



Manual de Usuario: Planificación de Horarios Sistema Integrado de Información (SII) - Módulo Académico

	MANUAL DE USUARIO PLANIFICACIÓN DE HORARIOS SII-ACADÉMICO		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETIVO	6
2	ALCANCE.....	6
3	DEFINICIONES.....	6
4	GUÍA DE USUARIO	9
4.1	Ingreso al Sistema Integrado de Información (SII)- Módulo Académico	9
4.2	Descripción de la Funcionalidad “Programar Horarios”	11
4.2.1	Descripción de las secciones de la Pantalla “PLANIFICACIÓN ACADÉMICA” para programar horarios	13
4.2.2	Planificación de tipo SEMESTRAL	19
4.2.3	Planificación de tipo MODULAR.....	20
4.2.4	Planificación de tipo FECHAS.....	21
4.2.5	Funcionalidad Opción “Planificación Laboratorio”	23
4.3	Descripción de la Funcionalidad “Programar Horarios Simultáneos”	30

TABLA DE FIGURAS

Figura 1. Ejemplo de planificación en modalidad SEMESTRAL	6
Figura 2. Ejemplo de planificación modalidad MODULAR	7
Figura 3. Ejemplo de planificación modalidad FECHAS.....	8
Figura 4. Ejemplo de horarios simultáneos.....	8
Figura 5. Ejemplo de sesiones	9
Figura 6. Acceso al SII-Académico desde el portal web institucional	9
Figura 7. Pantalla de Inicio de Sesión del SII – Académico.....	10
Figura 8. Pantalla para Inicio de Sesión.....	11
Figura 9. Pantalla principal del SII-Académico	11
Figura 10. Opción Programar Horarios	12
Figura 11. Página PLANIFICACIÓN ACADÉMICA	12
Figura 12. Sección 1. DATOS PRINCIPALES.....	14
Figura 13. Sección 2. RENOVACIÓN/NUEVO	14
Figura 14: Sección 3. PLANIFICACIÓN	15
Figura 15: Ejemplo de configuración con 2 sesiones	16
Figura 16: Pantalla BÚSQUEDA DE ASIGNATURAS.....	17
Figura 17. Pantalla con asignatura que coinciden con el valor ingresado	17
Figura 18. Ejemplo de planificación en modalidad SEMESTRAL	19
Figura 19. Pantalla de confirmación de registro de horario	20
Figura 20: Reporte de horarios registrados	20
Figura 21. Ejemplo de planificación en modalidad MODULAR	21
Figura 22. Ejemplo de planificación usando la modalidad FECHAS	22
Figura 23. Ejemplo de registro de horas para planificación FECHAS	22
Figura 24. Ejemplo de horas establecidas en los componentes (AC y AP) de asignatura AGRD522	23
Figura 25. Ejemplo de creación de horario sin marcar opción Planificación Laboratorios.....	24
Figura 26. Ejemplo de creación de horario para AC una vez marcada la opción Planificación Laboratorios	24
Figura 27. Ejemplo de creación de horario para el AC marcando el campo Planificación Laboratorio	25
Figura 28. Ejemplo de horarios creados para las horas del AC de una misma asignatura	25
Figura 29. Pantalla de búsqueda de asignaturas.....	26
Figura 30. Ejemplo de creación de horario para el AP cuando se ha marcado la opción Planificación Laboratorios	27
Figura 31: Ejemplo de asociación de un horario AP a un horario AC cuando se ha marcado la opción Planificación Laboratorios.....	27
Figura 32. Ejemplo creación horario para AP.....	28
Figura 33. Reporte de horarios en asignaturas con separación un horario para el AP y un horario para el AC	28


	MANUAL DE USUARIO PLANIFICACIÓN DE HORARIOS SII-ACADÉMICO		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

Figura 34: Reporte de horarios en asignaturas con separación un horario para el AP y varios horarios para el AC.....	29
Figura 35: Reporte de horarios en asignaturas con separación de los horarios AP de la asignatura AC de la Fig. 34	29
Figura 36: Reporte de horarios en asignaturas con separación de AC y AP	30
Figura 37: Reporte de horarios en asignaturas con separación para AP asociados a los horarios del AC establecidos en la Fig. 36	30
Figura 38. Opción Programar Horarios Simultáneos.....	31
Figura 39. Pantalla de creación de horarios simultáneos	31
Figura 40. Sección 1. DATOS PRINCIPALES de PLANIFICACIÓN ACADÉMICA para creación de horarios simultáneos.....	32
Figura 41. Sección 2. AÑADIR-ACTUALIZAR PROFESORES de PLANIFICACIÓN ACADÉMICA para creación de horarios simultáneos	33
Figura 42. Pantalla con horarios.....	33
Figura 43. Ejemplo de horas para horario simultáneo.....	34
Figura 44. Ejemplo de configuración del primer horario simultáneo	35
Figura 45. Ejemplo de configuración del segundo horario simultáneo	35
Figura 46. Reporte opción ver simultáneos	36
Figura 47. Reporte de horarios simultáneos creados	36



**MANUAL DE USUARIO
PLANIFICACIÓN DE HORARIOS SII-ACADÉMICO**



Código: EPN-DGIP-MU-010

Versión:001

Elaborado: 16/05/2019

Vigencia: 31/12/2023

NIVELES DE RESPONSABILIDAD

Actividad	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaboración	Mónica Játiva	Líder de Procesos		02/07/2021
Revisión	Ing. David Mejía	Director de Docencia		25/11/2021
Aprobación	Ing. Juan Pablo Ponce	Director de Gestión de la Información y Procesos		22/12/2021

	MANUAL DE USUARIO PLANIFICACIÓN DE HORARIOS SII-ACADÉMICO		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión: 001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Razones del Cambio	Realizado por	Firma	Fecha
1.0	Creación del Manual	Mónica Játiva		02/07/2021

1 OBJETIVO

Proporcionar al usuario una guía respecto a la funcionalidad del SII para registrar la planificación de horarios de cursos, considerando sus posibles modalidades: **Semestral**, **Modular** y **Fechas**.

2 ALCANCE

Este manual está dirigido para Subdecanos, Subdirector de la ESFOT, Coordinadores de Carreras y Coordinadores de Programas de Posgrado; y, está orientado a guiar el proceso de registro de la planificación de horarios con base en la planificación académica que cada unidad académica realiza para cada periodo académico.

3 DEFINICIONES

1. **Horario:** un horario corresponde a un curso que será impartido en el periodo académico a los estudiantes de los cursos de nivelación, carreras, o programas de posgrado, especificando los días y horas en las que se llevará a cabo, así como el aula o laboratorio en el que será impartido el mismo. El horario se debe definir con base en la planificación académica que se establezca en cada periodo académico para cada uno de los cursos de nivelación, de carreras o de programas de posgrado. Para la planificación de horarios se puede emplear tres modalidades: Semestral, Modular y Fechas.
 - a. **Horarios en modalidad Semestral:** esta modalidad implica que la planificación será realizada considerando el número de horas del componente docente o del componente práctico-experimental en un horario, es decir especificando los días y horas en las que se llevará a cabo el curso de manera fija, en un aula o laboratorio específico, durante todo el periodo de clases. En la Fig. 1 se muestra un ejemplo de planificación de horario en modalidad Semestral, en el cual se puede observar que la asignatura A ha sido planificada en modalidad **SEMESTRAL**, considerando en el horario los días lunes y miércoles de 11:00 a 13:00, que corresponden a cuatro horas, de acuerdo a lo establecido en la asignatura A.

PLANIFICACIÓN									
Tipo de Planificación			No.Horas Planificación			Sesiones			
SEMESTRAL			4			1			
Nº	EDIFICIO	AULA	CAPACIDAD	DESCRIPCIÓN	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE
1	SIN EDIFICIO	SA	300		11 13		11 13		

Figura 1. Ejemplo de planificación en modalidad SEMESTRAL

- b. **Horarios en modalidad Modular:** esta modalidad implica que la planificación será realizada considerando el número de horas del componente docente o del componte práctico-experimental en un horario especificando un rango de fechas (**Fecha Inicio Módulo** y **Fecha Fin Módulo**), las cuales deben ser planificadas dentro del periodo de clases del periodo académico, pero que no necesariamente deben coincidir con las fechas en la que inician las clases o terminan las mismas. En la Fig. 2 se muestra un ejemplo, en el cual se puede observar que la asignatura B ha sido planificada en modalidad **MODULAR**, con 2 horas a la semana en un rango de fechas entre el 03/05/2021 al 30/08/2021.

