfico 15: Herramienta Recortes	12
Gráfico 16: Herramienta Recortes-Nuevo.....	12
Gráfico 17: Captura de Imagen	13
Gráfico 18: Modo de Enfoque	13
Gráfico 19: Exportar Datos.....	14
Gráfico 20: Exportar Tablero	14
Gráfico 21: Secciones del Aplicativo	15
Gráfico 22: Sección Panel.....	15
Gráfico 23: Sección Informe.....	16
Gráfico 24: Sección Informe Facultad (Completo).....	16



MANUAL DE USUARIO



Código: EPN-DGIP-MU-001

Versión:001

Elaborado: 16/05/2019

Vigencia: 31/12/2023

NIVELES DE RESPONSABILIDAD

Actividad	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaboración	Ing. Geovanna Chela	Especialista TIC'S 3		21/04/2022
Revisión	Ing. Tania Guali	Líder Área GI		21/04/2022
Aprobación	Ing. Juan Pablo Ponce	Director DGIP		22/04/2022

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Razones del Cambio	Realizado por	Firma	Fecha
1.0	Creación de manual	Ing. Geovanna Chela		18/05/2021
2.0	Cambios en el formato de Informe de Decano periodo 2021-B	Ing. Geovanna Chela		21/04/2022
3.0	Modificación por observaciones CEI, Migración a portal Poli en Cifras	Ing. Maritza Jacho		26/05/2022

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

1 OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo proporcionar una guía rápida sobre el funcionamiento del aplicativo de Informe de Gestión Decano que sirve como apoyo a la generación de los informes de las autoridades académicas.

2 ALCANCE

Este manual está dirigido a Decanos, orientado a guiar el proceso de:

- Ingreso a PowerBI
- Ingreso al Aplicativo
- Visualización del Aplicativo.
- Descripción del Aplicativo.

3 DEFINICIONES

Power BI: Es una plataforma unificada y escalable para inteligencia empresarial (BI), que permite obtener conocimientos sobre los datos, mediante visualizaciones interactivas y una interfaz simple.

Poli en Cifras: Portal de Indicadores institucionales. Dispone de tableros de información desarrollados en Power BI.

4 GUIA DE USUARIO

4.1 Ingreso a Power BI

1. Ingresar al correo electrónico institucional con sus credenciales asignadas. En la parte superior izquierda haga clic sobre **“Iniciador de Aplicaciones”**, ver Gráfico 1.

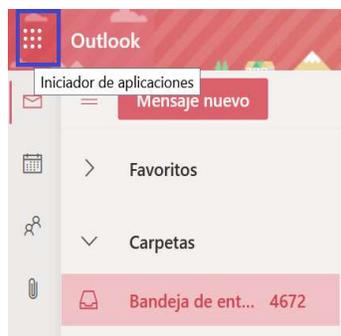


Gráfico 1: Pantalla Inicial Correo Institucional

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

- Al realizar clic se presentará la siguiente pantalla. Realice la búsqueda de Power BI, ver Gráfico 2.

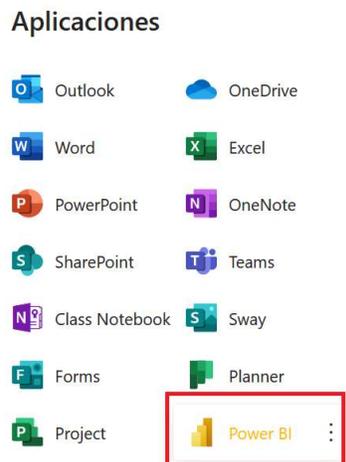


Gráfico 2: Pantalla Aplicaciones

- En caso de que no encuentre el aplicativo de PowerBI, haga clic sobre el link **“Todas las aplicaciones”**, ver Gráfico 3.

