



# Manual de Usuario Informe Gestión Jefe de Departamento

**No. EPN-DGIP-GI-MU-003-2022**

Quito, 22 de abril 2022

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

**Tabla de contenido**

- 1 OBJETIVO ..... 5
- 2 ALCANCE..... 5
- 3 DEFINICIONES..... 5
- 4 GUIA DE USUARIO ..... 5
  - 4.1 Ingreso a Power BI..... 5
  - 4.2 Ingreso al Aplicativo ..... 8
  - 4.3 Visualización del Aplicativo ..... 10
    - 4.3.1 Visualización General para el Informe ..... 10
    - 4.3.2 Captura de Imágenes para el Informe..... 12
    - 4.3.3 Opciones interactivas de PowerBI..... 13
    - 4.3.4 Secciones del Aplicativo. .... 15
  - 4.4 Descripción del Aplicativo ..... 16

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

## Tabla de Gráficos

Gráfico 1: Pantalla Inicial Correo Institucional.....	5
Gráfico 2: Pantalla Aplicaciones.....	6
Gráfico 3: Pantalla Aplicaciones.....	6
Gráfico 4: Pantalla búsqueda aplicaciones.....	7
Gráfico 5: Pantalla Inicial PowerBI .....	7
Gráfico 6: Aplicaciones.....	8
Gráfico 7: Obtener aplicaciones.....	8
Gráfico 8: Pantalla Aplicaciones organizativas.....	9
Gráfico 9: Obtenerla ahora .....	9
Gráfico 10: Pantalla Inicial Aplicativo Jefe Departamento.....	10
Gráfico 11: Pantalla Aplicativos.....	10
Gráfico 12: Pantalla Inicial Aplicativo Decano.....	10
Gráfico 13: Panel y Formato de Informe.....	11
Gráfico 14: Panel y Formato de Informe.....	11
Gráfico 15: Herramienta Recortes .....	12
Gráfico 16: Herramienta Recortes-Nuevo.....	12
Gráfico 17: Captura de Imagen .....	13
Gráfico 18: Modo de Enfoque .....	13
Gráfico 19: Exportar Datos.....	14
Gráfico 20: Exportar Tablero .....	14
Gráfico 21: Secciones del Aplicativo .....	15
Gráfico 22: Sección Panel.....	15
Gráfico 23: Sección Informe.....	16



## MANUAL DE USUARIO



Código: EPN-DGIP-MU-001

Versión:001

Elaborado: 16/05/2019

Vigencia: 31/12/2023

### NIVELES DE RESPONSABILIDAD

Actividad	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
<b>Elaboración</b>	Ing. Sara Cruz	Especialista TIC'S 2		21/04/2022
<b>Revisión</b>	Ing. Tania Gualli	Líder Área GI		21/04/2022
<b>Aprobación</b>	Ing. Juan Pablo Ponce	Director DGIP		22/04/2022

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

### CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Razones del Cambio	Realizado por	Firma	Fecha
1.0	Creación de manual	Ing. Sara Cruz		18/05/2021
2.0	Cambios en el formato de Informe de Jefe de Departamento periodo 2021-B	Ing. Sara Cruz		21/04/2022
3.0	Modificación por observaciones CEI, Migración a portal Poli en Cifras	Ing. Maritza Jacho		26/05/2022

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

## 1 OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo proporcionar una guía rápida sobre el funcionamiento del aplicativo de informe de gestión Jefe de Departamento que sirve como apoyo a la generación de los informes de las autoridades académicas.

## 2 ALCANCE

Este manual está dirigido a Jefes de Departamento, orientado a guiar el proceso de:

- Ingreso a PowerBI
- Ingreso al Aplicativo
- Visualización del Aplicativo.
- Descripción del Aplicativo.

## 3 DEFINICIONES

**Power BI:** Es una plataforma unificada y escalable para inteligencia empresarial (BI), que permite obtener conocimientos sobre los datos, mediante visualizaciones interactivas y una interfaz simple.

**Poli en Cifras:** Portal de Indicadores institucionales. Dispone de tableros de información desarrollados en Power BI.

## 4 GUIA DE USUARIO

### 4.1 Ingreso a Power BI

1. Ingresar al correo electrónico institucional con sus credenciales asignadas. En la parte superior izquierda haga clic sobre **“Iniciador de Aplicaciones”**, ver Gráfico 1.

