



Manual de Usuario Informe Gestión Subdecano

No. EPN-DGIP-GI-MU-002-2022

Quito, 22 de abril 2022

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

Tabla de contenido

1 OBJETIVO 5

2 ALCANCE..... 5

3 DEFINICIONES..... 5

4 GUIA DE USUARIO 5

 4.1 Ingreso a Power BI..... 5

 4.2 Ingreso al Aplicativo 8

 4.3 Visualización del Aplicativo 11

 4.3.1 Visualización General para el Informe 11

 4.3.2 Captura de Imágenes para el Informe..... 12

 4.3.3 Opciones interactivas de PowerBI..... 13

 4.3.4 Secciones del Aplicativo. 14

 4.4 Descripción del Aplicativo 17

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

Tabla de Gráficos

Gráfico 1: Pantalla Inicial Correo Institucional.....	5
Gráfico 2: Pantalla Aplicaciones.....	6
Gráfico 3: Pantalla Aplicaciones.....	6
Gráfico 4: Pantalla búsqueda aplicaciones.....	7
Gráfico 5: Pantalla Inicial PowerBI	7
Gráfico 6: Aplicaciones.....	8
Gráfico 7: Obtener aplicaciones.....	8
Gráfico 8: Pantalla Aplicaciones organizativas.....	9
Gráfico 9: Obtenerla ahora	9
Gráfico 10: Pantalla Inicial Aplicativo Subdecano.....	9
Gráfico 11: Pantalla Aplicativos.....	10
Gráfico 12: Pantalla Inicial Aplicativo Subdecano.....	10
Gráfico 13: Panel y Formato de Informe.....	11
Gráfico 14: Panel y Formato de Informe.....	11
Gráfico 15: Herramienta Recortes	12
Gráfico 16: Herramienta Recortes-Nuevo.....	12
Gráfico 17: Captura de Imagen	13
Gráfico 18: Modo de Enfoque	13
Gráfico 19: Exportar Datos.....	14
Gráfico 20: Exportar Tablero	14
Gráfico 21: Secciones del Aplicativo	15
Gráfico 22: Sección Panel.....	15
Gráfico 23: Sección Informe.....	16
Gráfico 24: Sección Informe Facultad (Completo).....	16

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

NIVELES DE RESPONSABILIDAD

Actividad	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaboración	Ing. Geovanna Chela	Especialista TIC'S 3		21/04/2022
Revisión	Ing. Tania Guali	Líder Área GI		21/04/2022
Aprobación	Ing. Juan Pablo Ponce	Director DGIP		22/04/2022

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Razones del Cambio	Realizado por	Firma	Fecha
1.0	Creación de manual	Ing. Geovanna Chela		18/05/2021
2.0	Cambios en el formato de Informe de Decano periodo 2021-B	Ing. Geovanna Chela		21/04/2022
3.0	Modificación por observaciones CEI, Migración a portal Poli en Cifras	Ing. Maritza Jacho		26/05/2022

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

1 OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo proporcionar una guía rápida sobre el funcionamiento del aplicativo de Informe de Gestión Subdecano que sirve como apoyo a la generación de los informes de las autoridades académicas..

2 ALCANCE

Este manual está dirigido a Decanos, orientado a guiar el proceso de:

- Ingreso a PowerBI
- Ingreso al Aplicativo
- Visualización del Aplicativo.
- Descripción del Aplicativo.

3 DEFINICIONES

Power BI: Es una plataforma unificada y escalable para inteligencia empresarial (BI), que permite obtener conocimientos sobre los datos, mediante visualizaciones interactivas y una interfaz simple.

Poli en Cifras: Portal de Indicadores institucionales. Dispone de tableros de información desarrollados en Power BI.

4 GUIA DE USUARIO

4.1 Ingreso a Power BI

1. Ingresar al correo electrónico institucional con sus credenciales asignadas. En la parte superior izquierda haga clic sobre **“Iniciador de Aplicaciones”**, ver Gráfico 1.

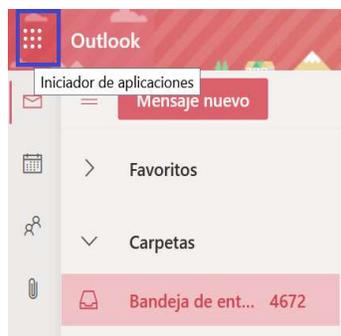


Gráfico 1: Pantalla Inicial Correo Institucional

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

- Al realizar clic se presentará la siguiente pantalla. Realice la búsqueda de Power BI, ver Gráfico 2.

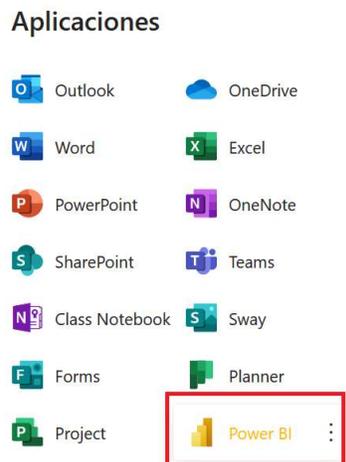


Gráfico 2: Pantalla Aplicaciones

- En caso de que no encuentre el aplicativo de PowerBI, haga clic sobre el link **“Todas las aplicaciones”**, ver Gráfico 3.

