



Escuela Politécnica Nacional  
Dirección de Gestión de la Información y Procesos



# Manual de Usuario Módulo de Infraestructura (SII)

## Perfil Administrador Infraestructura

Preparado por:  
Dirección de Gestión de Información y Procesos

**TABLA DE CONTENIDO**

Escuela Politécnica Nacional .....	i
Dirección de Gestión de la Información y Procesos .....	i
1. INGRESO .....	1
2. REGISTRO DE EDIFICIOS .....	2
2.1. Registrar nuevo Edificio .....	2
2.2. Editar/Eliminar Edificio .....	2
3. REGISTRO DE PISOS .....	3
3.1. Registrar Piso .....	3
3.2. Editar/Eliminar Piso .....	3
4. REGISTRO DE PLANOS .....	4
4.1. Registrar Plano .....	4
4.2. Editar/Eliminar Plano .....	4
5. MARCAR ESPACIOS .....	5
5.1. Marcar nuevo espacio .....	5
5.2. Editar/Eliminar espacio .....	6
6. VISUALIZAR ESPACIOS .....	6

## GUIA DE USUARIO PARA EL MODULO DE INFRAESTRUCTURA (PRUEBAS)

### 1. INGRESO

1. Ingrese al sitio : <https://epn.epn.edu.ec/InfraestructuraV2>
2. Se presentará la siguiente pantalla de ingreso :



Aquí, ingrese su nombre de usuario (**correo electrónico institucional**) y su contraseña (**contraseña del correo electrónico institucional**); y luego haga click en el botón **"Iniciar Sesión"**

Luego, seleccione el Rol "Administrador Infraestructura" y haga click en el botón "Seleccionar".

Aparecerá el menú de opciones diseñadas para el módulo de Infraestructura

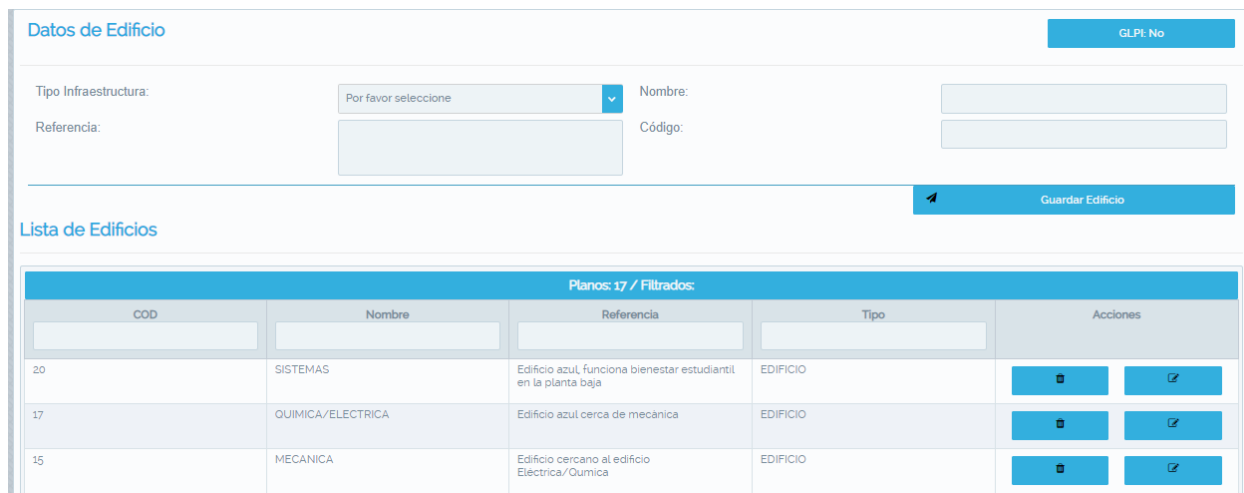


## 2. REGISTRO DE EDIFICIOS

Dentro de esta pantalla se puede realizar las siguientes acciones

### 2.1. Registrar nuevo Edificio

Se deben completar los datos requeridos por el formulario, posteriormente se debe hacer clic en el botón "Guardar Edificio". Automáticamente el edificio se registrará en la Lista de Edificios.