PLANIFICACIÓN										
Tipo de Planificación		No.Horas Planificación		No.Horas Semestral		Sesiones				
MODULAR		2		32		1				
Fecha Inicio Módulo		Fecha Fin Módulo								
03/05/2021		30/08/2021								
Nº	EDIFICIO	AULA	CAPACIDAD	DESCRIPCIÓN	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
1	SIN EDIFICIO	SA	300		7					
					9					

Figura 2. Ejemplo de planificación modalidad MODULAR

- c. **Horarios en modalidad Fechas:** esta modalidad implica que la planificación será realizada considerando el número de horas del componente docente o del componte práctico-experimental de forma libre, es decir especificando el número de horas de clase en cada fecha hasta completar el total de horas de la asignatura. En la Fig. 3 se muestra un ejemplo, en el cual se puede observar que la asignatura C tiene una planificación **FECHAS**, de 32 horas totales, las cuales están programadas en ocho fechas distintas considerando cuatro horas en cada fecha.

Tipo de Planificación	No.Horas Planificación	No.Horas Semestral	
FECHAS	2	32	
Edificio	Aula	Capacidad	Descripción
SISTEMAS	EPSILO	21	3ER PISO FIS
Fechas Módulo	Horas	Sesiones	
		1	

N°	No. Sesión	Fecha	Hora	Hora	SubTotal	ACCIONES
1	1	08/06/2021	18	22	4	
2	1	09/06/2021	18	22	4	
3	1	10/06/2021	18	22	4	
4	1	14/06/2021	18	22	4	
5	1	15/06/2021	18	22	4	
6	1	16/06/2021	18	22	4	
7	1	17/06/2021	18	22	4	
8	1	21/06/2021	18	22	4	

Figura 3. Ejemplo de planificación modalidad FECHAS

- Horarios Simultáneos:** un horario simultáneo implica que un curso puede ser planificando considerando dos o más horarios de clase para un mismo paralelo en diferentes fechas cada uno, en diferentes aulas, y asignado a diferentes profesores de ser requerido. En la Fig. 4 se muestra un ejemplo, en el cual se puede observar que la asignatura **AGRD534** de nombre **TRANSFERENCIA DE MASA Y CALOR** y paralelo **GR1** tiene configurado dos horarios simultáneos asignados a dos profesores (**SIN PROFESOR** y **SIN PROFESOR SIMULTANEO 1**), el primero desde el **31/05/2021** al **19/07/2021** y el segundo del **26/07/2021** al **20/09/2021**.

SIMULTÁNEOS																
Carrera	Asignatura	Paralelo	Período													
(RRA20) AGROINDUSTRIA	TRANSFERENCIA DE MASA Y CALOR-AGRD534	GR1	2021-A													
+ Nuevo																
ACCIONES	N°	CODMAT	MATERIA	PARALELO	CÓDIGO	PROFESOR	HORAS	HORARIO FECHA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	FECHA INICIO	FECHA FIN
	1	AGRD534	TRANSFERENCIA DE MASA Y CALOR	GR1	990000010	SIN PROFESOR	2		7-9						31/05/2021	19/07/2021
	2	AGRD534	TRANSFERENCIA DE MASA Y CALOR	GR1	990000011	SIN PROFESOR SIMULTANEO 1	2		7-9						26/07/2021	20/09/2021

Figura 4. Ejemplo de horarios simultáneos

- Sesiones:** las sesiones permiten establecer un horario para una asignatura considerando dos aulas diferentes. En la Fig. 5 se muestra un ejemplo.

PLANIFICACIÓN

Tipo de Planificación: SEMESTRAL

No.Horas Planificación: 2

Sesiones: 2

N°	EDIFICIO	AULA	CAPACIDAD	DESCRIPCIÓN	LUN	MAR	MÉ	JUE	VIE	SÁB
1	SISTEMAS	404	40	SISTEMAS 4TO PISO	7 8					
2	SISTEMAS	EPSILO	21	3ER PISO FIS	9 10					

Figura 5. Ejemplo de sesiones

4 GUÍA DE USUARIO

4.1 Ingreso al Sistema Integrado de Información (SII)- Módulo Académico

Mediante un explorador web, ingresar al portal web de la EPN desde la dirección <https://www.epn.edu.ec>, hacer clic en **SII**, luego de lo cual se desplegarán los módulos del Sistema Integrado de Información (SII); posteriormente se debe seleccionar el módulo **Académico** (ver Fig. 6).



Inicio | Bolsa de Trabajo | Biblioteca | Repositorio Documental | Graduados | **SII** | Quiérx | Email

ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL

COVID-19 | INSTITUCIÓN | ADMISIÓN | OFERTA ACADÉMICA | DOCENCIA | POSGRADOS | INVESTIGACIÓN | INNOVACIÓN Y VINCULACIÓN | EDITORIAL EPN | POLICÍA VIOLENCIA | TRANSPARENCIA

SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN - SII

Sistema Integrado de Información

GESTIÓN DE INFORMACIÓN

- Planificación
- Académico
- SAEW Créditos
- Académico** (Docentes)
- Investigación y Proyección Social
- Financiero
- Administrativo

Figura 6. Acceso al SII-Académico desde el portal web institucional

	MANUAL DE USUARIO PLANIFICACIÓN DE HORARIOS SII-ACADÉMICO		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

A continuación, se presentará la pantalla de inicio de sesión.

En esta pantalla (ver Fig. 7) se debe escoger en **Modo** la opción **ADMINISTRATIVO**, luego ingresar el nombre de usuario y la contraseña de acceso, finalmente se debe hacer clic en el botón **Iniciar Sesión**.



Figura 7. Pantalla de Inicio de Sesión del SII – Académico

A continuación, se presentará la pantalla mostrada en la Fig. 8, en la cual se indicarán los datos del usuario en los campos **Nombre**, **Facultad**, **Carrera** y **Periodo**. Una vez escogido el **Periodo** en el que se registrará la planificación de horarios debe hacer clic en el botón **Iniciar Sesión**.

Sistema Académico

Inicio de Sesión

Modo

NOMBRE

FACULTAD

CARRERA

PERIODO

Figura 8. Pantalla para Inicio de Sesión

Se desplegará la pantalla presentada en la Fig. 9, en el lado izquierdo se presenta el menú mediante el cual el usuario puede acceder a las distintas funcionalidades del SII-Académico.

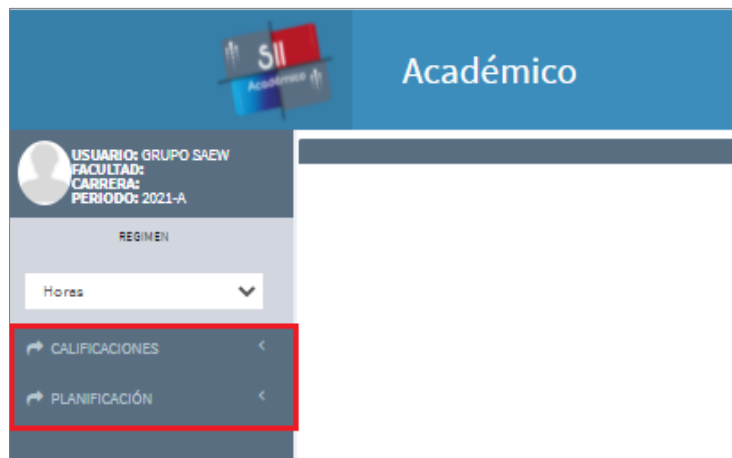




Figura 9. Pantalla principal del SII-Académico

4.2 Funcionalidad “Programar Horarios”

Para registrar los horarios de las diferentes asignaturas para un periodo académico, se debe presionar en el menú **PLANIFICACIÓN**, y luego escoger **Programar Horarios** (ver Fig. 10).

	MANUAL DE USUARIO PLANIFICACIÓN DE HORARIOS SII-ACADÉMICO		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

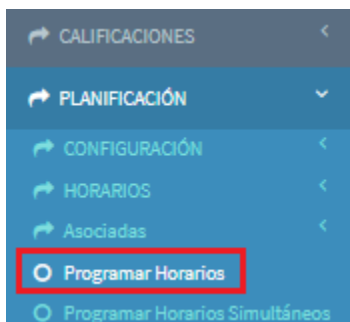


Figura 10. Opción Programar Horarios

En la página denominada **PLANIFICACIÓN ACADÉMICA** se presentará el campo **Carrera** en el cual se deberá escoger el curso de nivelación, la carrera o el programa en la que se registrará el horario. Es importante recordar que:

- Los cursos de nivelación empiezan con el prefijo (RRA20);
- Las carreras del nuevo régimen empiezan con el prefijo (RRA20); y,
- Los programas de posgrado del nuevo régimen empiezan con el prefijo (RRA19).

NOTA: El campo **Asignatura** no presentará información si es el primero horario que será registrado. Una vez registrado un horario, mediante el campo **Asignatura**, se podrá escoger una asignatura específica y visualizar el o los horarios registrados para esta.

El campo **Período** presenta el periodo académico que fue seleccionado en la pantalla de inicio de sesión.

El botón **Nuevo** permite el registro de un nuevo horario y el botón **Generar** permite obtener un reporte en el formato escogido en el campo **Formato a Exportar** de los horarios registrados, por el momento el formato en el que se exportan los datos es PDF (ver Fig. 11).



