



# Manual de Usuario: Módulo de Cálculo de tiempo devengación de licencias

Sistema Integrado de  
Información – SII

Módulo Talento Humano  
Perfil- Editor Tiempo  
Devengación

	<b>MANUAL DE USUARIO</b> <b>Módulo de Cálculo de tiempo devengación de</b> <b>licencias</b> <b>SII-TALENTO HUMANO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 16/11/2021
			Vigencia: 31/12/2023

## TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETIVO .....	4
2	ALCANCE .....	4
3	DEFINICIONES .....	4
4	GUÍA DE USUARIO .....	5
4.1	Ingreso al Sistema Integrado de Información (SII)- Módulo Talento Humano .....	5
4.2	REGISTRO DE COMISION/LICENCIA EN CATÁLOGO DE DEVENGACIONES .....	7
4.2.1	Datos de devengación .....	7
4.2.2	Desactivar del catálogo una acción de personal de licencia/comisión .....	7
4.3	Reporte de tiempo de devengación .....	8
4.3.1	Filtros de búsqueda .....	8

## TABLA DE FIGURAS

Figura 1	Acceso al SII-Talento Humano desde el portal web institucional .....	5
Figura 2	Pantalla para el ingreso de credenciales de acceso .....	5
Figura 3	Perfil a seleccionar .....	6
Figura 4	Menú de opciones .....	6
Figura 5	Datos del empleado. ....	7
Figura 6	Desactivar acción del catálogo de devengación .....	7
Figura 7	Búsqueda por empleado .....	8
Figura 8	Reporte de tiempo de devengación .....	8
Figura 9	Editar Tiempo de Devengación .....	9

	<b>MANUAL DE USUARIO</b> <b>Módulo de Cálculo de tiempo devengación de licencias</b> <b>SII-TALENTO HUMANO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 16/11/2021
			Vigencia: 31/12/2023

### NIVELES DE RESPONSABILIDAD

Actividad	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
<b>Elaboración</b>	Jose Luis Escobar	Especialista de TICs		16/11/2021
<b>Revisión</b>	Ing. Roberto García	Líder Desarrollo Soluciones Informáticas		17/11/2021
<b>Aprobación</b>	Ing. Juan Pablo Ponce	Director de Gestión de la Información y Procesos		17/11/2021

	<b>MANUAL DE USUARIO</b> <b>Módulo de Cálculo de tiempo devengación de</b> <b>licencias</b> <b>SII-TALENTO HUMANO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 16/11/2021
			Vigencia: 31/12/2023

### CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Razones del Cambio	Realizado por	Firma	Fecha
1.0	Creación del Manual	Jose Luis Escobar		16/11/2021
1.1	Tablas de contenido y título de figuras	Jose Luis Escobar		16/11/2021

	<b>MANUAL DE USUARIO</b> <b>Módulo de Cálculo de tiempo devengación de</b> <b>licencias</b> <b>SII-TALENTO HUMANO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 16/11/2021
			Vigencia: 31/12/2023

## 1 OBJETIVO

Proporcionar al usuario una guía rápida sobre la funcionalidad para el registro y cálculo de tiempos de devengación de licencias y comisiones de servicio a través del módulo de acciones de personal del Sistema Integrado de Información SII.

## 2 ALCANCE

Este manual está dirigido al personal de la Dirección de Talento Humano y la Comisión de Evaluación Interna que necesite acceder a esta información.

## 3 DEFINICIONES

**SII:** Sistema Integrado de Información.

**DGIP:** Dirección de Gestión de la Información y Procesos.

**DTH:** Dirección de Talento Humano.

**CEI:** Comisión de Evaluación Interna

	<b>MANUAL DE USUARIO</b> <b>Módulo de Cálculo de tiempo devengación de licencias</b> <b>SII-TALENTO HUMANO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 16/11/2021
			Vigencia: 31/12/2023

## 4 GUÍA DE USUARIO

### 4.1 Ingreso al Sistema Integrado de Información (SII)- Módulo Talento Humano

Mediante un explorador web, ingresar al portal web de la EPN desde la dirección <https://www.epn.edu.ec>, hacer clic en **SII**, luego de lo cual se desplegarán los módulos del Sistema Integrado de Información (SII); posteriormente se debe seleccionar el módulo **Administración Talento Humano** (ver Fig. 1).



Figura 1 Acceso al SII-Talento Humano desde el portal web institucional

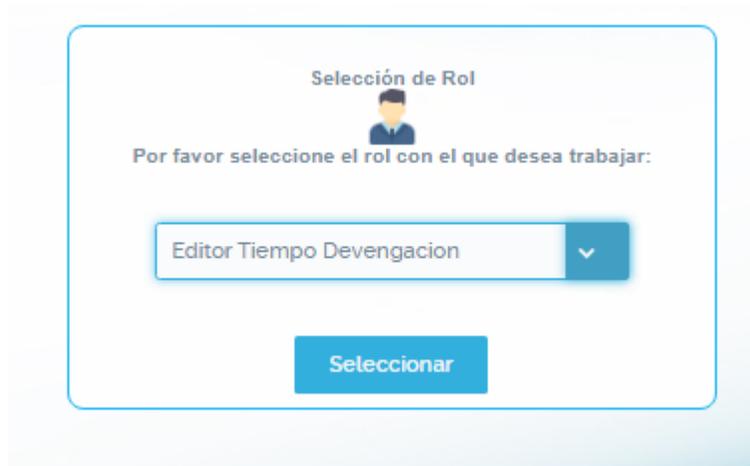
Se presentará la siguiente pantalla de ingreso, en donde las credenciales corresponden a las del correo institucional:



Figura 2 Pantalla para el ingreso de credenciales de acceso

	<b>MANUAL DE USUARIO</b> <b>Módulo de Cálculo de tiempo devengación de licencias</b> <b>SII-TALENTO HUMANO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 16/11/2021
			Vigencia: 31/12/2023

Una vez se accede al sistema, se debe seleccionar el perfil “Editor Tiempo Devengación”



*Figura 3 Perfil a seleccionar*

Aparecerá el menú de opciones diseñadas para el proceso de devengación de licencias



*Figura 4 Menú de opciones*

	<b>MANUAL DE USUARIO</b> <b>Módulo de Cálculo de tiempo devengación de licencias</b> <b>SII-TALENTO HUMANO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 16/11/2021
			Vigencia: 31/12/2023

## 4.2 REGISTRO DE COMISION/LICENCIA EN CATÁLOGO DE DEVENGACIONES

Para acceder a esta pantalla se debe hacer clic en la opción **Catálogo Devengaciones** del menú **Devengación Licencias**. Dentro de esta pantalla de registro se podrá seleccionar de la lista de acciones de licencia y comisiones cuales se habilitan para el cálculo automático de devengaciones durante su elaboración.

### 4.2.1 Datos de devengación

En esta sección se cargarán automáticamente las acciones de personal disponibles de tipo Licencia y Comisión. El usuario aquí podrá definir cuál es el factor de devengación sobre el cual se calculará el tiempo de devengación correspondiente a la licencia/comisión. Por ejemplo: Se puede definir para la acción de personal "LICENCIA CON REMUNERACIÓN" el factor de devengación 2.0. esto quiere decir que el momento en que esta finalice el tiempo de devengación será el **doblo** que el tiempo transcurrido entre la fecha rige y la fecha de finalización de la Licencia

Una vez seleccionada la acción e ingresada la información necesaria se deberá registrar la acción en el catálogo de devengaciones haciendo clic en el botón **Guardar Registro**.



Figura 5 Datos del empleado.

### 4.2.2 Desactivar del catálogo una acción de personal de licencia/comisión

Para desactivar del catálogo una acción de licencia/comisión basta con seleccionar la opción "**Desactivar**" en el nombre de la acción a la cual se desea que ya no se calcule automáticamente el tiempo de devengación.

Tipo	Factor Devengación	Comentario	Estado	Acción
LICENCIA SIN REMUNERACION	3.0	COMENTARIO DE PRUEBA	ACTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Desactivar

Figura 6 Desactivar acción del catálogo de devengación

En esta sección se deberán escoger las fechas en las cuales se registrará la matriz de teletrabajo. Automáticamente el sistema al escoger un año y un mes generará los rangos de fechas que deberán ser llenados dentro de las matrices en la sección **Semana**.

### 4.3 Reporte de tiempo de devengación

Para acceder a esta pantalla se debe hacer clic en la opción **Reporte Devengaciones** del menú **Devengación Licencias**. Dentro de esta pantalla de registro se podrá consultar los tiempos de devengación de todas las personas que han solicitado licencias/comisiones.

#### 4.3.1 Filtros de búsqueda

Para obtener el reporte de tiempo de devengación existen varios filtros de búsqueda disponibles. La **fecha de corte** permite definir una fecha hasta la cual se buscarán acciones cuya **fecha rige** sea menor a la escogida. La **dependencia** permite filtrar los resultados por dependencias o direcciones.

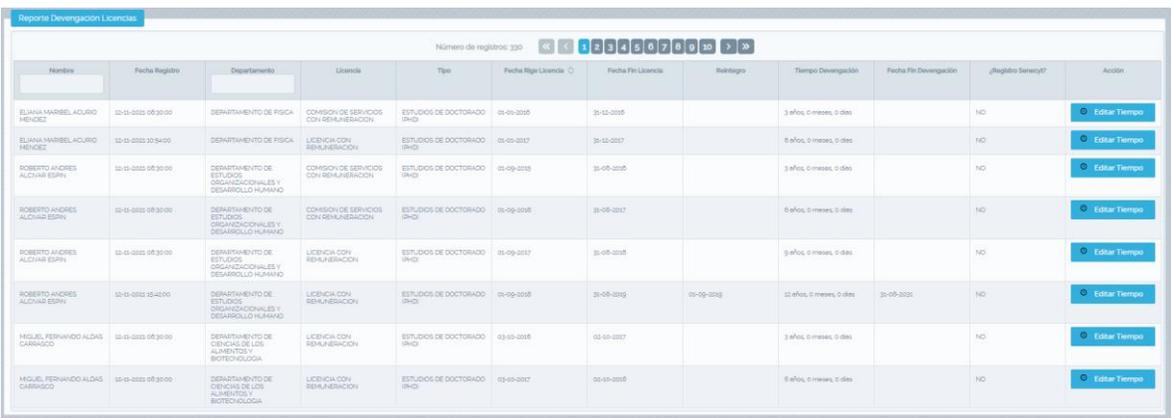
Por último, se puede buscar la información de una persona en específico haciendo clic en el botón **buscar empleado**