The screenshot shows the 'Datos de Edificio' form with the following fields: 'Tipo Infraestructura' (dropdown menu), 'Referencia' (text input), 'Nombre' (text input), and 'Código' (text input). A 'Guardar Edificio' button is located at the bottom right of the form. Below the form is the 'Lista de Edificios' table with the following data:

Planos: 17 / Filtrados:				
COD	Nombre	Referencia	Tipo	Acciones
20	SISTEMAS	Edificio azul, funciona bienestar estudiantil en la planta baja	EDIFICIO	[Icono de borrar] [Icono de editar]
17	QUIMICA/ELECTRICA	Edificio azul cerca de mecánica	EDIFICIO	[Icono de borrar] [Icono de editar]
15	MECANICA	Edificio cercano al edificio Eléctrica/Química	EDIFICIO	[Icono de borrar] [Icono de editar]

### 2.2. Editar/Eliminar Edificio

Para editar la información de un edificio se debe escoger el registro a editar de la lista de edificios y posteriormente hacer clic en el botón con forma de lapiz y cuaderno en la columna "Acciones". La información del registro se cargará automáticamente en el formulario "Datos de Edificio". Una vez que se haya modificado el registro se deberá hacer clic en el botón "Actualizar Edificio" para guardar los cambios.

Para eliminar un edificio, basta con hacer clic en el ícono con forma de tachó de basura de la columna acciones.



The screenshot shows the 'Datos de Edificio' form with the following fields: 'Tipo Infraestructura' (dropdown menu), 'Referencia' (text input), 'Nombre' (text input), and 'Código' (text input). An 'Actualizar Edificio' button is located at the bottom right of the form. Below the form is the 'Lista de Edificios' table with the following data:

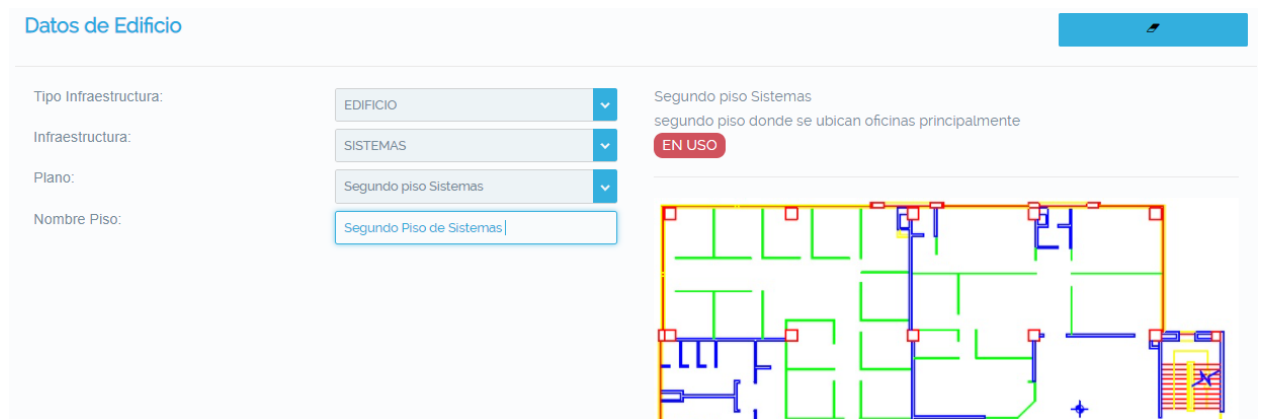
Planos: 17 / Filtrados:				
COD	Nombre	Referencia	Tipo	Acciones
20	SISTEMAS	Edificio azul, funciona bienestar estudiantil en la planta baja	EDIFICIO	[Icono de borrar] [Icono de editar]
17	QUIMICA/ELECTRICA	Edificio azul cerca de mecánica	EDIFICIO	[Icono de borrar] [Icono de editar]
15	MECANICA	Edificio cercano al edificio Eléctrica/Química	EDIFICIO	[Icono de borrar] [Icono de editar]

### 3. REGISTRO DE PISOS

Dentro de esta pantalla se pueden registrar nuevos pisos y asignar un plano a dicho piso. Los planos son imágenes del tipo jpg o png previamente registradas dentro del sistema.

#### 3.1. Registrar Piso

Se deben completar el formulario en donde se debe escoger el edificio y el plano al cual se va asignar un nuevo piso. Una vez que se hayan completado los datos se debe hacer clic en la opción "Guardar Piso" para guardar la información.



#### 3.2. Editar/eliminar Piso

Para editar la información de un piso se debe escoger el registro a editar de la lista de pisos registrados y posteriormente hacer clic en el botón con forma de lápiz y cuaderno en la columna "Acciones". La información del registro se cargará automáticamente en el formulario "Datos de Piso". Una vez que se haya modificado el registro se deberá hacer clic en el botón "Actualizar Piso" para guardar los cambios.

Para eliminar un piso, basta con hacer clic en el ícono con forma de tacho de basura de la columna acciones.