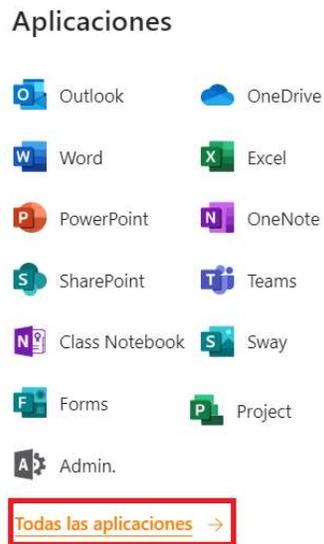


Gráfico 3: Pantalla Aplicaciones

- Realice la búsqueda de la aplicación Power BI, haga clic en el icono **“Power BI”**, ver Gráfico 4.

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

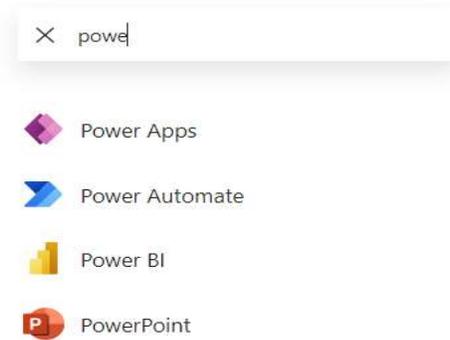


Gráfico 4: Pantalla búsqueda aplicaciones

- Al ingresar al Aplicativo de Power BI, se le re direccionará al portal correspondiente, ver Gráfico 5.

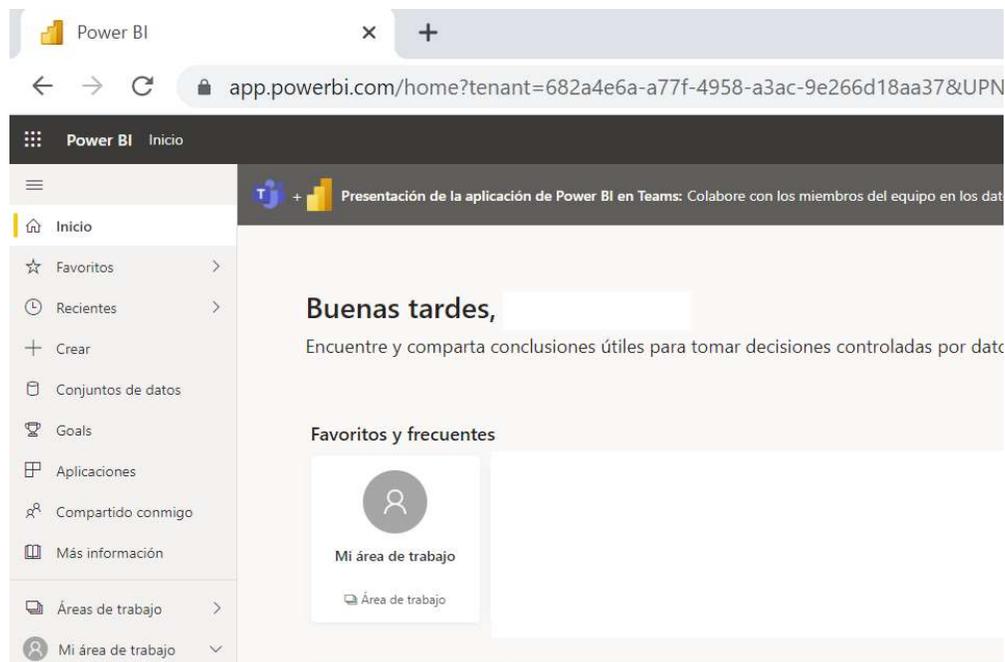


Gráfico 5: Pantalla Inicial PowerBI

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

4.2 Ingreso al Aplicativo

- Una vez que se encuentra dentro de PowerBI con las credenciales correspondientes, debe seleccionar el menú Aplicaciones, ver Gráfico 6.