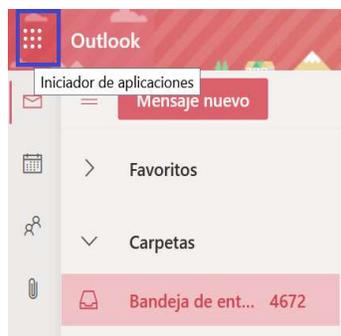


Gráfico 1: Pantalla Inicial Correo Institucional

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

- Al realizar clic se presentará la siguiente pantalla. Realice la búsqueda de Power BI, ver Gráfico 2.

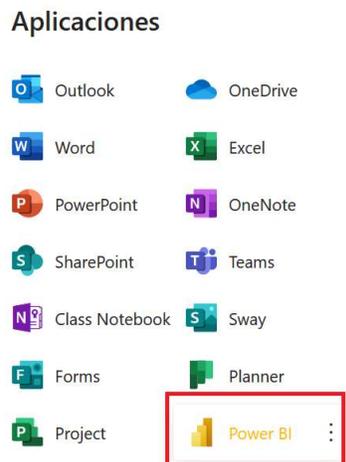


Gráfico 2: Pantalla Aplicaciones

- En caso de que no encuentre el aplicativo de PowerBI, haga clic sobre el link **“Todas las aplicaciones”**, ver Gráfico 3.

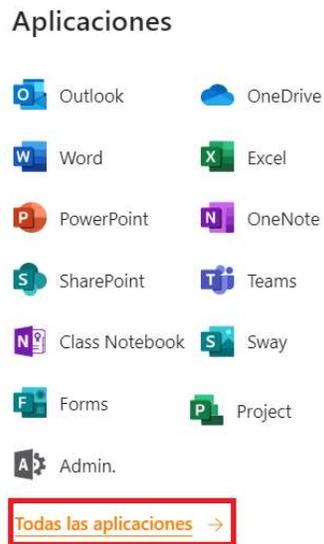


Gráfico 3: Pantalla Aplicaciones

- Realice la búsqueda de la aplicación Power BI, haga clic en el icono **“Power BI”**, ver Gráfico 4.

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

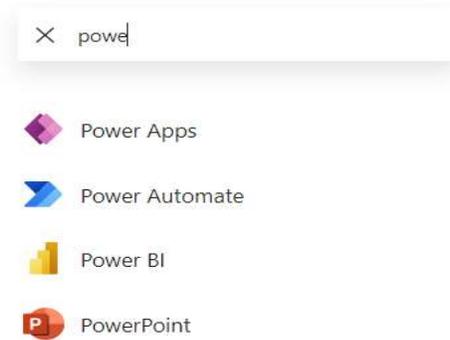


Gráfico 4: Pantalla búsqueda aplicaciones

- Al ingresar al Aplicativo de Power BI, se le re direccionará al portal correspondiente, ver Gráfico 5.

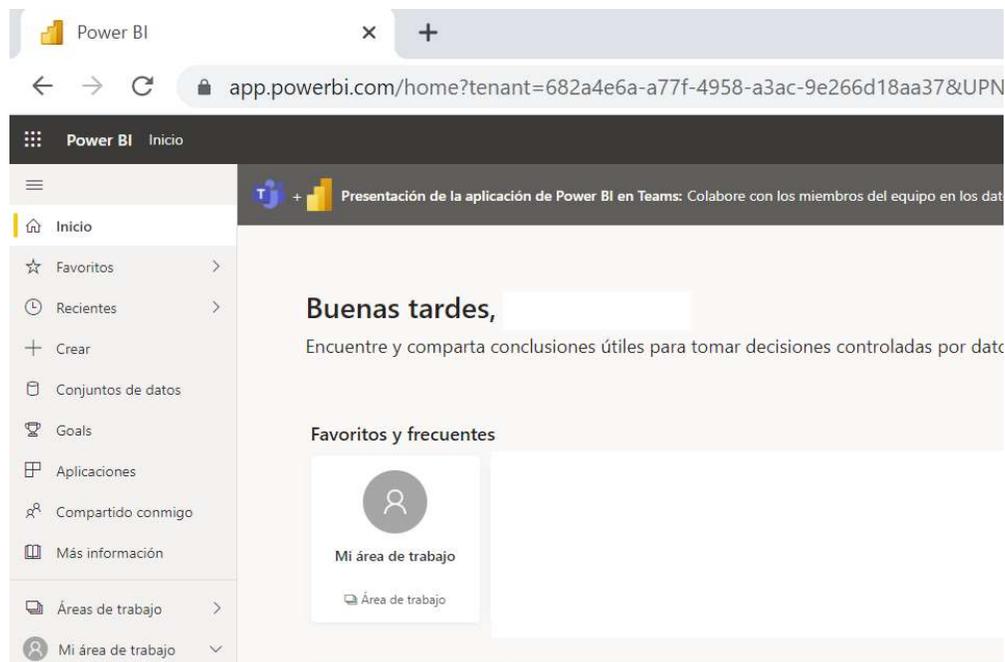


Gráfico 5: Pantalla Inicial PowerBI

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

## 4.2 Ingreso al Aplicativo

- Una vez que se encuentra dentro de PowerBI con las credenciales correspondientes, debe seleccionar el menú Aplicaciones, ver Gráfico 6.