CC	Apellido	Nombre	Estado	Clase	Acción
150178553	ESCOBAR CARDENAS	JOSE LUIS	ACTIVO	ADMINISTRATIVO	Seleccionar

Para generar el reporte se debe hacer clic en el botón **Generar Reporte**. De igual forma se puede exportar el reporte generado a formato Excel haciendo clic en la opción **Exportar Reporte**.

Figura 7 Búsqueda por empleado



Nombre	Fecha Registro	Departamento	Licencia	Tipo	Fecha Rige Licencia	Fecha Fin Licencia	Retiro	Tiempo Devengación	Fecha Fin Devengación	¿Registro Senacyt?	Acción
ELIANA MARIBEL ALCIVAR HENDEZ	12-01-2022 08:30:00	DEPARTAMENTO DE FISICA	COMISION DE SERVICIOS CON REMUNERACION	ESTUDIOS DE DOCTORADO (RHE)	01-01-2025	31-12-2025		3 años, 0 meses, 0 días		NO	Editar Tiempo
ELIANA MARIBEL ALCIVAR HENDEZ	12-01-2022 10:34:00	DEPARTAMENTO DE FISICA	LICENCIA CON REMUNERACION	ESTUDIOS DE DOCTORADO (RHE)	01-01-2027	31-12-2027		5 años, 0 meses, 0 días		NO	Editar Tiempo
ROBERTO ANDRES ALCIVAR ESPIN	12-01-2022 08:30:00	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES Y DESARROLLO HUMANO	COMISION DE SERVICIOS CON REMUNERACION	ESTUDIOS DE DOCTORADO (RHE)	01-01-2025	31-07-2025		3 años, 0 meses, 0 días		NO	Editar Tiempo
ROBERTO ANDRES ALCIVAR ESPIN	12-01-2022 08:30:00	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES Y DESARROLLO HUMANO	COMISION DE SERVICIOS CON REMUNERACION	ESTUDIOS DE DOCTORADO (RHE)	01-01-2025	31-08-2027		6 años, 0 meses, 0 días		NO	Editar Tiempo
ROBERTO ANDRES ALCIVAR ESPIN	12-01-2022 08:30:00	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES Y DESARROLLO HUMANO	LICENCIA CON REMUNERACION	ESTUDIOS DE DOCTORADO (RHE)	01-01-2027	31-05-2025		5 años, 0 meses, 0 días		NO	Editar Tiempo
ROBERTO ANDRES ALCIVAR ESPIN	12-01-2022 15:42:00	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS ORGANIZACIONALES Y DESARROLLO HUMANO	LICENCIA CON REMUNERACION	ESTUDIOS DE DOCTORADO (RHE)	01-01-2028	31-08-2029	01-01-2028	12 años, 0 meses, 5 días	31-08-2025	NO	Editar Tiempo
MIGUEL FERNANDO ALDAS CARRASCO	12-01-2022 08:30:00	DEPARTAMENTO DE CIENCIA DE LOS ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGIA	LICENCIA CON REMUNERACION	ESTUDIOS DE DOCTORADO (RHE)	01-01-2025	01-01-2027		3 años, 0 meses, 0 días		NO	Editar Tiempo
MIGUEL FERNANDO ALDAS CARRASCO	12-01-2022 08:30:00	DEPARTAMENTO DE CIENCIA DE LOS ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGIA	LICENCIA CON REMUNERACION	ESTUDIOS DE DOCTORADO (RHE)	01-01-2027	01-01-2028		6 años, 0 meses, 0 días		NO	Editar Tiempo

Figura 8 Reporte de tiempo de devengación

	<b>MANUAL DE USUARIO</b> <b>Módulo de Cálculo de tiempo devengación de licencias</b> <b>SII-TALENTO HUMANO</b>		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 16/11/2021
			Vigencia: 31/12/2023

#### 4.3.1.1 Editar tiempo de devengación

Se puede editar el tiempo de devengación de cualquier entrada del reporte haciendo clic en la opción “**Editar Tiempo**”. **Nota:** La edición afectará el cálculo posterior de devengaciones en caso de que se generen nuevas licencias/comisiones para el empleado por lo cual debe realizarse con extremo cuidado. Para guardar los cambios es necesario incluir un comentario en donde se debe detallar la razón de la modificación del tiempo. Para guardar los cambios se debe hacer clic en **Actualizar**.

Editar Tiempo de Devengación
✕

Tiempo Devengación Años

10

+

-

Tiempo Devengación Meses

0

+

-

Tiempo Devengación Días

0

+

-

Comentario


Actualizar

✕
Cerrar

Figura 9 Editar Tiempo de Devengación