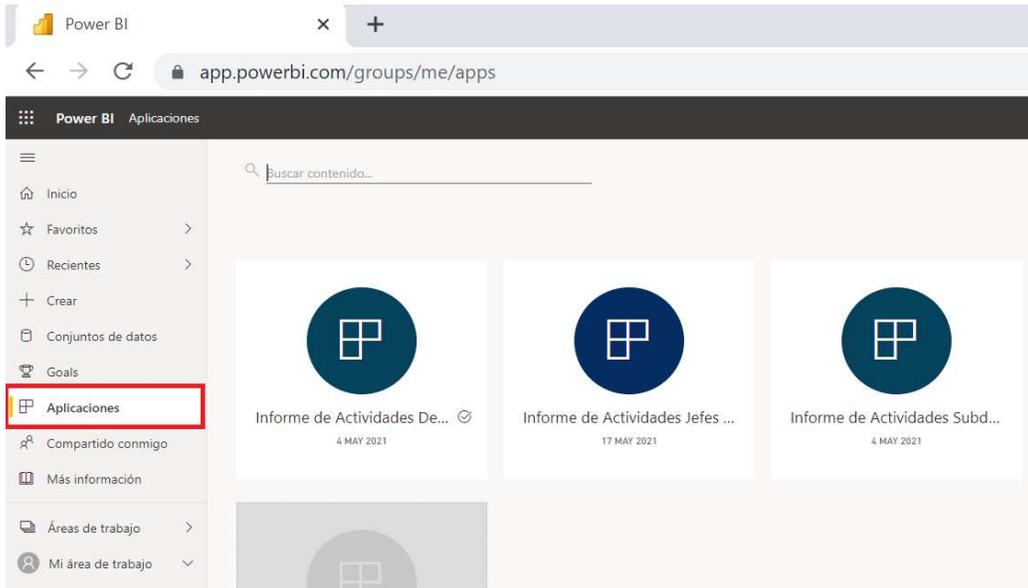


Gráfico 6: Aplicaciones

- Si es la primera vez que ingresa a los aplicativos, caso contrario vaya al punto 3.
 - Desde la pantalla de Aplicaciones, encontrará un ícono de color amarillo en la parte superior derecha o en la parte inferior denominada “**Obtener aplicaciones**”, haga clic, para descargar la aplicación. Si el ícono no se presenta en la parte inferior tenga presionado la tecla Ctrl – (menos) hasta que pueda visualizarlo, ver Gráfico 7.

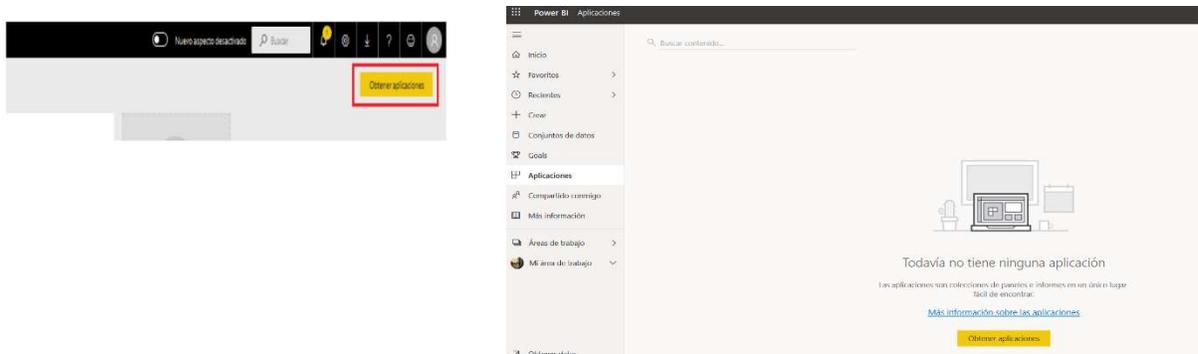


Gráfico 7: Obtener aplicaciones

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

- Se presentará la siguiente pantalla con las aplicaciones disponibles. Seleccione el aplicativo Informe de Actividades Subdecano, ver Gráfico 8.



Gráfico 8: Pantalla Aplicaciones organizativas

- Haga clic en el link “**Obtenerla ahora**”, ver Gráfico 9



Gráfico 9: Obtenerla ahora

- Una vez finalizada la descarga, podrá visualizar el aplicativo en la parte izquierda de la pantalla listo para su uso, ver Gráfico 10.



Gráfico 10: Pantalla Inicial Aplicativo Subdecano

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

3. Si no es la primera vez que ingresa a los aplicativos, visualizará el mismo en la parte derecha. Haga clic para ingresar, ver Gráfico 11.