Figura 11. Página PLANIFICACIÓN ACADÉMICA

	MANUAL DE USUARIO PLANIFICACIÓN DE HORARIOS SII-ACADÉMICO		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

4.2.1 Descripción de las secciones disponibles en la página PLANIFICACIÓN ACADÉMICA

La página denominada **PLANIFICACIÓN ACADÉMICA** presenta tres secciones:

1. **DATOS PRINCIPALES;**
2. **RENOVACIÓN/NUEVO, y;**
3. **PLANIFICACIÓN.**

A continuación, se describe cada una de las secciones.

En la sección **1. DATOS PRINCIPALES** (ver Fig. 12) se presenta la siguiente información:

- Campo **Carrera**: indica el código y el nombre del curso de nivelación, carrera o programa de posgrado;
- Campo **Código**: indica el código de la asignatura;
- Campo **Asignatura**: indica el nombre de la asignatura seleccionada; para seleccionar la asignatura, en el lado derecho de este campo se tiene un botón con un icono con forma de lupa, el mismo que permite realizar la búsqueda de una asignatura para la cual se registrará el horario;
- Campo **Conocimiento Asociado a la Asignatura**: presenta la información del departamento responsable de asignar al profesor que dictará la asignatura en el horario planificado;
- Campo **Paralelo**: permite registrar el nombre del paralelo;
- Campo **Cupo**: permite establecer el número de estudiantes que podrán inscribirse para este horario específico;
- Opción **Planificación Laboratorio**: si se marca, permite generar horarios separados para las horas de contacto con el docente (AC) y para las horas del componente práctico-experimental (AP). Es decir, esto permite crear un horario para el AC, y crear otro horario para el AP;
 - En el caso de las carreras el AP corresponde al número de horas establecidas en el PEA de la asignatura de AP-AA y de AP-AC;
 - En el caso de los programas de posgrado el AP corresponde al número de horas establecidas en el PEA de la asignatura del AP-AC.
- Campo **Profesor**: presente el nombre del profesor una vez que el Jefe del Departamento respectivo asigne el mismo a este horario. Se aclara que este es un campo que no permite realizar registros al usuario Subdecano o Coordinador y que al crear el horario se registrará con **SIN PROFESOR**;
- Botones **Expandir Todo** y **Contraer Todo**: estos botones permiten contraer y expandir las secciones de esta pantalla.

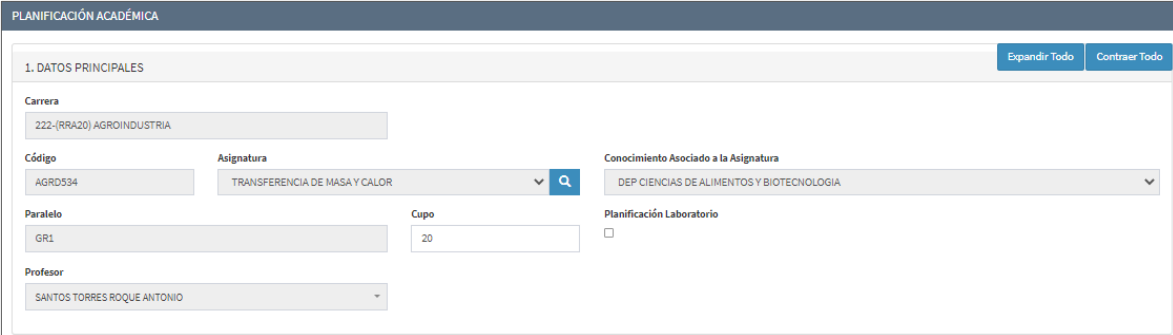


Figura 12. Sección 1. DATOS PRINCIPALES

En la sección **2. RENOVACIÓN/NUEVO** (ver Fig. 13) se presenta la información del Departamento que se encargará de la asignación del profesor, tarea que debe ser realizada una vez registrado el horario por el Jefe del Departamento correspondiente.

Para este ejemplo, en la Fig. 13 se observa que se asignó al Departamento de **CIENCIAS DE ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGÍA** para el registro del profesor a cargo de esta asignatura.



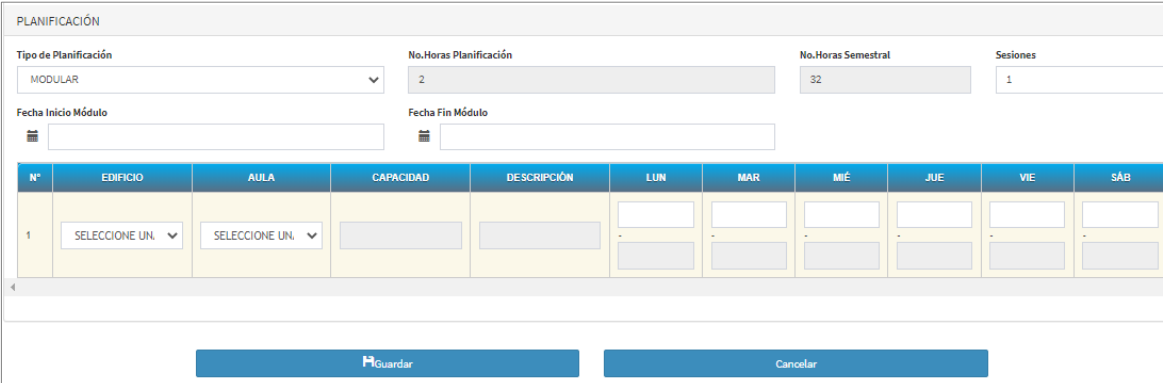
Figura 13. Sección 2. RENOVACIÓN/NUEVO

En la sección **3. PLANIFICACIÓN** (ver Fig. 14), en forma general se presentará la siguiente información:

- Campo **Tipo Planificación**: permite escoger la modalidad: **SEMESTRAL**, **MODULAR** o **FECHAS**, aplicable para este horario;
- Campo **No. Horas Planificación**: presenta la información de las horas (AC + AP) a la semana de la asignatura;
- Campo **No. Horas Semestral**: presenta la información de las horas totales $[(AC + AP) * 16]$ del periodo académico de la asignatura;
- Campo **Sesiones**: permite especificar el número de sesiones de clases. Por defecto el valor es 1.

- Campo **Edificio**: permite escoger el edificio en el cual se encuentra el aula en el que se planificará este horario;
- Campo **Aula**: permite escoger el aula en la cual se planificará este horario;
- Campo **Capacidad**: presenta la información de aforo del aula seleccionada;
- Campo **Descripción**: presenta la información de ubicación del aula seleccionada;
- Campos **LUN, MAR, MIÉ, JUE, VIE, SÁB**: permite establecer las horas en las que se dictará la asignatura en el día especificado;
- Campos **Fecha Inicio Módulo** y **Fecha Fin Módulo**: campos que aparecen si se escoge la planificación **MODULAR** y que permiten el registro de la fecha de inicio y la fecha fin de un módulo.

Finalmente, el botón **Guardar** permite registrar el horario con la configuración indicada; mientras que el botón **Cancelar** permite volver a la pantalla previa.



N°	EDIFICIO	AULA	CAPACIDAD	DESCRIPCIÓN	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
1	SELECCIONE UN. ▾	SELECCIONE UN. ▾								

Figura 14: Sección 3. PLANIFICACIÓN

En el campo **Sesiones** se puede colocar el valor de 1 o 2, y permite especificar el número de sesiones que se tendrá para el horario que se está registrando. El valor por defecto es 1, y solo debe cambiarse a 2, si se requiere planificar en diferentes aulas el horario. Con el valor 1, se tiene una sesión; con el valor 2, se tienen dos sesiones. Cuando se tienen dos sesiones, se presentará una segunda fila con los campos **EDIFICIO, AULA, LUN, MAR, MIÉ, JUE, VIE** y **SÁB**, para que se registre la información de la segunda sesión de manera independiente (ver. Fig. 15).

Para el caso del ejemplo (ver Fig. 15) vamos a suponer que la asignatura se dicta en una planificación **SEMESTRAL** con 2 horas a la semana de las cuales, una se dicta en un aula para el AC y la segunda hora para el AP, pero en un laboratorio; por lo tanto, las 2 horas de la asignatura deberá configurarse en dos sesiones de la siguiente forma: una hora en el edificio (campo **EDIFICIO**) **SISTEMAS** y (campo **AULA**) **404** y la segunda hora en el edificio (campo **EDIFICIO**) **SISTEMAS** y (campo **AULA**) **EPSILO**.

PLANIFICACIÓN

Tipo de Planificación: SEMESTRAL

No.Horas Planificación: 2

Sesiones: 2

N°	EDIFICIO	AULA	CAPACIDAD	DESCRIPCIÓN	LUN	MAR	MÉ	JUE	VIE	SÁB
1	SISTEMAS	404	40	SISTEMAS 4TO PISO	7 8					
2	SISTEMAS	EPSILO	21	3ER PISO FIS	9 10					

Figura 15: Ejemplo de configuración con 2 sesiones

4.2.2 Planificación de horarios

Una vez seleccionado el curso de nivelación, la carrera, o el programa de posgrado, para registrar un horario se debe presionar en el botón **Nuevo**. Esto provocará que se presente la página denominada **PLANIFICACIÓN ACADÉMICA**, mediante la cual se debe realizar el registro de un nuevo horario.