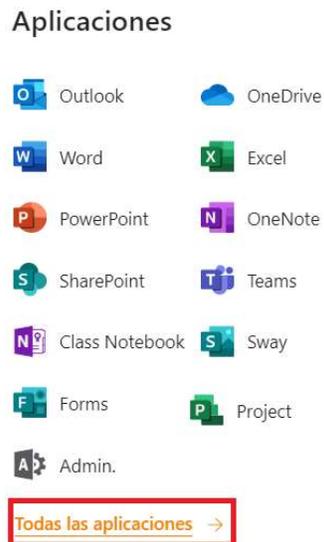


Gráfico 3: Pantalla Aplicaciones

- Realice la búsqueda de la aplicación Power BI, haga clic en el icono **“Power BI”**, ver Gráfico 4.

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

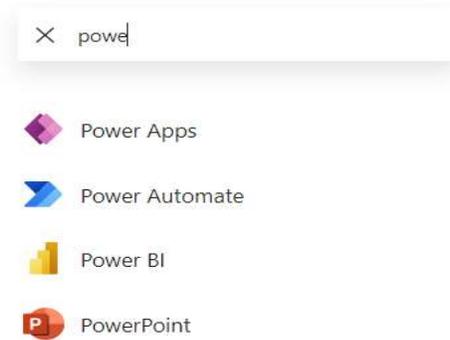


Gráfico 4: Pantalla búsqueda aplicaciones

- Al ingresar al Aplicativo de Power BI, se le re direccionará al portal correspondiente, ver Gráfico 5.

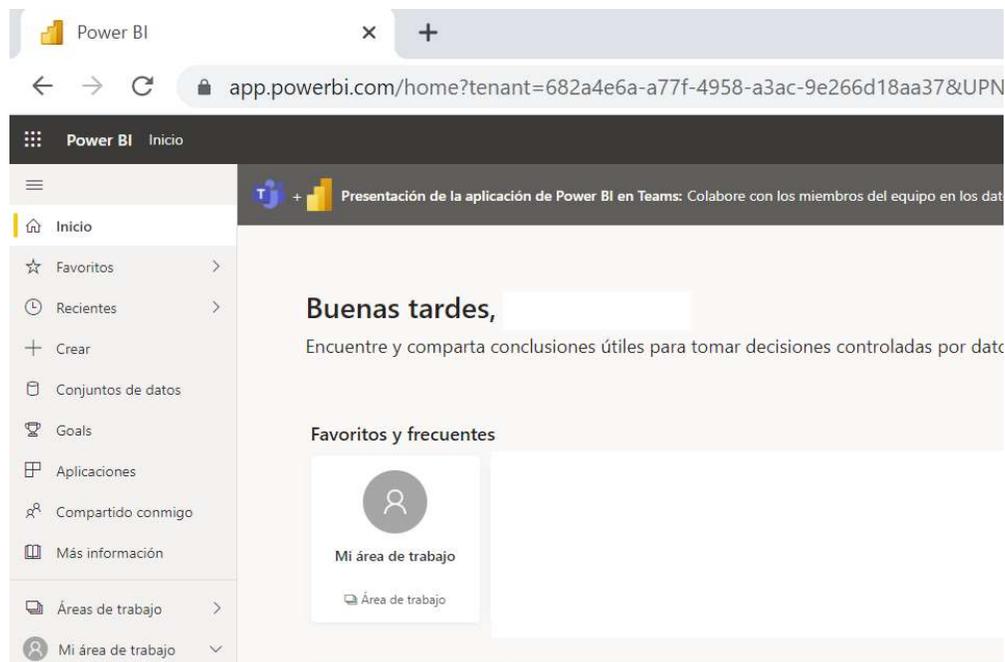


Gráfico 5: Pantalla Inicial PowerBI

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

4.2 Ingreso al Aplicativo

- Una vez que se encuentra dentro de PowerBI con las credenciales correspondientes, debe seleccionar el menú Aplicaciones, ver Gráfico 6.