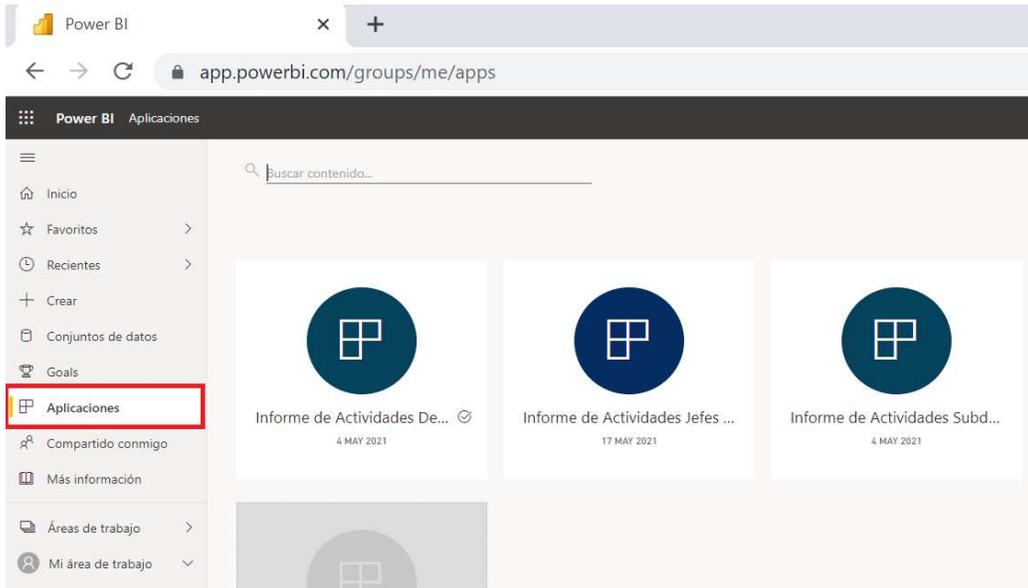


Gráfico 6: Aplicaciones

- Si es la primera vez que ingresa a los aplicativos, caso contrario vaya al punto 3.
  - Desde la pantalla de Aplicaciones, encontrará un ícono de color amarillo en la parte superior derecha o en la parte inferior denominada “**Obtener aplicaciones**”, haga clic, para descargar la aplicación. Si el ícono no se presenta en la parte inferior tenga presionado la tecla Ctrl – (menos) hasta que pueda visualizarlo, ver Gráfico 7.

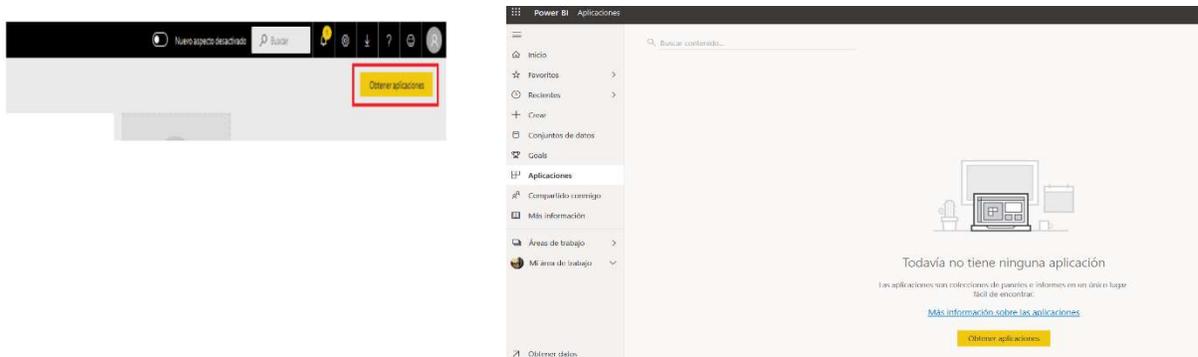


Gráfico 7: Obtener aplicaciones

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

- Se presentará la siguiente pantalla con las aplicaciones disponibles. C Seleccione el aplicativo Informe de Actividades Jefe Departamento, ver Gráfico 8.