Para crear un nuevo horario debe presionar en el botón con el icono en forma de lupa que se encuentra en el lado derecho del campo **Asignatura** (ver Fig. 16); luego de lo cual se presentará la pantalla denominada **BÚSQUEDA DE ASIGNATURAS** (ver Fig. 17). La búsqueda de asignatura la puede realizar usando como criterio el código de la asignatura o su nombre.

Una vez ingresado el parámetro de búsqueda, debe presionar en el botón **Buscar**, luego de lo cual se presentará el listado de asignaturas que cumplen con el criterio de búsqueda; el botón **Cancelar** permite cerrar esta pantalla.



BÚSQUEDA DE ASIGNATURAS

CÓDIGO: AGRD522

CÓDIGO	NOMBRE DE A SIGNATURA	OPCIONES
GE00801	GEOLOGIA AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>
MCS0313	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/>
TELD532	PROCESAMIENTO DIGITAL DE SEÑALES	<input type="checkbox"/>
TASD313	ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	<input type="checkbox"/>
TASR313	ABASTECIMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	<input type="checkbox"/>
IELD802	ACCIONAMIENTO DE MÁQUINAS ELÉCTRICAS	<input type="checkbox"/>
MERR112	ACCIONAMIENTOS ELECTRICOS	<input type="checkbox"/>
IEAD733	ACCIONAMIENTOS ELECTRÓNICOS	<input type="checkbox"/>
MBDR332	ACTIVIDADES DE EXTENSION Y PERFECCIONAMIENTO I	<input type="checkbox"/>
MBDR432	ACTIVIDADES DE EXTENSION Y PERFECCIONAMIENTO II	<input type="checkbox"/>

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Figura 16: Pantalla BÚSQUEDA DE ASIGNATURAS

Una vez ingresado el criterio de búsqueda y presionado en el botón *Buscar*, el sistema presentará un listado de asignaturas que coinciden con dicho criterio. En este listado, una vez determinada la asignatura para la cual se planificará el horario, se debe presionar en el botón seleccionar de la columna **OPCIONES** (ver Fig. 17).

BÚSQUEDA DE ASIGNATURAS

CÓDIGO: AGRD522

CÓDIGO DE A SIGNATURA	NOMBRE DE A SIGNATURA	OPCIONES
AGRD522	MECANICA DE FLUIDOS	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 17. Pantalla con asignatura que coinciden con el valor ingresado

	MANUAL DE USUARIO PLANIFICACIÓN DE HORARIOS SII-ACADÉMICO		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

A continuación, en la página denominada **PLANIFICACIÓN ACADÉMICA** deben llenarse los datos de las tres secciones considerando:

En la sección **1. DATOS PRINCIPALES** (ver Fig. 12):

- Campo **Asignatura**: usando el botón del lado derecho de este campo, el cual tiene un icono de lupa, debe realizar la búsqueda de la asignatura para la cual se registrará el horario.
- Campo **Paralelo**: coloque el nombre del paralelo, con el objetivo de poder compartir asignaturas entre carreras, el paralelo debe ser único.
NOTA: Para establecer el nombre del paralelo se sugiere usar las iniciales de la carrera, seguidas de un número identificador; por ejemplo, para un paralelo para la Carrera de Materiales, se podría usar como nombre mat01. Esto permite que las asignaturas puedan ser compartidas entre carreras usando la opción **Asignaturas Compartidas**. Para acceder a la opción **Asignaturas Compartidas** se debe realizar lo siguiente: presionar en el menú **PLANIFICACIÓN**, luego presionar en el submenú **CONFIGURACIÓN** y luego escoger **Asignaturas Compartidas**.
- Campo **Cupo**: establezca el número de estudiantes que podrán inscribirse en este horario específico.
- Opción **Planificación Laboratorio**: márkuelo si desea separar en la planificación, las horas semanales de la asignatura considerando las horas de contacto con el docente (AC) y las horas del componente práctico-experimental (AP).

En la sección **2. RENOVACIÓN/NUEVO** (ver Fig. 13) escoja el nombre del Departamento que colaborará en esta asignatura.

En la sección **3. PLANIFICACIÓN** (ver Fig. 14) indique los siguientes elementos:

- Campo **Tipo Planificación**: escoja la modalidad: **SEMESTRAL**, **MODULAR** o **FECHAS** para este horario.
- Campo **Sesiones**: No debe ser modificado, a menos de que requiera dos sesiones, en cuyo caso coloque el valor 2.
- Campo **Edificio**: escoja el edificio en el cual se encuentra el aula en el que se planificará este horario;
- Campo **Aula**: escoja el aula donde en el cual se planificará este horario;
- Campos **LUN, MAR, MIÉ, JUE, VIE, SÁB**: indique la hora en la que inicia la clase, y la hora en la que termina la clase, que correspondan para la asignatura en mención, en los días respectivos.

Una vez ingresada la información, para registrar el horario presione en el botón **Guardar**. Si no desea guardar los cambios, presione en el botón **Cancelar**.

IMPORTANTE: Un horario ya registrado no puede ser modificado; sin embargo, si requiere hacer cambios puede modificar el **Cupo** de la sección **1. DATOS INICIALES**, así como el **Edificio** o el **Aula** de la sección **2. PLANIFICACIÓN**. En caso de requerir realizar cambios en otros campos, deberá borrar el horario e ingresarlo nuevamente con la nueva configuración.

NOTA: Si un horario tiene información asociada, es decir estudiantes inscritos o un profesor asignado, no podrá ser borrado.

El detalle de cada tipo de planificación se describe a continuación.

4.2.3 Planificación usando la modalidad SEMESTRAL

Para registrar un nuevo horario se debe registrar la información indicada en la sección 4.2.2 respecto a **1. DATOS PRINCIPALES**, es decir buscar la asignatura, registrar el nombre del paralelo y el cupo.

En la sección **2. RENOVACIÓN/NUEVO** escoger el departamento que deberá asignar el profesor.

En la sección **3. PLANIFICACIÓN**, en el campo **Tipo Planificación** escoger **SEMESTRAL**, en los campos **Edificio** y **Aula** seleccione la ubicación donde se dictará la clase y en los campos identificados con los días de la semana registre las horas según los días en que se dictará la clase, tomando en cuenta que la suma de estas horas deberá ser igual al valor que presentado en el campo **No. Horas Planificación**.

Una vez establecido el horario debe presionar en el botón **Guardar**.

Para este ejemplo, en la Fig. 18 se pueden observar el detalle del horario que se está registrando: programación **SEMESTRAL**, se dictará en el edificio denominado **DECAB**, aula **SR**, los días lunes y miércoles en horario de 7:00 a 9:00. Adicionalmente, se observa que en el campo **CAPACIDAD** se presenta la información de aforo del aula seleccionada y en **DESCRIPCIÓN** información de la ubicación del aula.

PLANIFICACIÓN										
Tipo de Planificación		No. Horas Planificación		Sesiones						
SEMESTRAL		4		1						
N°	EDIFICIO	AULA	CAPACIDAD	DESCRIPCIÓN	LUN	MAR	ME	JUE	VIÉ	SÁB
1	DECAB	SR	30	DECAB P.B.	7 9		7 9			

Figura 18. Ejemplo de planificación en modalidad SEMESTRAL

Una vez que el horario ha sido registrado correctamente se presentará una pantalla con el mensaje indicado en la Fig. 19. El botón **Aceptar** permite volver a la pantalla previa.



Figura 19. Pantalla de confirmación de registro de horario

Cada vez que un horario sea ingresado, este se mostrará en el reporte total de horarios registrados en la página **PLANIFICACIÓN ACADÉMICA**, como se presenta en la Fig. 20.

PLANIFICACIÓN ACADÉMICA																						
Carrera		Asignatura										Período										
[RR420] AGROINDUSTRIA		SELECCIONE UNA OPCIÓN										2021-A										
<input type="button" value="+Nuevo"/>																						
Formato a Exportar: SELECCIONE UNA OPCIÓN <input type="button" value="Generar"/>																						
ACCIONES	N°	A SIGNATURA	REGIMEN	DEPARTAMENTO	HORAS	PARALELO	AULA	PROFESOR	CAMPO DE CONOCIMIENTO A SOCIEDAD A LA A SIGNATURA	CUPO	SESIONES/AULA SX GRUPO	INS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	FECHA INICIO	FECHA FIN	FACULTAD	
	1	LABORATORIO QUÍMICA BIORGANICA (AGRD443L)	H	DCH	2.0	GR1	SESA	SIN PROFESOR	DCH	10	1	0	7-9									INGENIERIA QUÍMICA Y AGROINDUST
	2	MECANICA DE FLUIDOS (AGRD522)	H	DECAB	4.0	GR1	DECR	SIN PROFESOR	DECAB	10	1	0	7-9		7-9							INGENIERIA QUÍMICA Y AGROINDUST
	3	QUÍMICA BIORGANICA (AGRD443)	H	DCH	3.0	GR1	SESA	SIN PROFESOR	DCH	10	1	0	7-10									INGENIERIA QUÍMICA Y AGROINDUST

Figura 20: Reporte de horarios registrados

4.2.4 Planificación usando la modalidad MODULAR

Para registrar un nuevo horario se debe registrar la información indicada en la sección 4.2.2 respecto a **1. DATOS PRINCIPALES**, es decir buscar la asignatura, registrar el nombre del paralelo y el cupo.