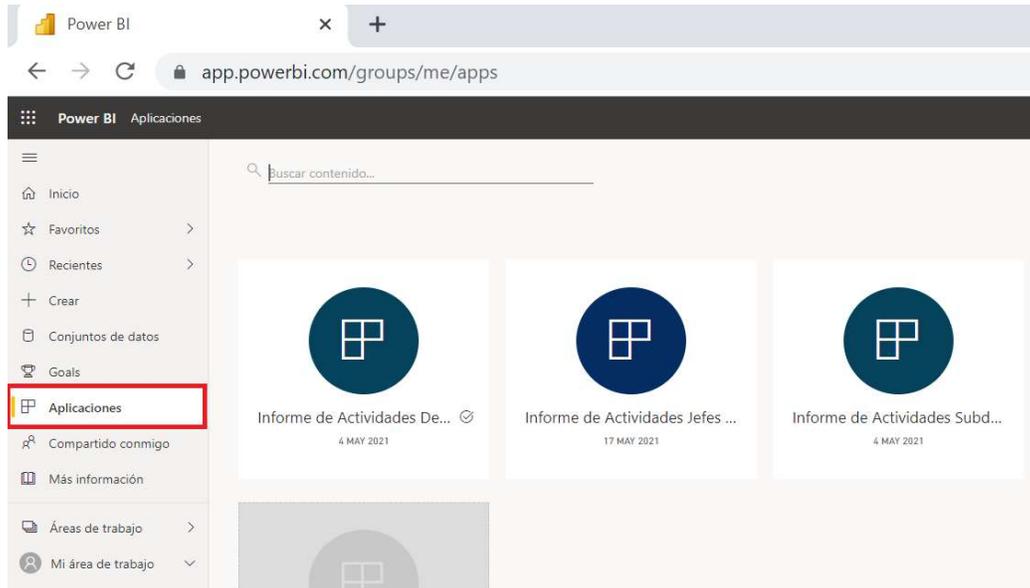


Gráfico 6: Aplicaciones

- Si es la primera vez que ingresa a los aplicativos, caso contrario vaya al punto 3.
 - Desde la pantalla de Aplicaciones, encontrará un ícono de color amarillo en la parte superior derecha o en la parte inferior denominada “**Obtener aplicaciones**”, haga clic, para descargar la aplicación. Si el ícono no se presenta en la parte inferior tenga presionado la tecla Ctrl – (menos) hasta que pueda visualizarlo, ver Gráfico 7.

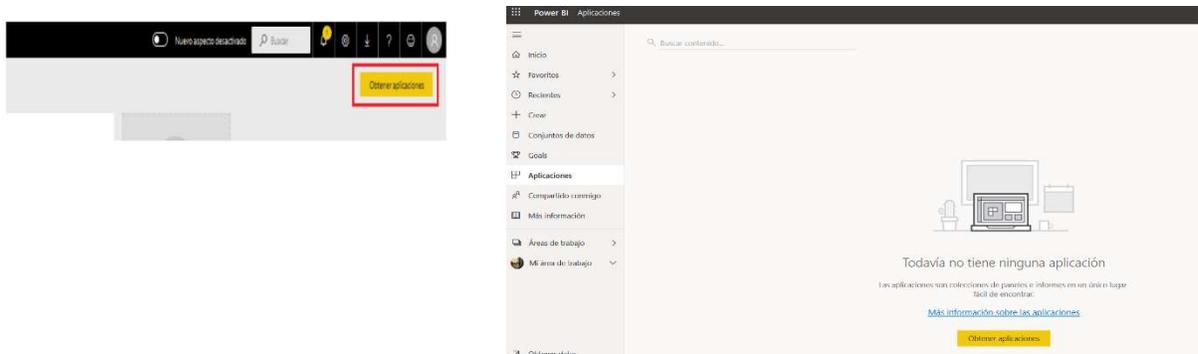


Gráfico 7: Obtener aplicaciones

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

- Se presentará la siguiente pantalla con las aplicaciones disponibles. Seleccione el aplicativo de Informe de Actividades Decano, ver Gráfico 8.



Gráfico 8: Pantalla Aplicaciones organizativas

- Haga clic en el link “**Obtenerla ahora**”, ver Gráfico 9.



Gráfico 9: Obtenerla ahora

- Una vez finalizada la descarga, podrá visualizar el aplicativo en la parte izquierda de la pantalla listo para su uso, ver Gráfico 10.