Gráfico 8: Pantalla Aplicaciones organizativas

- Haga clic en el link “**Obtenerla ahora**”, ver Gráfico 9.

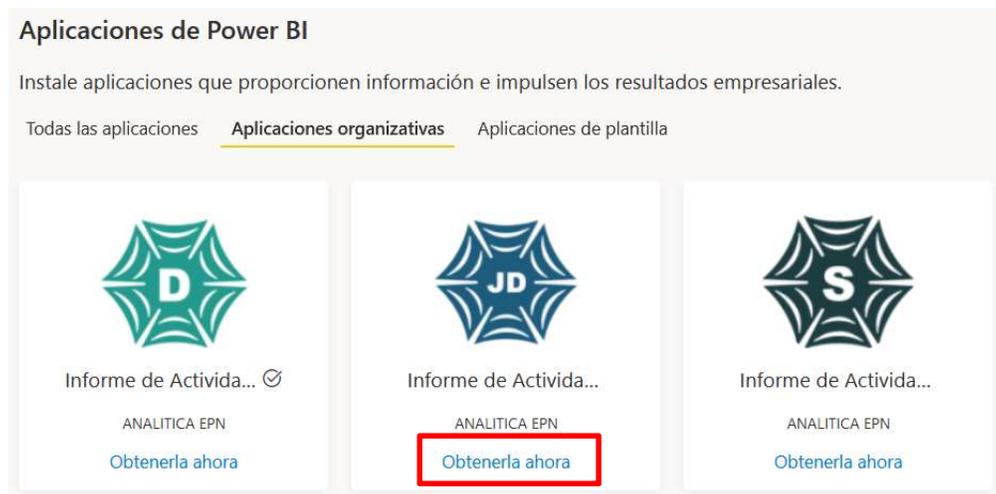


Gráfico 9: Obtenerla ahora

- Una vez finalizada la descarga, podrá visualizar el aplicativo en la parte izquierda de la pantalla listo para su uso, ver Gráfico 10.

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

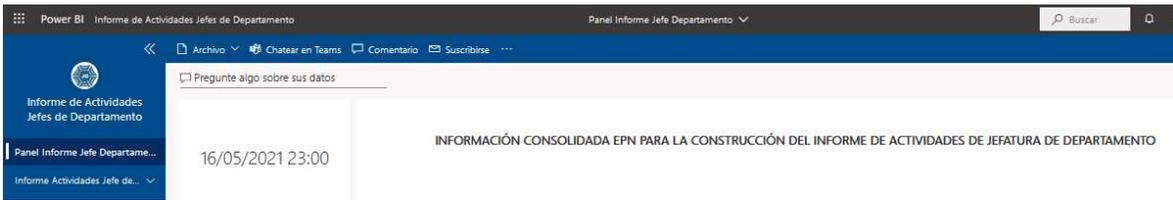


Gráfico 10: Pantalla Inicial Aplicativo Jefe Departamento

3. Si no es la primera vez que ingresa a los aplicativos, visualizará el mismo en la parte derecha. Haga clic para ingresar, ver Gráfico 11.