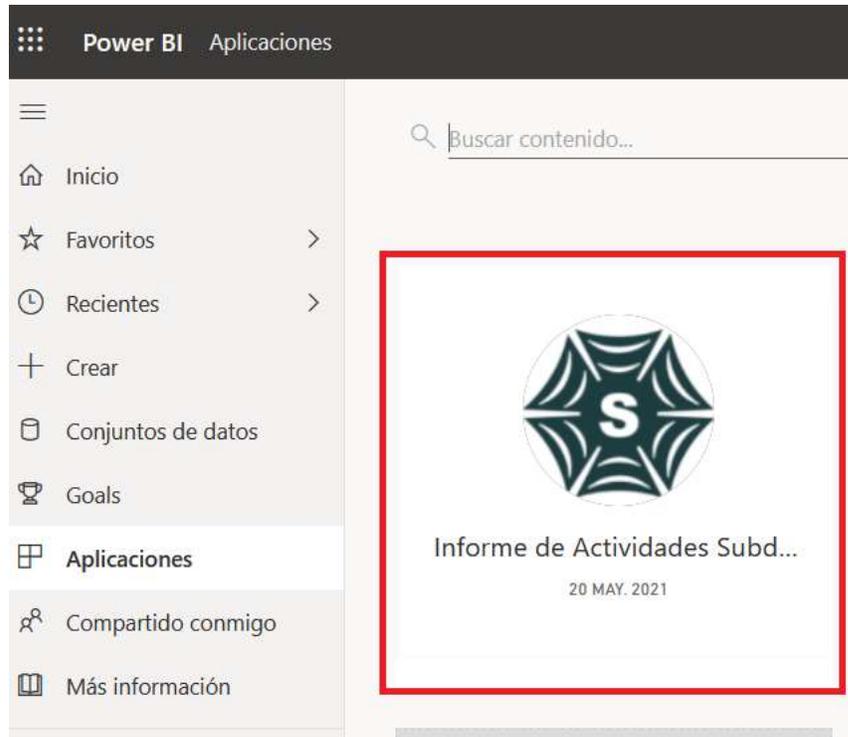


Gráfico 11: Pantalla Aplicativos

4. Visualizará el aplicativo correspondiente para su uso, ver Gráfico 12.

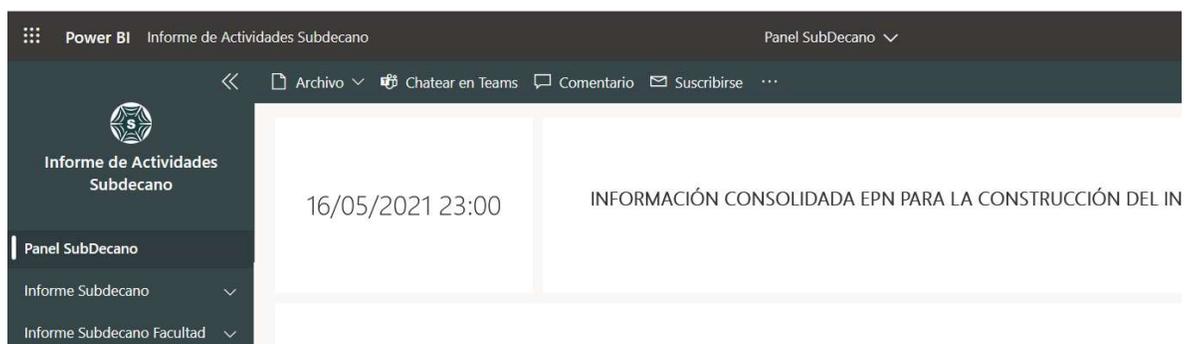


Gráfico 12: Pantalla Inicial Aplicativo Subdecano

4.3 Visualización del Aplicativo

4.3.1 Visualización General para el Informe

- En cada ítem se presentará un grupo de indicadores consolidados que presentan la información correspondiente, de acuerdo con el formato del informe.
 - En el gráfico, a la izquierda está el **Aplicativo** y a la derecha el **Formato de Informe**, ver Gráfico 13.

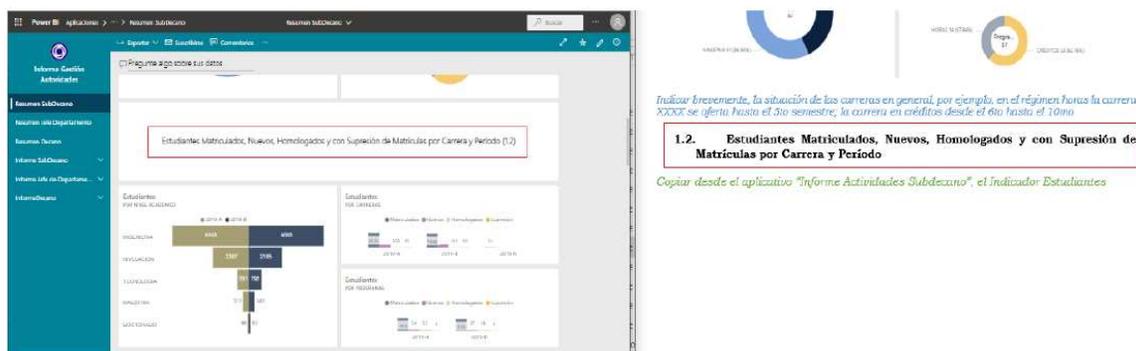


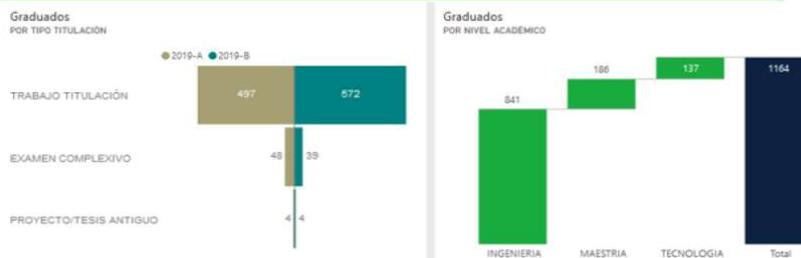
Gráfico 13: Panel y Formato de Informe

- En cada numeral, la autoridad deberá validar la información, capturar el indicador y llevarlo al formato del informe, como se muestra en el Gráfico 14.
 - En cada punto del formato del informe se muestra: en verde las indicaciones sobre que indicador debe copiar, y; en azul, el texto que debe incluir en el informe, de ser el caso.