En la sección **2. RENOVACIÓN/NUEVO** escoger el departamento que deberá asignar el profesor.

En la sección **3. PLANIFICACIÓN**, en el campo **Tipo Planificación** escoger **MODULAR**, en los campos **Edificio** y **Aula** seleccione la ubicación donde se dictará la clase, en los campos **Fecha Inicio Módulo** y **Fecha Fin Módulo** indique la fecha de inicio y la fecha de fin establecidas para el módulo, y en los campos identificados con los días de la semana registre las horas según los días en que se dictará la clase, tomando en cuenta que la suma de estas horas deberá ser igual al valor presentado en el campo **No. Horas Planificación**.

Para este ejemplo, en la Fig. 21 se pueden observar el detalle del horario que se está registrando: programación **MODULAR**, se dictará en el edificio denominado **DECAB**, aula **SR**, entre los días

31/05/2021 al 20/09/2011, los días lunes y miércoles en horario de 7:00 a 9:00. Adicionalmente, se observa que en el campo **CAPACIDAD** se presenta la información de aforo del aula seleccionada y en **DESCRIPCIÓN** información de la ubicación del aula.

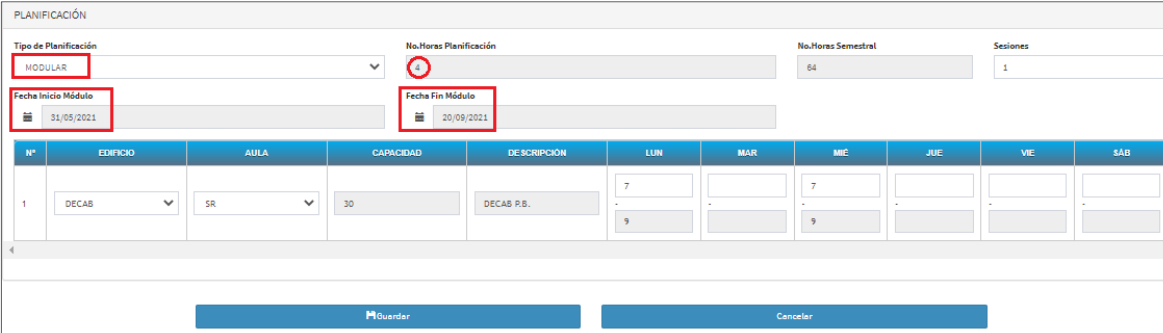


Figura 21. Ejemplo de planificación en modalidad MODULAR

4.2.5 Planificación usando la modalidad FECHAS

Para registrar un nuevo horario se debe registrar la información indicada en la sección 4.2.2 respecto a **1. DATOS PRINCIPALES**, es decir buscar la asignatura, registrar el nombre del paralelo y el cupo.

En la sección **2. RENOVACIÓN/NUEVO** escoger el departamento que deberá asignar el profesor.

En la sección **3. PLANIFICACIÓN**, en el campo **Tipo Planificación** escoger **FECHAS**, en los campos **Edificio** y **Aula** seleccione la ubicación donde se dictará la clase, en el campo **Fechas Módulo** se deberá registrar la fecha inicial de la clase, con las horas en las que se dictará, y luego debe presionarse en el botón **Añadir Fechas** para ir ingresando una a una las fechas en las que se dictará la clase hasta completar el número total de horas semestral (**No. Horas Semestral**), y en los campos **Horas** la hora de inicio y de fin de cada clase correspondiente a cada una de las fechas.

Para este ejemplo, en la Fig. 22 se pueden observar el detalle del horario que se está registrando: programación **FECHAS**, se dictará en el edificio denominado **SISTEMAS**, aula **EPSILO**, en el campo **Fechas Módulo** se ha definido el día **05/07/2021** en el horario de **18:00** a **21:00**, posteriormente deberá presionar en el botón **Añadir Fechas** para registrar el resto de fechas. Adicionalmente, se observa que en el campo **CAPACIDAD** se presenta la información de aforo del aula seleccionada y en **DESCRIPCIÓN** información de la ubicación del aula.

PLANIFICACIÓN

Tipo de Planificación
FECHAS

No.Horas Planificación: 2 No.Horas Semestral: 32

Edificio: SISTEMAS Aula: EPSILO Capacidad: 21 Descripción: 3ER PISO FIS

Fechas Módulo: 05/07/2021 Horas: 18 - 21 Sesiones: 1

+Añadir Fechas

Guardar
Cancelar

Figura 22. Ejemplo de planificación usando la modalidad FECHAS

Las fechas deben ser ingresadas una a una hasta completar el total de horas definidas en el campo **No. Horas Semestrales**; una vez finalizado el ingreso de las fechas se debe presionar en el botón **Guardar**.

Este tipo de planificación permite registrar las fechas según los requerimientos de la planificación, sin que necesariamente se deba seguir un patrón de días y horas, por ejemplo, se pueden ingresar 3 horas en un día específico, 4 horas en otro día, 1 hora en los siguientes días, y así hasta completar las horas totales de la asignatura, como se puede ver en la Fig. 23.

Edificio: SISTEMAS Aula: EPSILO Capacidad: 21 Descripción: 3ER PISO FIS

Fechas Módulo: 16/07/2021 Horas: 17 - 19 Sesiones: 1

+Añadir Fechas

N°	No. Sesión	Fecha	Hora	Hora	SubTotal	ACCIONES
1	1	05/07/2021	18	21	3	
2	1	06/07/2021	18	21	3	
3	1	07/07/2021	17	21	4	
4	1	08/07/2021	17	21	4	
5	1	12/07/2021	17	21	4	
6	1	13/07/2021	17	21	4	
7	1	14/07/2021	17	21	4	
8	1	15/07/2021	17	21	4	
9	1	16/07/2021	17	19	2	

Guardar
Cancelar

Figura 23. Ejemplo de registro de horas para planificación FECHAS

4.2.6 Opción “Planificación Laboratorio”

Es importante indicar que en las mallas rediseñadas no se tiene la división del componente de aprendizaje en contacto con el docente (AC) y del componente de aprendizaje práctico-experimental (AP) como dos asignaturas independientes, por lo que, a partir del periodo académico 2021-B en caso de requerir crear horarios separados para las horas del AC o del AP se deberá marcar la opción **Planificación Laboratorio** al momento de realizar la creación de un nuevo horario.

A continuación, se presentará un ejemplo, para el cual se requiere crear horarios específicos para el AC y para el AP en la asignatura **AGRD522 MECÁNICA DE FLUIDOS**, como se puede ver en la Fig. 24. En este ejemplo se aprecia que esta asignatura tiene asignado **2** horas para el AC y **2** horas para el AP.

Carrera/Programa (RRA20) AGROINDUSTRIA			
Código AGRD522		Asignatura MECANICA DE FLUIDOS	
Unidad Organizacional Curricular UNIDAD PROFESIONAL			
Créditos 2.00		Horas Totales 96.00	
Componente Docente 2	Componente Práctico 2	Componente Autónomo 2.0	Total Componentes 6

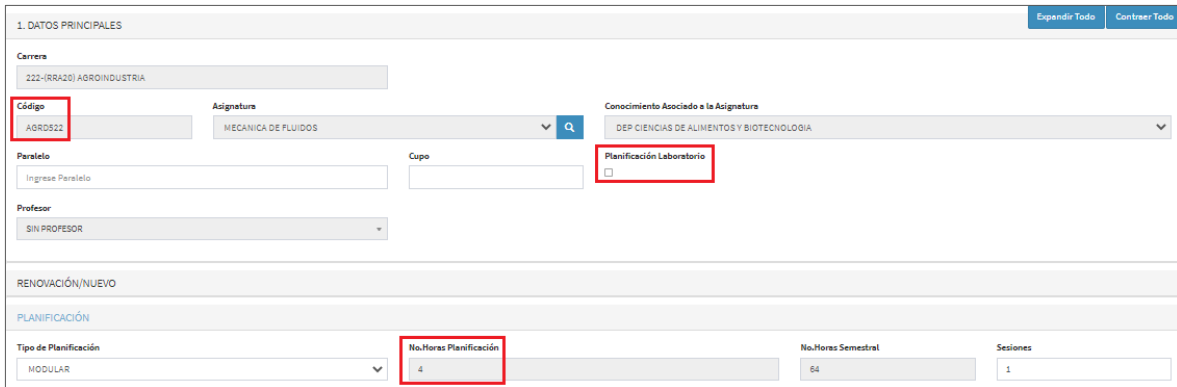
Figura 24. Ejemplo de horas establecidas en los componentes (AC y AP) de asignatura AGRD522

IMPORTANTE: Para usar esta opción en una asignatura específica no debe existir previamente ningún horario creado. Esta opción al ser usada se aplicará en todos los horarios que se definan para la asignatura específica.