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023



Gráfico 10: Pantalla Inicial Aplicativo Decano

3. Si no es la primera vez que ingresa al aplicativo, visualizará el mismo en la parte derecha. Haga clic para ingresar, ver Gráfico 11.

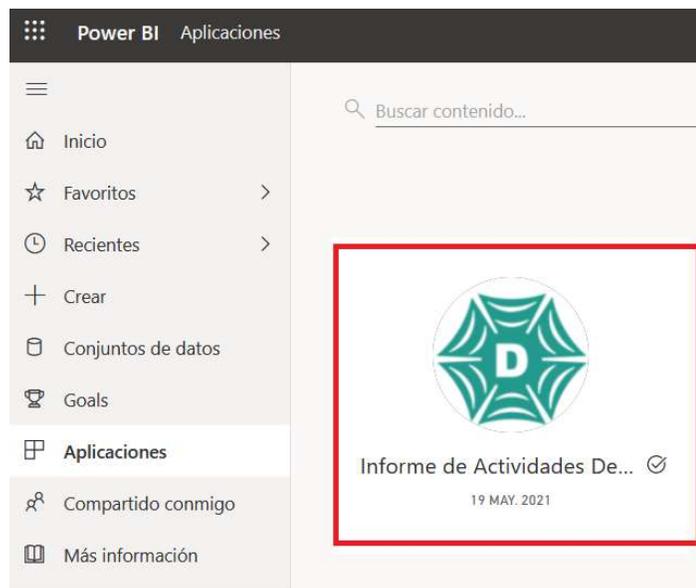


Gráfico 11: Pantalla Aplicativos

4. Visualizará el aplicativo correspondiente para su uso, ver Gráfico 12.



Gráfico 12: Pantalla Inicial Aplicativo Decano

4.3 Visualización del Aplicativo

4.3.1 Visualización General para el Informe

- En cada ítem se presentará un grupo de indicadores consolidados que presentan la información correspondiente, de acuerdo con el formato del informe.
 - En el gráfico, a la izquierda está el **Aplicativo** y a la derecha el **Formato de Informe**, ver Gráfico 13.

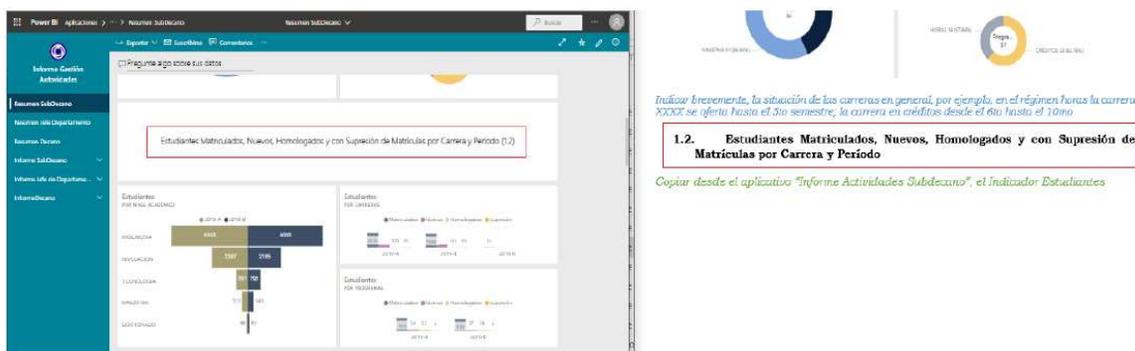


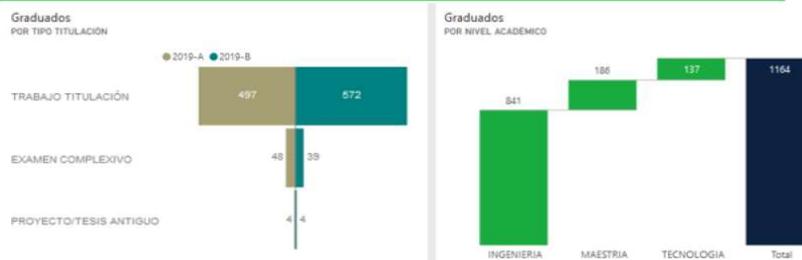
Gráfico 13: Panel y Formato de Informe

- En cada numeral, la autoridad deberá validar la información, capturar el indicador y llevarlo al formato del informe, como se muestra en el Gráfico 14.
 - En cada punto del formato del informe se muestra: en verde las indicaciones sobre que indicador debe copiar, y; en azul, el texto que debe incluir en el informe, de ser el caso.