3. DATOS DE GRADUACIÓN

3.1. Graduados

Copiar desde el aplicativo "Informe Actividades Subdecano", el indicador Graduados



Incluir de forma breve, las iniciativas llevadas a cabo durante el periodo de evaluación para incrementar el número de graduados

Gráfico 14: Panel y Formato de Informe

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

4.3.2 Captura de Imágenes para el Informe

Para capturar la imagen puede realizarlo por las siguientes opciones:

1. En Windows, utilizando la herramienta Recortes. Haga clic en buscar y digite la palabra **“Recortes”**. Seleccione la aplicación Herramienta Recortes, ver Gráfico 15.

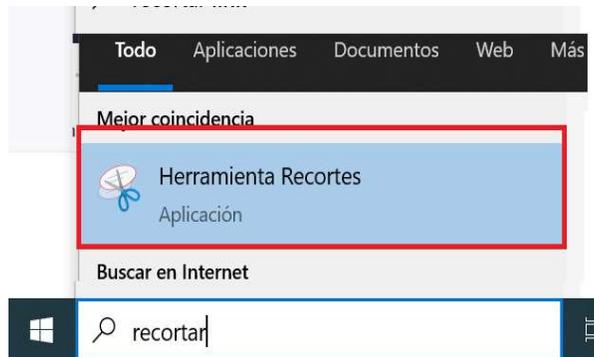


Gráfico 15: Herramienta Recortes

2. Haga clic, sobre el ícono **“Nuevo”**, ver Gráfico 16.



Gráfico 16: Herramienta Recortes-Nuevo

3. Seleccione el área que desea recortar del aplicativo. Al finalizar se presentará la imagen recortada. Haga clic sobre el ícono **“Copiar”** y pegue sobre el informe en Word con Ctrl-V, ver Gráfico 17.

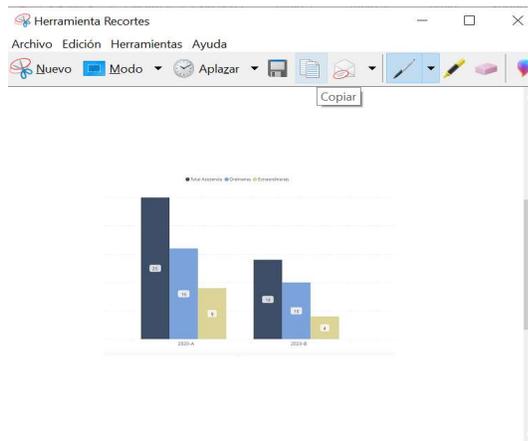


Gráfico 17: Captura de Imagen

4.3.3 Opciones interactivas de PowerBI

Dentro de la herramienta de Power BI, encontrará varias opciones al hacer clic sobre cualquier elemento.

- **Modo Enfoque.** - Permite ampliar una imagen para una mejor visualización, ver Gráfico 18.



Gráfico 18: Modo de Enfoque

- **Exportar Datos.** - Al seleccionar un componente y desplegar el botón de la esquina superior derecha, donde aparecen los tres puntos, se muestra la opción **Exportar** datos, ver Gráfico 19.



Gráfico 19: Exportar Datos

- Exportar Tablero.** - Seleccione **Archivo > Exportar a PowerPoint o PDF** en la barra de menús. El documento demorará un poco de tiempo hasta la generación del PDF o PowerPoint requerido. Al finalizar la exportación, visualizará el documento requerido. Tomar en cuenta que al exportar el Tablero se obtiene un documento en formato pdf o ppt, por lo cual las tablas y gráficos se generan del tamaño que visualiza en su pantalla y ya no podrá utilizar la interacción, ver Gráfico 20.

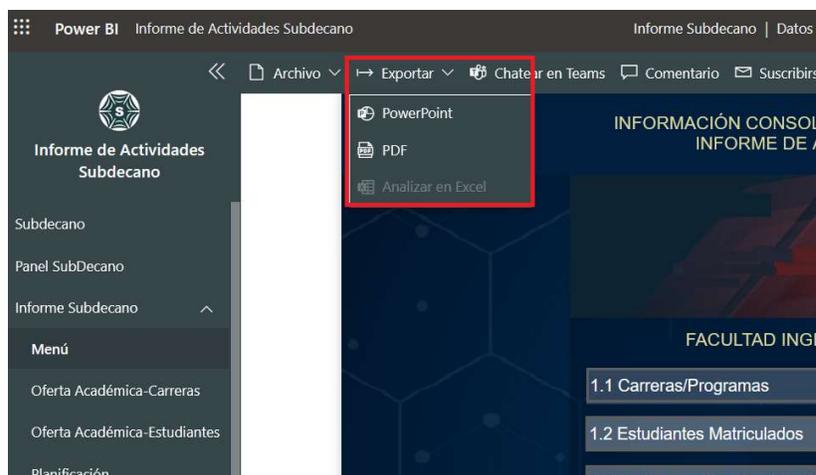


Gráfico 20: Exportar Tablero

4.3.4 Secciones del Aplicativo.

El aplicativo se encuentra formado por 3 secciones: Panel Subdecano, Informe Subdecano e Informe Subdecano Facultad, ver Gráfico 21.