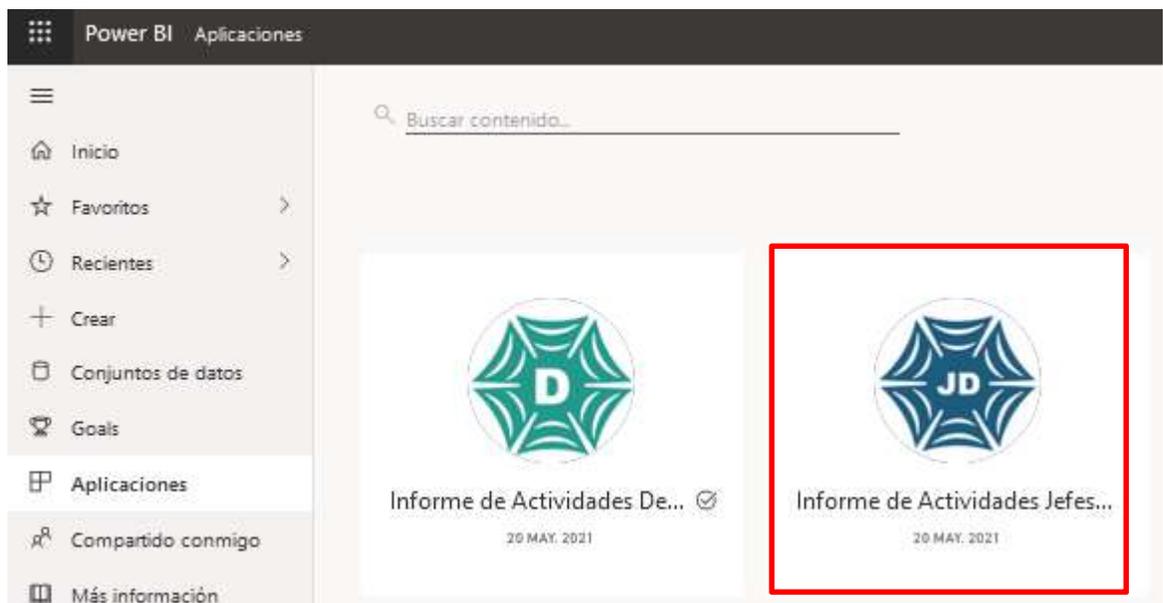


Gráfico 11: Pantalla Aplicativos

4. Visualizará el aplicativo correspondiente para su uso, ver Gráfico 12.



Gráfico 12: Pantalla Inicial Aplicativo Decano

## 4.3 Visualización del Aplicativo

### 4.3.1 Visualización General para el Informe

- En cada ítem se presentará un grupo de indicadores consolidados que presentan la información correspondiente, de acuerdo con el formato del informe.
- En el gráfico, a la izquierda está el **Aplicativo** y a la derecha el **Formato de Informe**, ver Gráfico 13.



Gráfico 13: Panel y Formato de Informe

- En cada numeral, la autoridad deberá validar la información, capturar el indicador y llevarlo al formato del informe, como se muestra en Gráfico 14.
- En cada punto del formato del informe se muestra: en verde las indicaciones sobre que indicador debe copiar, y; en azul, el texto que debe incluir en el informe, de ser el caso.

#### 1.1. Número de profesores y personal de apoyo del Departamento

Copiar desde el aplicativo "Informe Actividades Jefe de Departamento", el Indicador Profesores



Gráfico 14: Panel y Formato de Informe

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

### 4.3.2 Captura de Imágenes para el Informe

Para capturar la imagen puede realizarlo por las siguientes opciones:

1. En Windows, utilizando la herramienta Recortes. Haga clic en buscar y digite la palabra **“Recortes”**. Seleccione la aplicación Herramienta Recortes, ver Gráfico 15.

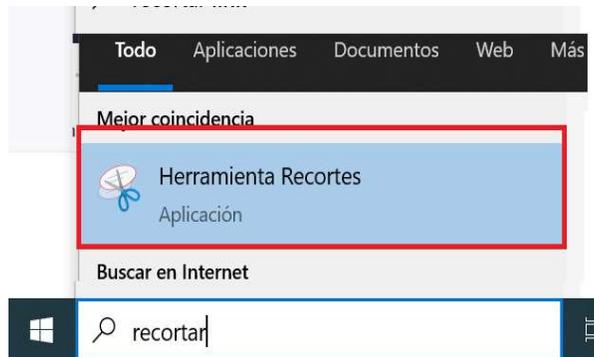


Gráfico 15: Herramienta Recortes

2. Haga clic, sobre el ícono **“Nuevo”**, ver Gráfico 16.



Gráfico 16: Herramienta Recortes-Nuevo

3. Seleccione el área que desea recortar del aplicativo. Al finalizar se presentará la imagen recortada. Haga clic sobre el ícono **“Copiar”** y pegue sobre el informe en Word con Ctrl-V, ver Gráfico 17.

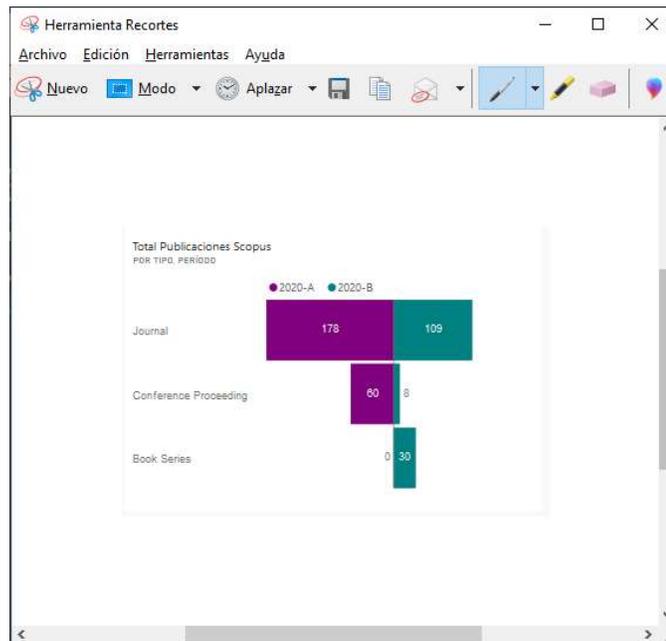


Gráfico 17: Captura de Imagen

### 4.3.3 Opciones interactivas de PowerBI

Dentro de la herramienta de Power BI, encontrará varias opciones al hacer clic sobre cualquier elemento.