#### Lista de Pisos

Planos: 76 / Filtrados:			
Tipo Infra.	Edificio	Nombre	Acciones
EDIFICIO	EARME	SUBSUELO 1	 
EDIFICIO	EARME	SUBSUELO 2	 
EDIFICIO	EARME	PLANTA BAJA A	 

## 4. REGISTRO DE PLANOS

### 4.1. Registrar Plano

En la pestaña registro se pueden registrar nuevos planos. Los planos pueden ser imágenes png o jpg que representen los planos de un espacio en específico. Para registrar un nuevo plano se debe cargarlo dentro del sistema. Adicionalmente se debe asignarle un nombre y un estado (En uso, Libre).

### 4.2. Editar/Eliminar Plano

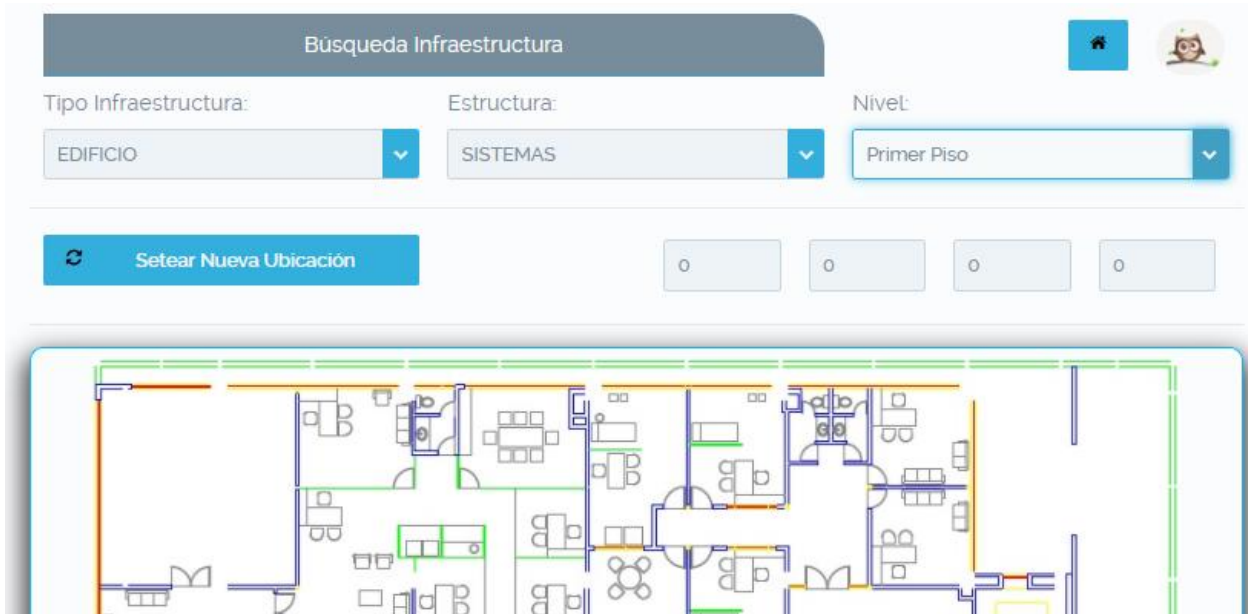
En la pestaña búsqueda se pueden buscar los planos registrados en el sistema. Para editar un plano o cambiar la imagen basta con escoger un plano de la lista haciendo clic en el botón con ícono de un cuaderno y un lápiz. Automáticamente se cargará la información del plano a editar en la parte superior. Al terminar de modificar la información se debe hacer clic en el botón "Actualizar" para guardar los datos. De igual forma, para eliminar un plano basta con hacer clic en el botón con el ícono en forma de tacho de basura de la columna acciones.

Planos: 96 / Filtrados:			
Nombre	Descripción	Estado	Acciones
Segundo piso Sistemas	segundo piso donde se ubican oficinas principalmente	EN USO	
Subsuelo administracion	Subsuelo del edificio de administracion	EN USO	
Planta baja Administracion	planta baja de administracion	EN USO	