3. DATOS DE GRADUACIÓN

3.1. Graduados

Copiar desde el aplicativo "Informe Actividades Subdecano", el indicador Graduados



Incluir de forma breve, las iniciativas llevadas a cabo durante el periodo de evaluación para incrementar el número de graduados

Gráfico 14: Panel y Formato de Informe

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

4.3.2 Captura de Imágenes para el Informe

Para capturar la imagen puede realizarlo por las siguientes opciones:

1. En Windows, utilizando la herramienta Recortes. Haga clic en buscar y digite la palabra **“Recortes”**. Seleccione la aplicación Herramienta Recortes, ver Gráfico 15.

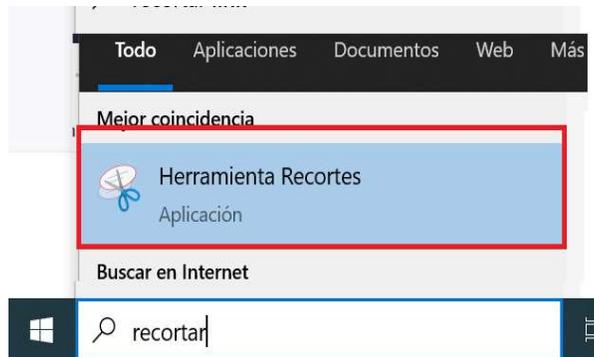


Gráfico 15: Herramienta Recortes

2. Haga clic, sobre el ícono **“Nuevo”**, ver Gráfico 16.



Gráfico 16: Herramienta Recortes-Nuevo

3. Seleccione el área que desea recortar del aplicativo. Al finalizar se presentará la imagen recortada. Haga clic sobre el ícono **“Copiar”** y pegue sobre el informe en Word con Ctrl-V, ver Gráfico 17.

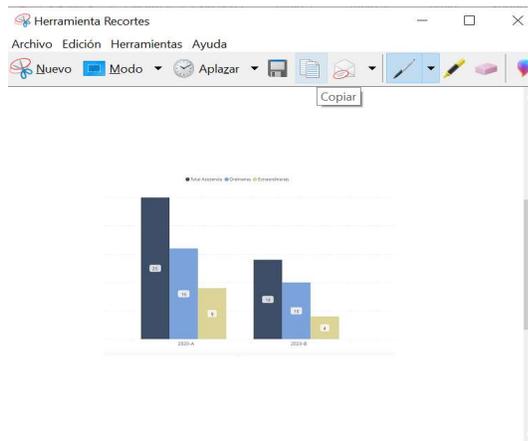


Gráfico 17: Captura de Imagen

4.3.3 Opciones interactivas de PowerBI

Dentro de la herramienta de Power BI, encontrará varias opciones al hacer clic sobre cualquier elemento.

- **Modo Enfoque.** - Permite ampliar una imagen para una mejor visualización, ver Gráfico 18.



Gráfico 18: Modo de Enfoque

- **Exportar Datos.** - Al seleccionar un componente y desplegar el botón de la esquina superior derecha, donde aparecen los tres puntos, se muestra la opción **Exportar** datos, ver Gráfico 19.