- **Modo Enfoque.** - Permite ampliar una imagen para una mejor visualización, ver Gráfico 18.



Gráfico 18: Modo de Enfoque

- **Exportar Datos.** - Al seleccionar un componente y desplegar el botón de la esquina superior derecha, donde aparecen los tres puntos, se muestra la opción **Exportar** datos, ver Gráfico 19.

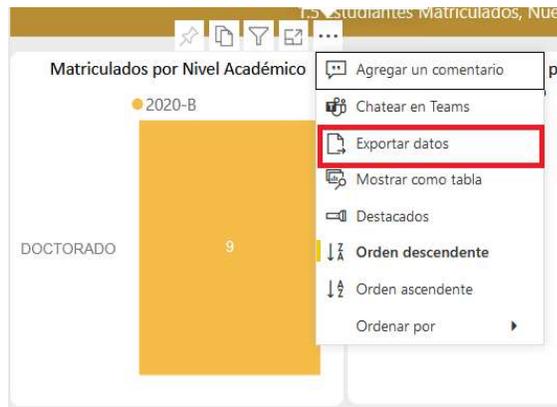


Gráfico 19: Exportar Datos

- Exportar Tablero.** - Seleccione **Archivo > Exportar a PowerPoint o PDF** en la barra de menús. El documento demorará un poco de tiempo hasta la generación del PDF o PowerPoint requerido. Al finalizar la exportación, visualizará el documento requerido. Tomar en cuenta que, al exportar el Tablero, se obtiene un documento en formato pdf o ppt, por lo cual las tablas y gráficos se generan del tamaño que visualiza en su pantalla y ya no podrá utilizar la interacción, ver Gráfico 20.

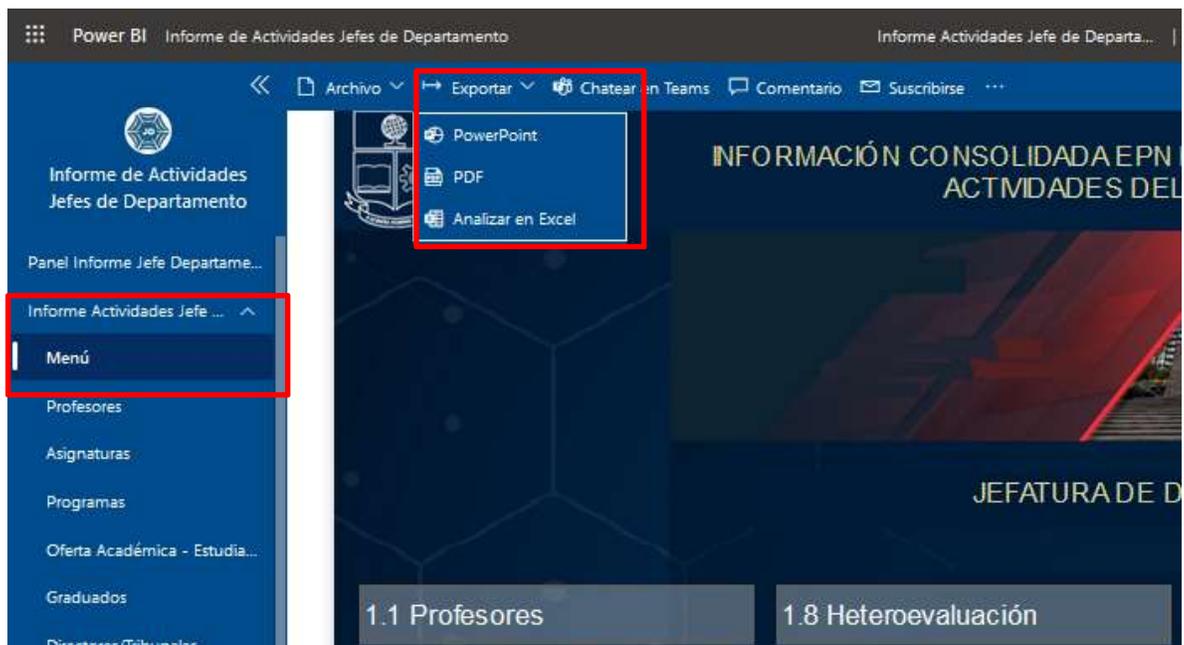


Gráfico 20: Exportar Tablero

#### 4.3.4 Secciones del Aplicativo.

El aplicativo se encuentra formado por 2 secciones: Panel Informe Jefe Departamento, Informe Actividades Jefe Departamento, ver Gráfico 21.