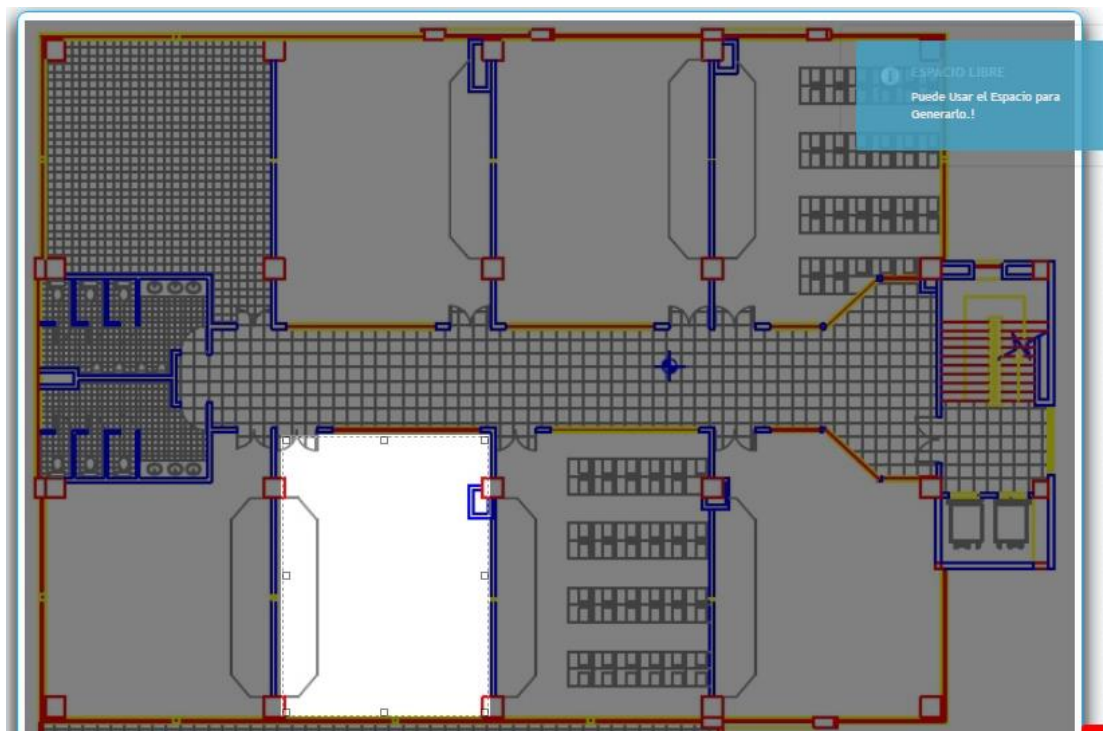
## 5. MARCAR ESPACIOS

### 5.1. Marcar nuevo espacio

En esta pantalla se pueden marcar nuevos espacios dentro de los planos registrados dentro del sistema. Para marcar un nuevo espacio primero se debe buscar a un plano en la pantalla búsqueda de planos:



El sistema automáticamente mostrará el plano del piso no nivel seleccionado. Para marcar un plano se debe utilizar el mouse para arrastrar un área dentro de la imagen del plano que representará el espacio que queremos registrar. En caso de que un área ya se encuentre registrada, el sistema mostrará un mensaje de error impidiendo escoger ese segmento del plano.



Luego de seleccionar el área se deberá llenar el formulario con la información correspondiente al espacio. Los campos de Facultad y Carrera por el momento no se deben llenar ya que obtendrán información apropiada una vez que el sistema interactue con el Sistema de Gestión Estudiantil SAEW para intercambiar información sobre uso de aulas y espacios académicos.

Nombre Espacio: Aula 408	Dependencia: FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS	
Descripción Espacio: Aula 408 del 4to piso de sistemas	Facultad: Por favor seleccione	
Referencia de Espacio en el Plano: 4to piso de sistemas a la izquierda del baño de hombres	Carrera: Por favor seleccione	
Tipo de Espacio: AULA	Costo Diario: 0	Capacidad: 100
Dependencia: FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS	Largo: 0.0	Ancho: 0.0

## 5.2. Editar/Eliminar espacio

Para editar un espacio basta con seleccionar el espacio en la lista de espacios del piso y hacer clic en el botón con forma de cuaderno y lápiz de la columna acciones. Esto cargará la información del espacio en la parte superior. Una vez modificada la información se debe grabar la información haciendo clic en el botón "Actualizar Espacio". De igual manera para eliminar el espacio, basta con hacer clic en el botón con icono en forma de tacho de basura de la columna acciones.

Lista de espacios en el Piso : 1								
Espacio	Descripción	Referencia en Plano	Tipo	Dependencia	Responsable	Facultad	Carrera	Acciones
401	Aula SIS401	Aula SIS401	AULA					

## 6. VISUALIZAR ESPACIOS

Esta pantalla permite visualizar la información guardada de espacios en cada uno de los planos. Se deben buscar los espacios escogiendo los filtros de estructura y nivel.