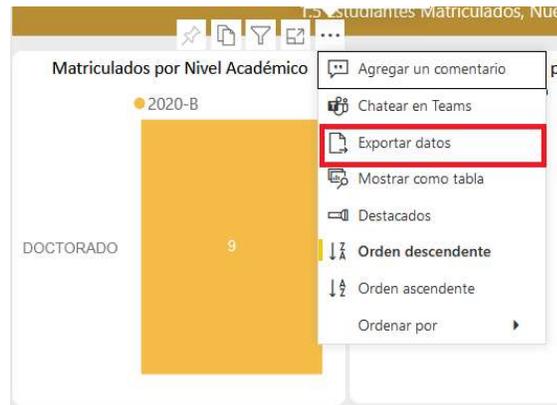


Gráfico 19: Exportar Datos

- Exportar Tablero.** - Seleccione **Archivo > Exportar a PowerPoint o PDF** en la barra de menús. El documento demorará un poco de tiempo hasta la generación del PDF o PowerPoint requerido. Al finalizar la exportación, visualizará el documento requerido. Tomar en cuenta que, al exportar el Tablero, se obtiene un documento en formato pdf o ppt, por lo cual las tablas y gráficos se generan del tamaño que visualiza en su pantalla y ya no podrá utilizar la interacción, ver Gráfico 20.

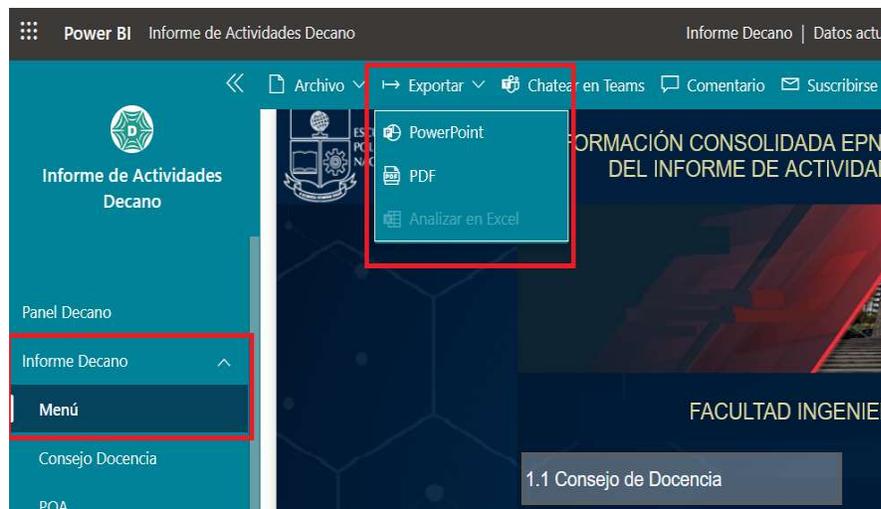


Gráfico 20: Exportar Tablero

4.3.4 Secciones del Aplicativo.

El aplicativo se encuentra formado por 3 secciones: Panel Decano, Informe Decano e Informe Decano Facultad, ver Gráfico 21.

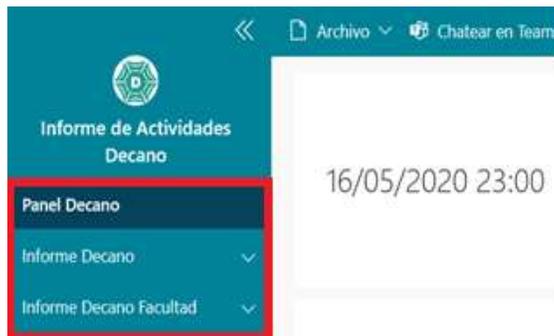


Gráfico 21: Secciones del Aplicativo

- Panel Decano.** - Presenta la información consolidada en gráficos y tablas. **(Versión Filtrada para carreras y programas gestionados por la Facultad)**, ver Gráfico 22.