Gráfico 21: Secciones del Aplicativo

- Panel Informe Jefe Departamento.** - Presenta la información consolidada en gráficos y tablas, ver Gráfico 22.

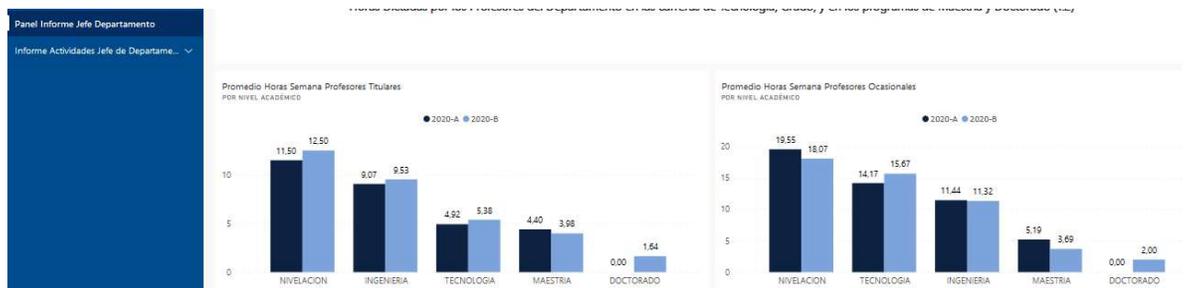


Gráfico 22: Sección Panel

- Informe Actividades Jefe Departamento.** - Presenta la información detallada para cada uno de los gráficos y tablas presentadas en la sección **“Panel Informe Jefe Departamento”**, tiene la respectiva numeración correspondiente del formato de informe aprobado, ver Gráfico 23.

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023



*Gráfico 23: Sección Informe*

Se puede seleccionar una opción de la columna izquierda para dirigirse a una opción en particular. En la pantalla seleccionada se presentará tablas con detalles más específicos de la información que se encuentra realizando el análisis.

#### 4.4 Descripción del Aplicativo

A continuación, se describen los indicadores principales utilizados en el Informe de Jefe de Departamento.

Ítem Informe	Indicador	Métrica	Tablero
1.4	Consejo Investigación, Innovación y Vinculación (CIIV)	Total de asistencia a sesiones de CIIV por tipo de sesión y período	Sesiones CIIV
1.4	Consejo Investigación, Innovación y Vinculación (CIIV)	Porcentaje de asistencia a sesiones de CIIV por período	Sesiones CIIV
2.1	Profesores	Total de profesores por relación laboral, tipo de cargo y período	Profesores

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

2.2	Actividades de Docencia, Investigación y Gestión de los Profesores del Departamento	Total de profesores con planificación, por estado y período	Planificación / Ejecución
2.2	Actividades de Docencia, Investigación y Gestión de los Profesores del Departamento	Porcentaje de actividades de Docencia, Investigación y Gestión por período.	Planificación / Ejecución
2.2	Actividades de Docencia, Investigación y Gestión de los Profesores del Departamento	Promedio de horas planificadas y ejecutadas por período.	Planificación / Ejecución
2.2	Actividades de Docencia, Investigación y Gestión de los Profesores del Departamento	Promedio de actividades de Docencia 1:1, Docencia Fuera 1:1, Investigación y Gestión por período.	Docencia, Investigación y Gestión
2.3	Horas Semana Profesores Titulares y Profesores Ocasionales	Promedio Horas semana dictadas por los profesores, por período.	Horas Dictadas
2.4	Heteroevaluación	Promedio de heteroevaluación de los profesores que pertenecen al departamento, que colaboran en carreras y programas.	Heteroevaluación
2.4	Heteroevaluación	Promedio de heteroevaluación de los profesores que pertenecen al departamento, que colaboran en carreras y programas, por periodo tipo de cargo.	Heteroevaluación
2.6.	Profesores con Capacitación	Total profesores con capacitación por categoría y período.	Capacitación
2.6.	Profesores con Capacitación	Total capacitaciones por profesor, categoría y período.	Capacitación