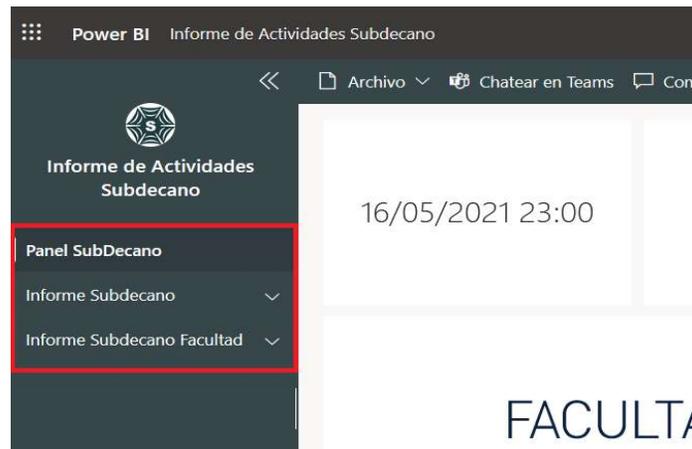


Gráfico 21: Secciones del Aplicativo

- 1. Panel Subdecano.** - Presenta la información consolidada en gráficos y tablas. **(Versión Filtrada para carreras y programas gestionados por la Facultad)**, ver Gráfico 22.

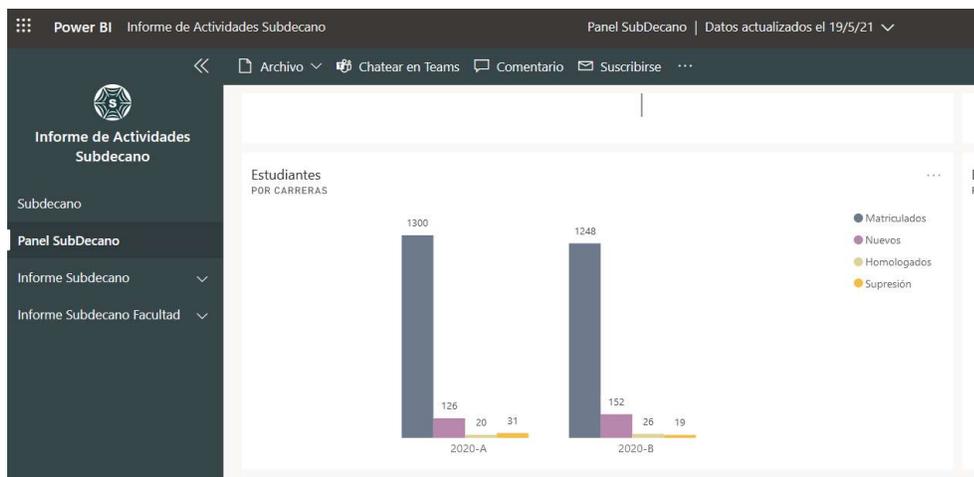


Gráfico 22: Sección Panel

- 2. Informe Subdecano.** - Presenta la información detallada para cada uno de los gráficos y tablas presentadas en la sección **"Panel Subdecano"**, tiene la respectiva numeración correspondiente del formato de informe aprobado. **(Versión Filtrada para carreras y programas gestionados por la Facultad)**, ver Gráfico 23.

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023



Gráfico 23: Sección Informe

3. **Informe Subdecano Facultad.** - Presenta la información detallada para toda la Facultad con los mismos ítems del informe de Subdecano. (**Versión completa, incluye los datos de carreras y programas gestionados por los Departamentos**), ver Gráfico 24.



Gráfico 24: Sección Informe Facultad (Completo)

Se puede seleccionar una opción columna izquierda para dirigirse a una opción en particular. En la pantalla seleccionada se presentará tablas con detalles más específicos de la información que se encuentra realizando el análisis.

4.4 Descripción del Aplicativo

A continuación, se describen los indicadores principales utilizados en el Informe de Subdecano.

- La versión principal muestra la información de las carreras y/o programas que gestiona la Facultad excluyendo aquellas gestionada por algún Departamento.
- La versión completa presenta la información de las carreras y/o programas que gestiona la Facultad incluyendo las gestionadas por algún Departamento.

Ítem	Indicador	Métrica	Tablero
3.1.1	Carreras/Programas	Total de carreras y/o programas que registran estudiantes matriculados en el periodo académico de análisis.	Carreras/Programas
3.1.2	Estudiantes Matriculados	Total de estudiantes que registran matrícula en el periodo académico (se excluyen anulados)	Estudiantes Matriculados
3.1.1	Estudiantes Matriculados	Total de estudiantes que registran anulación de matrícula.	Estudiantes Matriculados
3.1.1	Estudiantes Matriculados	Total de estudiantes nuevos puros; es decir, no registran ningún proceso de convalidación o transición en el currículo académico.	Estudiantes Matriculados
3.1.1	Estudiantes Matriculados	Total de estudiantes con algún registro de proceso de convalidación o transición en el currículo académico.	Estudiantes Matriculados
3.2	Profesores-Planificación Académica	Total de profesores registrados en un departamento.	Profesores-Planificación Académica
3.2	Profesores-Planificación Académica	Total de profesores registrados con planificación académica. Se excluye Tesis, Actualización, Examen Preparatorio, sin Profesor y profesores simultáneos. Se considera planificación para	Profesores-Planificación Académica