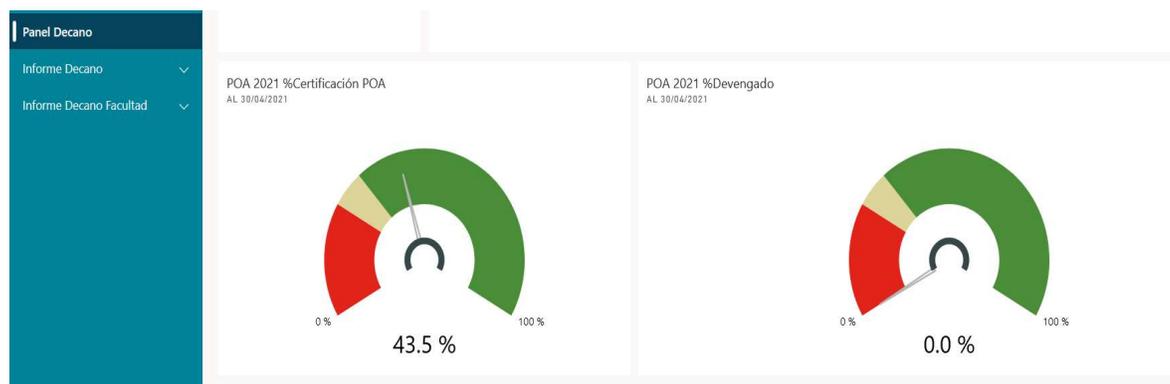


Gráfico 22: Sección Panel

- Informe Decano.** - Presenta la información detallada para cada uno de los gráficos y tablas presentadas en la sección **“Panel Decano”**, tiene la respectiva numeración correspondiente del formato de informe aprobado. **(Versión Filtrada para carreras y programas gestionados por la Facultad)**, ver Gráfico 23.



Gráfico 23: Sección Informe

3. **Informe Decano Facultad.** - Presenta la información detallada para toda la Facultad con los mismos ítems del informe de decano. (**Versión completa, incluye los datos de carreras y programas gestionados por los Departamentos**), ver Gráfico 24

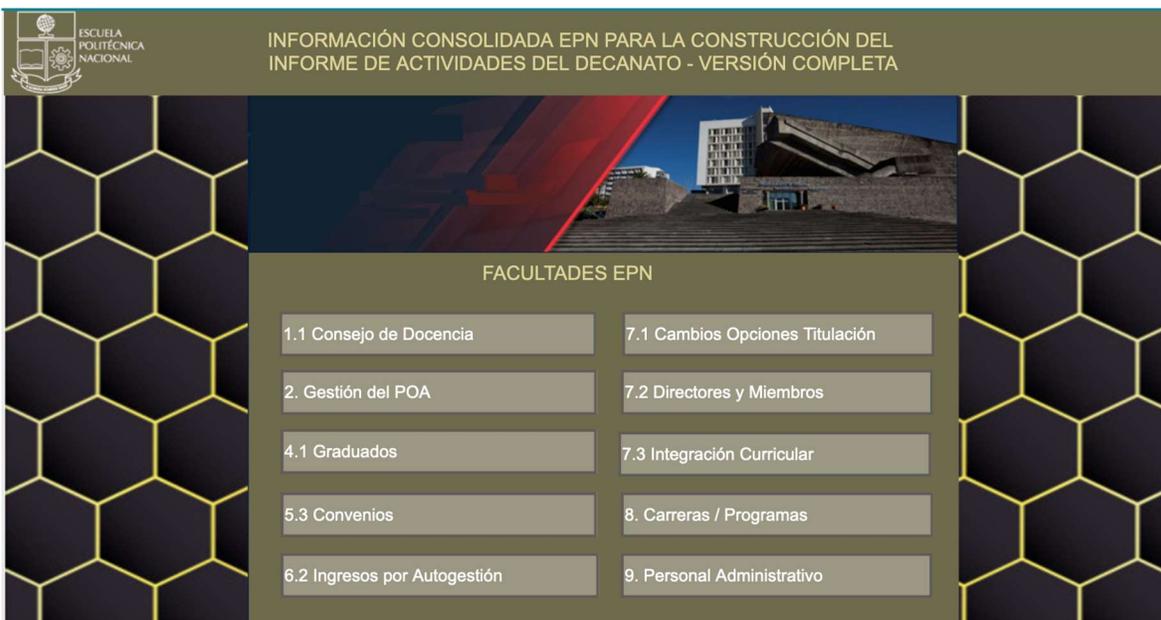


Gráfico 24: Sección Informe Facultad (Completo)

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

Se puede seleccionar una opción columna izquierda para dirigirse a una opción en particular. En la pantalla seleccionada se presentará tablas con detalles más específicos de la información que se encuentra realizando el análisis.