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

2.7	Proyectos Investigación y Proyectos Vinculación	Total de proyectos de Investigación (profesores que dirigen o colaboran) por período.	Proyectos Investigación								
2.7	Proyectos Investigación y Proyectos Vinculación	Total de Estado de proyectos de Investigación por período.	Proyectos Investigación								
2.7	Proyectos Investigación y Proyectos Vinculación	Total de proyectos de Vinculación (profesores que dirigen o colaboran) por período.	Proyectos Vinculación								
2.7	Proyectos Investigación y Proyectos Vinculación	Total de Estado de proyectos de Vinculación por período.	Proyectos Vinculación								
2.8	Publicaciones Scopus y Publicaciones Indexadas	Total publicaciones Scopus por tipo, subtipo y período	Publicaciones Scopus								
2.8	Publicaciones Scopus y Publicaciones Indexadas	Total profesores con publicaciones Scopus por período	Publicaciones Scopus								
2.8	Publicaciones Scopus y Publicaciones Indexadas	Total otras publicaciones indexadas por catálogo y período	Otras Indexadas								
2.8	Publicaciones Scopus y Publicaciones Indexadas	Total profesores con otras publicaciones indexadas por período	Otras Indexadas								
2.9	Otras Publicaciones y Eventos de investigación	Total otras publicaciones por tipo publicación y periodo	Otras Publicaciones								
2.9	Otras Publicaciones y Eventos de investigación	Total profesores con otras publicaciones por período	Otras Publicaciones								
4	POA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Rango</th> <th style="width: 50%;">Alertas Semáforo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ejecución Mayor o igual a 33%</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Ejecución entre 33% y 25%</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Ejecución menor a 25%</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>	Rango	Alertas Semáforo	Ejecución Mayor o igual a 33%		Ejecución entre 33% y 25%		Ejecución menor a 25%		POA
Rango	Alertas Semáforo										
Ejecución Mayor o igual a 33%											
Ejecución entre 33% y 25%											
Ejecución menor a 25%											
4	POA	Porcentaje de Certificación POA	POA								
4	POA	Porcentaje de Certificación Presupuestaria	POA								

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

4	POA	Porcentaje Comprometido	POA
4	POA	Porcentaje de Devengado	POA
5.1	Diseño y Trabajos de integración curricular	Porcentaje de estudiantes que aprueban y reprobaban por materia y período	Trabajos de integración curricular
6.1	Convenios firmados	Total de convenios firmados por tipo y período	Convenios
8.1	Programas	Total de programas que gestiona el departamento (Profesional/Investigación) por Nivel Académico	Programas
8.2	Estudiantes	Total de estudiantes matriculados que gestiona el departamento por Nivel Académico y periodo	Estudiantes
8.2	Estudiantes	Total de estudiantes con supresión de matrícula de carreras que gestiona el departamento por Nivel Académico y periodo	Estudiantes
8.2	Estudiantes	Total de estudiantes matriculados, nuevos, homologados, con supresión de carreras que gestiona el departamento por Nivel Académico y periodo	Estudiantes
8.3	Graduados	Total de graduados de carreras que gestiona el departamento por Nivel Académico y periodo	Graduados
8.3	Graduados	Total de tipos de titulación de los graduados de carreras que gestiona el departamento por Nivel Académico y periodo	Graduados
8.4	Tribunal	Total de tesis con sus directores y codirectores de las carreras que gestiona del departamento	Directores / Tribunales

	<b>MANUAL DE USUARIO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

8.4	Tribunal	Planes de Titulación o Tesis en base al período académico de asignación de tribunal.	Directores / Tribunales
10	Contratación	Total de personal contratado por tipo de contrato y por período	Contratación Personal Académico / Apoyo
10	Contratación	Total de contratos por tipo de cargo y por período	Contratación Personal Académico / Apoyo
12.1	Ingresos, Servicios y Clientes	Total de ingresos por laboratorio por período académico incluido el IVA	Ingresos Servicios de Autogestión
12.1	Ingresos, Servicios y Clientes	Total de servicios y Clientes por período	Ingresos Servicios de Autogestión
12.1	Ingresos, Servicios y Clientes	Total de ingresos por departamento por período académico incluido el IVA	Ingresos Servicios de Autogestión
12.1	Ingresos, Servicios y Clientes	Total de muestras por período	Muestras / Clientes Internos
12.1	Ingresos, Servicios y Clientes	Total de facturas por período	Muestras / Clientes Internos
12.1	Ingresos, Servicios y Clientes	Total de clientes internos por período	Muestras / Clientes Internos
12.1	Ingresos, Servicios y Clientes	Total de órdenes por período	Muestras / Clientes Internos