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

		paralelos con Inscritos mayor que 0 y únicamente la planificación dentro de la Facultad.	
3.2	Profesores-Planificación Académica	Total horas a la semana dictada para cada materia.	Profesores-Planificación Académica
3.2	Profesores-Planificación Académica	Total de materias planificadas.	Profesores-Planificación Académica
3.2	Profesores-Planificación Académica	Total de paralelos planificados	Profesores-Planificación Académica
3.2	Profesores-Planificación Académica	Total de inscritos en la materia.	Profesores-Planificación Académica
3.2	Profesores-Planificación Académica	Total de materias que toman los estudiantes de la facultad en otras unidades académicas que no forman parte de la planificación, como son: materias compartidas, materias básicas y sociales.	Profesores-Planificación Académica
3.3.1	Graduados	Estudiantes graduados por período académico en base a lo registrado en el sistema académico.	Graduados
3.3.2	Extensión Anillados y no graduados"; y, "Titulación y Examen Complexivo (de ser el caso)		Extensión Anillados y No Graduados
3.3.2	Extensión Anillados y no graduados"; y, "Titulación y Examen Complexivo (de ser el caso)	Total de estudiantes autorizados con Extensión de Entrega de Anillados por período.	Extensión Anillados y No Graduados
3.3.2	Extensión Anillados y no graduados"; y, "Titulación y Examen Complexivo (de ser el caso)	Total de estudiante autorizados y que registran entrega de anillados	Extensión Anillados y No Graduados

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

3.3.2	Extensión Anillados y no graduados"; y, "Titulación y Examen Complexivo (de ser el caso)	Total de estudiante autorizados y que registran fecha de grado.	Extensión Anillados y No Graduados
3.3.2	Extensión Anillados y no graduados"; y, "Titulación y Examen Complexivo (de ser el caso)	Total de estudiantes que registran entrega de anillados independiente del periodo y a la fecha de corte no registran graduación.	Extensión Anillados y No Graduados
3.3.2	Extensión Anillados y no graduados"; y, "Titulación y Examen Complexivo (de ser el caso)	Total de estudiantes no graduados que registran calificación del trabajo de titulación	Extensión Anillados y No Graduados
3.3.2	Extensión Anillados y no graduados"; y, "Titulación y Examen Complexivo (de ser el caso)	Promedio de tiempo transcurrido en meses desde la fecha de entrega de anillados hasta la fecha de registro de calificación del trabajo de titulación	Extensión Anillados y No Graduados
3.3.2	Extensión Anillados y no graduados"; y, "Titulación y Examen Complexivo (de ser el caso)	Promedio de tiempo transcurrido en meses desde la fecha de entrega de anillados hasta la fecha de cierre del periodo de análisis.	Extensión Anillados y No Graduados
3.3.2	Extensión Anillados y no graduados"; y, "Titulación y Examen Complexivo (de ser el caso)	Tiempo transcurrido en años desde la fecha de entrega hasta la fecha de cierre, en rango de: 0-1 año, >1-2 años, >2 - 3 años, >3-5 años, >5 a 10 años y >10 años.	Extensión Anillados y No Graduados
3.3.2	Extensión Anillados y no graduados"; y, "Titulación y Examen Complexivo (de ser el caso)	Total de estudiantes matriculados que tienen opción de titulación como: trabajo de titulación o tesis.	Titulación y Examen Complexivo
3.3.2	Extensión Anillados y no graduados"; y, "Titulación y Examen Complexivo (de ser el caso)	Total de estudiantes matriculados que registran su inscripción en: trabajo de titulación o tesis.	Titulación y Examen Complexivo
3.3.2	Extensión Anillados y no graduados"; y, "Titulación y	Total de estudiantes matriculados que tienen opción de titulación como examen complexivo.	Titulación y Examen Complexivo

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

	Examen Complexivo (de ser el caso)		
3.3.2	Extensión Anillados y no graduados”; y, “Titulación y Examen Complexivo (de ser el caso)	Total de estudiantes matriculados que registran su inscripción en examen complexivo.	Titulación y Examen Complexivo
3.3.2	Extensión Anillados y no graduados”; y, “Titulación y Examen Complexivo (de ser el caso)	Total Integración Curricular / Examen Complexivo por Materia	Integración Curricular
3.4	Examen de Media y Fin de Carrera	Total de estudiantes que se encuentran registrados para rendir el examen de media carrera	Exámenes de Mitad y Fin de Carrera
3.4	Examen de Media y Fin de Carrera	Total de estudiantes que se encuentran registrados para rendir el examen de media carrera y que cumplen con los requisitos establecidos	Exámenes de Mitad y Fin de Carrera
3.4	Examen de Media y Fin de Carrera	Total de estudiantes que se encuentran que rinden el examen de media carrera, registran calificación.	Exámenes de Mitad y Fin de Carrera
3.4	Examen de Media y Fin de Carrera	Total de estudiantes que se encuentran registrados para rendir el examen de fin carrera	Exámenes de Mitad y Fin de Carrera
3.4	Examen de Media y Fin de Carrera	Total de estudiantes que se encuentran registrados para rendir el examen de fin carrera y que cumplen con los requisitos establecidos	Exámenes de Mitad y Fin de Carrera
3.4	Examen de Media y Fin de Carrera	Total de estudiantes que se encuentran que rinden el examen de fin carrera, registran calificación.	Exámenes de Mitad y Fin de Carrera
3.5	Tutorías Académicas	Total de estudiantes matriculados en el periodo académico	Tutorías Académicas