4.4 Descripción del Aplicativo

A continuación, se describen los indicadores principales utilizados en el Informe de Decano.

- La versión principal muestra la información de las carreras y/o programas que gestiona la Facultad excluyendo aquellas gestionada por algún Departamento.
- La versión completa presenta la información de las carreras y/o programas que gestiona la Facultad incluyendo las gestionadas por algún Departamento.

Ítem Informe	Indicador	Métrica	Tablero								
1.1	Consejo Docencia	Total de asistencia a sesiones de CIIV por tipo de sesión y período	Consejo Docencia								
1.1	Consejo Docencia	Porcentaje de asistencia a sesiones de CIIV por período	Consejo Docencia								
2	POA	Porcentaje de Certificación POA	Gestión del POA								
2	POA	Porcentaje de Certificación Presupuestaria	Gestión del POA								
2	POA	Porcentaje Comprometido	Gestión del POA								
2	POA	Porcentaje Devengado	Gestión del POA								
2	POA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Rango</th> <th style="background-color: #cccccc;">Alertas Semáforo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ejecución Mayor o igual a 33%</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Ejecución entre 33% y 25%</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Ejecución menor a 25%</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>	Rango	Alertas Semáforo	Ejecución Mayor o igual a 33%		Ejecución entre 33% y 25%		Ejecución menor a 25%		Gestión del POA
Rango	Alertas Semáforo										
Ejecución Mayor o igual a 33%											
Ejecución entre 33% y 25%											
Ejecución menor a 25%											
4.1	Graduados	Total de graduados por período.	Graduados								
4.1	Graduados	Promedio de tiempo en meses desde la fecha de cierre del último	Graduados								



MANUAL DE USUARIO



Código: EPN-DGIP-MU-001

Versión:001

Elaborado: 16/05/2019

Vigencia: 31/12/2023

		periodo de registro de materia (no tesis) hasta la fecha de grado, por periodo	
5.3	Convenios firmados	Total de convenios firmados por tipo y período	Convenios
6.2	Indicadores Ingresos y, Servicios y Clientes	Total de Ingresos por Laboratorio y período.	Ingresos por Autogestión
6.2	Indicadores Ingresos y, Servicios y Clientes	Total de Servicios y Clientes Internos y Externos, por período.	Ingresos por Autogestión
7.1	Cambios entre las opciones de aprobación de la unidad de integración curricular solicitadas por las CPGIC y/o CT	Total de cambios de opción de Titulación / TIC	Cambios Opciones Titulación
7.2	Cambios entre las opciones de aprobación de la unidad de integración curricular solicitadas por las CPGIC y/o CT	Planes de Titulación o Tesis en base al período académico de asignación de tribunal.	Directores y Miembros
7.2	Revisores para Trabajos de Titulación y Tesis de Grado de programas, cuando aplique	Promedio de tiempo en meses desde la fecha de asignación de tribunal hasta la fecha de entrega de calificación del tribunal.	Directores y Miembros
7.2	Revisores para Trabajos de Titulación y Tesis de Grado de programas, cuando aplique	Tiempo máximo transcurrido en meses desde la fecha de asignación de tribunal hasta la fecha de entrega de calificación del tribunal.	Directores y Miembros
7.2	Revisores para Trabajos de Titulación y Tesis de Grado de	Planes de Titulación o Tesis con asignación de tribunal y sin registro	Directores y Miembros

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

	programas, cuando aplique	de entrega de calificación (de uno o varios miembros de tribunal)	
7.3	Aprobación TIC	Total Integración Curricular / Examen Complexivo por Materia	Integración Curricular
8	Carreras/Programas	Total de carreras y/o programas que registran estudiantes matriculados en el periodo académico de análisis.	Carreras/Programas
9	Personal Administrativo	Total de solicitudes de contratación de personal administrativo por periodo académico.	Personal Administrativo
9	Personal Administrativo	Personal administrativo activo que se encuentra dentro de la Facultad y/o Departamentos para régimen: LOSEP, Código de Trabajo y Civil Prestación Servicios, con corte a la fecha indicada.	Personal Administrativo