4.2.6.1 Separación de componentes en una asignatura

En la pantalla **PLANIFICACIÓN ACADÉMICA**, escoger la carrera y presionar en el botón **Nuevo**, lo que provocará que se presente la página para realizar el registro de un nuevo horario.

Seguidamente, buscar la asignatura, en este caso la asignatura del ejemplo es **AGRD522 MECÁNICA DE FLUIDOS**, como se puede ver en la Fig. 25, las horas que deben definirse en este horario corresponden a **4** horas a la semana.



1. DATOS PRINCIPALES Expandir Todo | Contrarrestar Todo

Carrera: 222-(RRAZ0) AGRINDUSTRIA

Código: AGRDS22 | Asignatura: MECANICA DE FLUIDOS | Conocimiento Asociado a la Asignatura: DEP CIENCIAS DE ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGIA

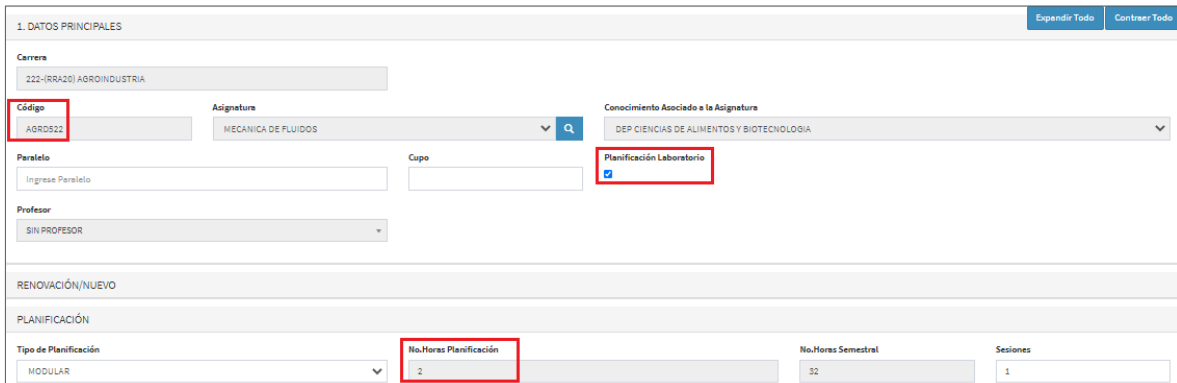
Planificación Laboratorios:

No. Horas Planificación: 4 | No. Horas Semestral: 64 | Sesiones: 1

Figura 25. Ejemplo de creación de horario sin marcar opción Planificación Laboratorios

4.2.6.2 Planificación de horas para el AC de la asignatura

Para realizar la separación del AC de una asignatura, se debe marcar la opción **Planificación Laboratorio** (ver Fig. 26); se puede observar que las horas a la semana para la planificación de la asignatura corresponden a **2** horas, que corresponden únicamente al AC (ver Fig. 24).



1. DATOS PRINCIPALES Expandir Todo | Contrarrestar Todo

Carrera: 222-(RRAZ0) AGRINDUSTRIA

Código: AGRDS22 | Asignatura: MECANICA DE FLUIDOS | Conocimiento Asociado a la Asignatura: DEP CIENCIAS DE ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGIA

Planificación Laboratorios:

No. Horas Planificación: 2 | No. Horas Semestral: 32 | Sesiones: 1

Figura 26. Ejemplo de creación de horario para AC una vez marcada la opción Planificación Laboratorios

Una vez marcada la opción **Planificación Laboratorio**, deberá realizar los pasos indicados en la sección 4.2.2 para la creación del horario. Se aclara que puede usarse la modalidad **SEMESTRAL** (sección 4.2.3), la modalidad **MODULAR** (sección 4.2.4) o la modalidad **FECHAS** (sección 4.2.5).

Para este ejemplo el detalle del horario (ver Fig. 27) es el siguiente: paralelo **GR1**, Cupo **20**, Planificación **SEMESTRAL**, Edificio **QUÍMICA**, Aula **101** y horario de lunes **14:00** a **16:00**.

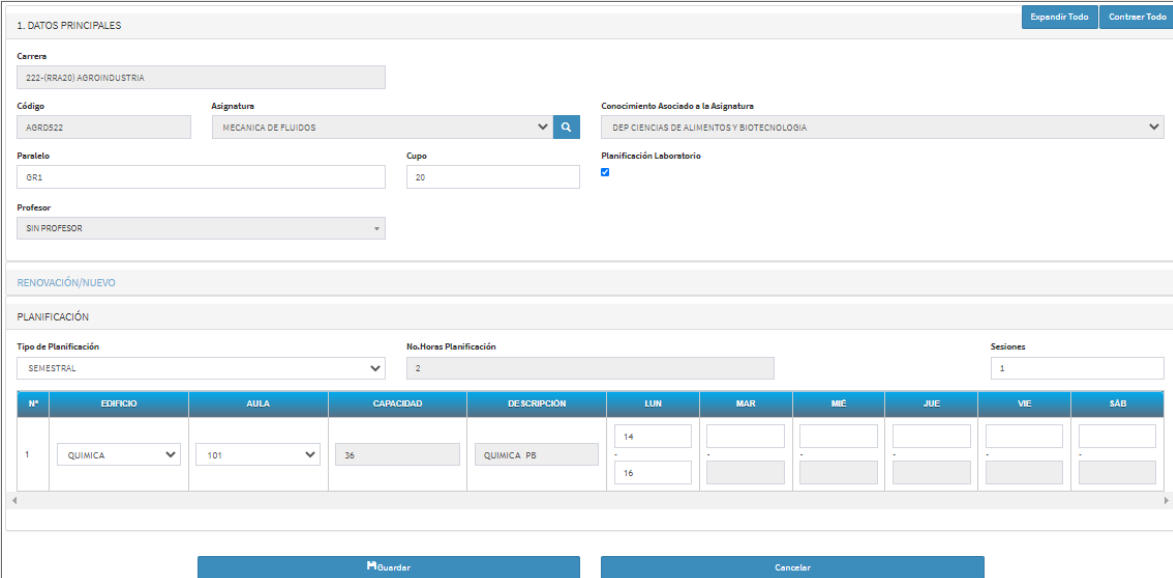



Figura 27. Ejemplo de creación de horario para el AC marcando el campo *Planificación Laboratorio*

Al marcar la opción **Planificación Laboratorio** se podrá crear uno o varios horarios para las horas del AC. En la Fig. 28, se puede apreciar que se tienen dos horarios para la asignatura **AGRD522 MECÁNICA DE FLUIDOS**.



ACCIONES	N°	ASIGNATURA	RÉGIMEN	DEPARTAMENTO	HORA S	PARALELO	AULA	PROFESOR	CAMBIO DE CONOCIMIENTO ASOCIADA A LA ASIGNATURA	GRUPO	SESIONES/DÍA/AULA S/GRUPO	IN S	LUNE S	MARTE S	MIÉRCOLES	JUEVE S	VIERNES	SÁBADO	FECHA INICIO	FECHA FIN	FACULTAD	
	1	MECÁNICA DE FLUIDOS (AGRD522)	H	DECAB	2.0	GR1	QUI101	SIN PROFESOR	DECAB	20	1	0	14-16									INGENIERIA QUIMICA Y AGROINDUSTRIA
	2	MECÁNICA DE FLUIDOS (AGRD522)	H	DECAB	2.0	GR2	Q/E301	SIN PROFESOR	DECAB	20	1	0	9-11									INGENIERIA QUIMICA Y AGROINDUSTRIA

Figura 28. Ejemplo de horarios creados para las horas del AC de una misma asignatura

IMPORTANTE: Una vez que en un periodo académico se define un horario marcando la opción **Planificación Laboratorio**, para una asignatura específica en una carrera, todos los paralelos de esta asignatura específica deberán ser generados bajo este criterio, es decir para el ejemplo de la asignatura **AGRD522 MECÁNICA DE FLUIDOS** no se podrá crear horarios de 4 horas totales o de horarios de 2 horas solo para el AC en el mismo periodo. Para el siguiente periodo académico conforme a la necesidad podrá rehacerse esta configuración de ser necesario.

4.2.6.3 Planificación de horas para el AP de la asignatura

IMPORTANTE: Para generar el horario para el AP, primero debe generarse el horario para el AC, marcando la opción **Planificación Laboratorio**, de acuerdo a lo indicado en la sección 4.2.6.2.

NOTA: Una vez generado el horario para el AC, y si se marcó la opción **Planificación Laboratorio**, el SII generará internamente un *laboratorio asociado* con el mismo código que la asignatura, pero con el sufijo **L**, y con el mismo nombre, pero con el prefijo **LABORATORIO**.