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

3.5	Tutorías Académicas	Total de estudiantes matriculados en el periodo académico y que tienen asignado tutor	Tutorías Académicas
3.5	Tutorías Académicas	Total de tutorías realizadas. Se contabiliza 1 por estudiante en base a la fecha máxima de la tutoría.	Tutorías Académicas
3.5	Tutorías Académicas	Total de tutorías que registran SI/NO para factor de rendimiento.	Tutorías Académicas
3.5	Tutorías Académicas	Total de estudiantes con tutor que no registran tutoría.	Tutorías Académicas
3.5	Tutorías Académicas	Total de estudiantes sin tutoría que no registran cita asignada.	Tutorías Académicas
3.5	Tutorías Académicas	Desglose de los factores de rendimiento establecidos en la tutoría registrada con factor (SI).	Tutorías Académicas
3.6.1	Rendimiento Académico	Total de estudiantes matriculados en el periodo académico.	Rendimiento Académico
3.6.1	Rendimiento Académico	Total de estudiantes matriculados que aprueban en el período académico. Se considera aquellos estudiantes que aprueban todas las materias tomadas en el periodo académico.	Rendimiento Académico
3.6.1	Rendimiento Académico	Total de estudiantes matriculados que reprueban en el período académico. Se considera aquellos estudiantes que reprueban al menos 1 materia en el periodo académico.	Rendimiento Académico
3.6.1	Rendimiento Académico	Total de estudiantes matriculados que reprueban, en base al número máximo de matrícula de la materia reprobada.	Rendimiento Académico



MANUAL DE USUARIO



Código: EPN-DGIP-MU-001

Versión:001

Elaborado: 16/05/2019

Vigencia: 31/12/2023

3.6.1	Rendimiento Académico	Total de estudiantes inscritos por cada materia.	Rendimiento Académico
3.6.2	Rendimiento Académico	Total de materias que aprueban en el período académico	Rendimiento Materia
3.6.2	Rendimiento Académico	Total de materias que reprueban en el período académico	Rendimiento Materia
3.6.2	Rendimiento Académico	Porcentaje de materias que tienen un % de reprobación mayor al 40%.	Rendimiento Materia
3.6.2	Rendimiento Académico	Porcentaje de reprobación por categoría de la materia en base al catálogo registrado en las materias.	Rendimiento Materia
3.7	Prácticas Preprofesionales	Total de estudiantes que tienen registro de prácticas. Se toma en consideración la fecha inicio y fin de la práctica para determinar la vigencia dentro de un periodo académico.	Prácticas Preprofesionales
3.7	Prácticas Preprofesionales	Total de prácticas vigentes en base a la consideración de la fecha inicio y fin de la práctica para determinar la vigencia dentro de un periodo académico. Un estudiante puede tener más de una práctica dentro del periodo.	Prácticas Preprofesionales
3.7	Prácticas Preprofesionales	Tipo de institución en la cual se registra la práctica.	Prácticas Preprofesionales
3.7	Prácticas Preprofesionales	Tipo de proyecto asignado a la práctica. En caso de no registrar un proyecto asignado se muestra NO APLICA.	Prácticas Preprofesionales
7	Heteroevaluación	Total de profesores planificados evaluados por los estudiantes. Se considera los profesores planificados y no simultáneos.	Heteroevaluación



MANUAL DE USUARIO



Código: EPN-DGIP-MU-001

Versión:001

Elaborado: 16/05/2019

Vigencia: 31/12/2023

7	Heteroevaluación	<p>Promedio obtenido en la Heteroevaluación. El promedio se obtiene agrupando el valor obtenido para cada paralelo. Así, por ejemplo:</p> <table border="1" data-bbox="748 478 1170 716"> <tr> <td>Profesor1</td> <td>Materia1</td> <td>Paralelo2</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>Profesor1</td> <td>Materia2</td> <td>Paralelo2</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Profesor1</td> <td>Materia3</td> <td>Paralelo2</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total</td> <td>90</td> </tr> </table>	Profesor1	Materia1	Paralelo2	90	Profesor1	Materia2	Paralelo2	100	Profesor1	Materia3	Paralelo2	80	Total			90	Heteroevaluación
Profesor1	Materia1	Paralelo2	90																
Profesor1	Materia2	Paralelo2	100																
Profesor1	Materia3	Paralelo2	80																
Total			90																
7	Heteroevaluación	Valor máximo obtenido de Heteroevaluación de los paralelos evaluados. Así, por ejemplo del caso anterior se tiene 100.	Heteroevaluación																
7	Heteroevaluación	Valor mínimo obtenido de Heteroevaluación de los paralelos evaluados. Así, por ejemplo del caso anterior se tiene 80.	Heteroevaluación																