En la pantalla **PLANIFICACIÓN ACADÉMICA**, escoger la carrera y presionar en el botón **Nuevo**, lo que provocará que se presente la página para realizar el registro de un nuevo horario.

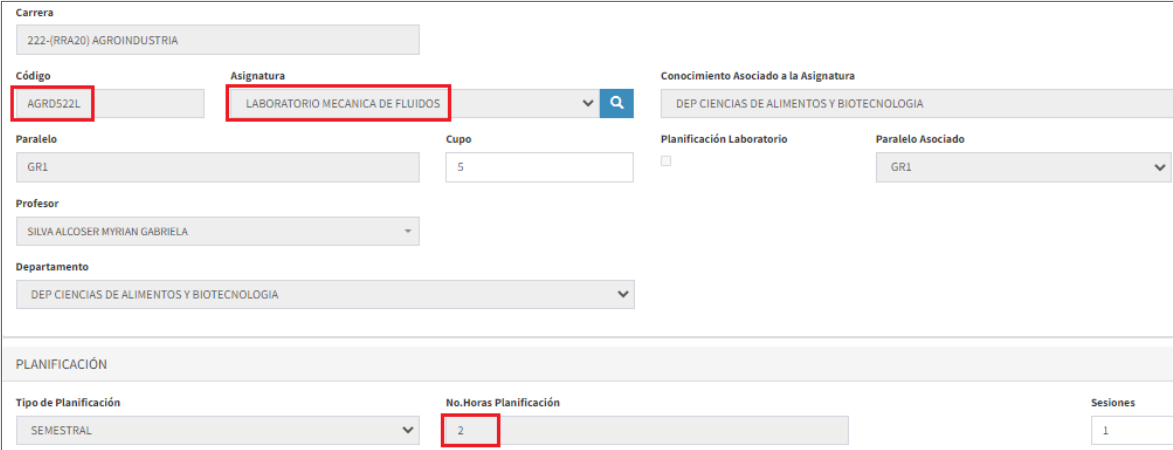
Seguidamente, buscar la asignatura para la cual se desea registrar el horario para el AC, indicando un criterio y presionar en el botón **Buscar**. En este caso la asignatura del ejemplo es **AGRD522L LABORATORIO MECÁNICA DE FLUIDOS**, como se puede ver en la Fig. 29. En la pantalla **BÚSQUEDA DE ASIGNATURAS** debe presionar en el botón de la columna **OPCIONES** para registrar el horario del AP (laboratorio) para la asignatura en mención.



BÚSQUEDA DE ASIGNATURAS		
CÓDIGO	AGRD522	Buscar
CÓDIGO DE A ASIGNATURA	NOMBRE DE A ASIGNATURA	OPCIONES
AGRD522L	LABORATORIO MECANICA DE FLUIDOS	
AGRD522	MECANICA DE FLUIDOS	
Cancelar		

Figura 29. Pantalla de búsqueda de asignaturas

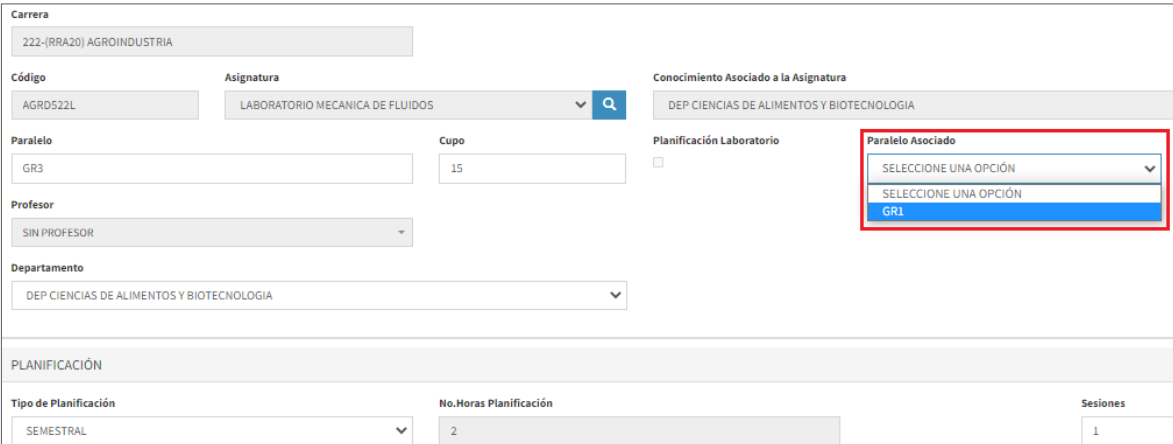
Una vez presionado en el botón de la columna **OPCIONES** y dado que previamente se marcó la opción **Planificación Laboratorio** cuando se definió la separación de la asignatura considerando las horas para el AC y para el AP, se podrá crear los horarios para el AP (ver Fig. 30). Se puede observar que las horas para la planificación del horario del AP (laboratorio) corresponden a **2** (ver Fig. 24), de igual manera se puede ver que en el código de la asignatura se presenta el sufijo **L** y en el nombre de la asignatura aparece el prefijo **LABORATORIO**.



The screenshot shows a web interface for course planning. At the top, the course is identified as '222-(RRA20) AGROINDUSTRIA'. Below this, the 'Código' is 'AGRD522L' and the 'Asignatura' is 'LABORATORIO MECANICA DE FLUIDOS'. The 'Paralelo' is 'GR1' and the 'Cupo' is '5'. The 'Departamento' is 'DEP CIENCIAS DE ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGIA'. In the 'PLANIFICACIÓN' section, the 'Tipo de Planificación' is 'SEMESTRAL' and the 'No.Horas Planificación' is '2'. The 'Sesiones' field shows '1'. A red box highlights the 'Código' and 'Asignatura' fields.

Figura 30. Ejemplo de creación de horario para el AP cuando se ha marcado la opción Planificación Laboratorios

A continuación, deberá realizar la asociación del horario del AP al horario del AC; seleccione el paralelo del AC en **Paralelo Asociado** (ver Fig. 31), aquí se presentarán los paralelos AC creados para la asignatura. En este caso para la asignatura **AGRD522L LABORATORIO MECÁNICA DE FLUIDOS** se puede observar que el único paralelo AC de la asignatura **MECÁNICA DE FLUIDOS** es el paralelo **GR1**.



This screenshot shows the same planning interface as Figure 30, but with the 'Paralelo Asociado' dropdown menu open. The dropdown menu is highlighted with a red box and shows two options: 'SELECCIONE UNA OPCIÓN' and 'GR1'. The 'GR1' option is selected and highlighted in blue. The 'Código' is 'AGRD522L' and the 'Asignatura' is 'LABORATORIO MECANICA DE FLUIDOS'. The 'Paralelo' is 'GR3' and the 'Cupo' is '15'. The 'Departamento' is 'DEP CIENCIAS DE ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGIA'. In the 'PLANIFICACIÓN' section, the 'Tipo de Planificación' is 'SEMESTRAL' and the 'No.Horas Planificación' is '2'. The 'Sesiones' field shows '1'.

Figura 31: Ejemplo de asociación de un horario AP a un horario AC cuando se ha marcado la opción Planificación Laboratorios

Seguidamente, deberá realizar los pasos indicados en la sección 4.2.2 para la creación del horario. Se aclara que puede usarse la modalidad **SEMESTRAL** (sección 4.2.3), la modalidad **MODULAR** (sección 4.2.4) o la modalidad **FECHAS** (sección 4.2.5).

Para este ejemplo el detalle del horario es el siguiente (ver Fig. 32): paralelo **GR3**, Cupo **15**, Paralelo Asociado **GR1**, Planificación **SEMESTRAL**, Edificio **QUÍMICA**, Aula **104** y horario **VI** de 18:00 a 20:00.

Carrera
222-(RRA20) AGROINDUSTRIA

Código
AGRD522L

Asignatura
LABORATORIO MECANICA DE FLUIDOS

Conocimiento Asociado a la Asignatura
DEP CIENCIAS DE ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGIA

Paralelo
GR3

Cupo
15

Planificación Laboratorio

Paralelo Asociado
GR1

Profesor
SIN PROFESOR

Departamento
DEP CIENCIAS DE ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGIA

PLANIFICACIÓN

Tipo de Planificación
SEMESTRAL

No.Horas Planificación
2

Sesiones
1

N°	EDIFICIO	AULA	CAPACIDAD	DESCRIPCIÓN	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB
1	QUIMICA	104	22	QUIMICA 1ER DESCA					18 20	

Figura 32. Ejemplo creación horario para AP

La selección de la opción **Planificación Laboratorio** permitirá crear uno o varios horarios para las horas correspondientes al AC o al AP; es decir se va a poder crear varios horarios para las horas correspondientes al AC y varios horarios de AP asociados a un mismo AC.

A continuación, se muestran algunos ejemplos:

En la Fig. 33, se aprecia que hay un horario para el AC paralelo **GR1** y un horario para el AP paralelo **GR1**.

PLANIFICACIÓN ACADÉMICA																
Carrera		Asignatura		Periodo												
IRR20) AGRINDUSTRIA		SELECCIONE UNA OPCIÓN		2023-A												
+ Nuevo																
Formato a Exportar: SELECCIONE UNA OPCIÓN																
ACCIONES	N°	ASIGNATURA	REGIMEN	DEPARTAMENTO	HORAS	PARALELO	AULA	PROFESOR	CAMPO DE CONOCIMIENTO ASOCIADA A LA ASIGNATURA	CUPO	SESIONES/AULA/GRUPO	INB	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES
	1	AGROINDUSTRIAS (AGRD411)	H	DIQ	2.0	GR1	SES4	SIN PROFESOR	DCH	30	1	0	7-9			
	2	LABORATORIO AGROINDUSTRIAS (AGRD412L)	H	DCH	2.0	GR1	QUICL1	SIN PROFESOR	DCH	15	1	0		7-9		

Figura 33. Reporte de horarios en asignaturas con separación un horario para el AP y un horario para el AC

En la Fig. 34, se aprecia que hay un horario para el AC paralelo **GR1** y varios horarios para el AP paralelos **GR1, GR2 y GR1L**. (ver Fig. 35).

PLANIFICACIÓN ACADÉMICA																			
Carrera		Asignatura		Período															
(RRA20) AGROINDUSTRIA		MECANICA DE FLUIDOS-AGRD522		2021-B															
+Nuevo																			
Formato a Exportar: SELECCIONE UNA OPCION Generar																			
ACCIONES	N°	ASIGNATURA	RÉGIMEN	DEPARTAMENTO	HORAS	PARALELO	AULA	PROFESOR	CAMPO DE CONOCIMIENTO ASOCIADA A LA ASIGNATURA	CUPO	SESIONXDIÁ/AULASXGRUPO	INS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	
 	1	MECANICA DE FLUIDOS (AGRD522)	H	DECAB	2.0	GR1	QUI104	DONOSO QUIMBITA CATERINE ISABEL	DECAB	20	1	10	7- 9						

Figura 34: Reporte de horarios en asignaturas con separación un horario para el AP y varios horarios para el AC




 	1	LABORATORIO MECANICA DE FLUIDOS (AGRD522L)	H	DECAB	2.0	GR1	QUI104	SILVA ALCOSER MYRIAN GABRIELA	DECAB	5	1	5							14-16
 	2	LABORATORIO MECANICA DE FLUIDOS (AGRD522L)	H	DECAB	2.0	GR2	QUI104	SILVA ALCOSER MYRIAN GABRIELA	DECAB	5	1	5							16-18
 	3	LABORATORIO MECANICA DE FLUIDOS (AGRD522L)	H	DECAB	2.0	GR1L	QUI104	SIN PROFESOR	DECAB	15	1	0							18-20

Figura 35: Reporte de horarios en asignaturas con separación de los horarios AP de la asignatura AC de la Fig. 34

En la Fig. 36, se aprecia que hay dos horarios para el AC, los paralelos **GR1** y **GR2**, y varios horarios para el AP asociados a cada uno de estos paralelos; para el paralelo **GR1** (AC) se tienen asociados los paralelos del AP: **GR1-1** y **GR1-3**; y para el paralelo **GR2** (AC) se tiene asociados los paralelos del AP: **GR2-2** y **GR2-3** (ver Fig. 37).

PLANIFICACIÓN ACADÉMICA

Carrera: (RRA20) ELECTRICIDAD Asignatura: MÁQUINAS ELÉCTRICAS-IELD543 Período: 2021-B

[+ Nuevo](#)

Formato a Exportar: SELECCIONE UNA OPCIÓN





ACCIONES	N°	ASIGNATURA	RÉGIMEN	DEPARTAMENTO	HORAS	PARALELO	AULA	PROFESOR	CAMPO DE CONOCIMIENTO ASOCIADA A LA ASIGNATURA	CUPO	SESIONXDÍA/AULASXGRUPO	INS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
 	1	MÁQUINAS ELÉCTRICAS (IELD543)	H	DEE	3.0	GR1	SESA	ARCOS MARTINEZ HUGO NEPTALI	DEE	30	1	20		9-11	8-9
 	2	MÁQUINAS ELÉCTRICAS (IELD543)	H	DEE	3.0	GR2	SESA	OTERO VALLADARES PATRICIA ELIZABETH	DEE	30	1	19		9-11	8-9

Figura 36: Reporte de horarios en asignaturas con separación de AC y AP











ACCIONES	N°	ASIGNATURA	RÉGIMEN	DEPARTAMENTO	HORAS	PARALELO	AULA	PROFESOR	CAMPO DE CONOCIMIENTO ASOCIADA A LA ASIGNATURA	CUPO	SESIONXDÍA/AULASXGRUPO	INS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
 	1	LABORATORIO MÁQUINAS ELÉCTRICAS (IELD543L)	H	DEE	2.0	GR1-1	SESA	NOVOA GUAMAN EDISON GABRIEL	DEE	12	1	10			16-18		
 	2	LABORATORIO MÁQUINAS ELÉCTRICAS (IELD543L)	H	DEE	2.0	GR1-3	SESA	NOVOA GUAMAN EDISON GABRIEL	DEE	12	1	10					7-9
 	3	LABORATORIO MÁQUINAS ELÉCTRICAS (IELD543L)	H	DEE	2.0	GR2-2	SESA	RAMIREZ GUASGUA JUAN DAVID	DEE	12	1	10					9-11
 	4	LABORATORIO MÁQUINAS ELÉCTRICAS (IELD543L)	H	DEE	2.0	GR2-3	SESA	RAMIREZ GUASGUA JUAN DAVID	DEE	12	1	9					11-13

Figura 37: Reporte de horarios en asignaturas con separación para AP asociados a los horarios del AC establecidos en la Fig. 36

4.3 Funcionalidad “Programar Horarios Simultáneos”

Para realizar la creación de un horario simultáneo para una asignatura, primero debe existir un horario registrado para esa asignatura, para lo cual se usará usar la opción **Programar Horarios**.

Para programar horarios simultáneos en un periodo académico, se debe presionar en el menú **PLANIFICACIÓN**, luego escoger **Programar Horarios Simultáneos** (ver Fig. 38).

	MANUAL DE USUARIO PLANIFICACIÓN DE HORARIOS SII-ACADÉMICO		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

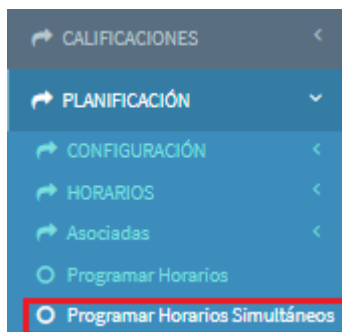


Figura 38. Opción Programar Horarios Simultáneos

4.3.1 Descripción de las secciones disponibles en la página “SIMULTÁNEOS”

En la página **SIMULTÁNEOS** se presentará el campo **Carrera** en el cual se deberá escoger la carrera en la que se registrará el horario simultáneo.

Así también, en los campos **Asignatura** y **Paralelo** se debe seleccionar la asignatura y el paralelo, respectivamente; a continuación, se debe hacer clic en el botón **Nuevo** (ver Fig. 39).

Figura 39. Pantalla de creación de horarios simultáneos

La acción anterior provocará que se presente la pantalla **PLANIFICACIÓN ACADÉMICA**, con la información del horario establecido para la asignatura y el grupo respectivo (ver Fig. 40). En esta pantalla se presentará dos secciones:

1. **DATOS PRINCIPALES.**
2. **AÑADIR-ACTUALIZAR PROFESORES.**

En la sección **1. DATOS PRINCIPALES** se presentará la información del horario conforme a la modalidad de planificación previamente registrada; adicionalmente se presentará el botón **Ver Simultáneos** que permitirá ver los profesores simultáneos que han sido configurados para el horario seleccionado.

El campo **Horas Semestre** presenta la información de las horas totales que deberán ser tomadas en consideración en la asignación de horas para cada profesor simultáneo.

PLANIFICACIÓN ACADÉMICA

1. DATOS PRINCIPALES Expandir Todo

Carrera: 222-(RRA20) AGROINDUSTRIA Asignatura: TECNOLOGIA DE ALIMENTOS I

Paralelo: GR3 Profesor: SELECCIONE UNA OPCIÓN

Horas: 5 Horas Semestre: 80 Fecha Inicio: Fecha Fin:

N°	EDIFICIO	AULA	CAPACIDAD	DESCRIPCIÓN	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SAB
1	QUIMICA	101	36	QUIMICA PB	14 17		14 16			

Figura 40. Sección 1. DATOS PRINCIPALES de PLANIFICACIÓN ACADÉMICA para creación de horarios simultáneos

En la sección **2. AÑADIR-ACTUALIZAR PROFESORES** (ver Fig. 41) se presentará la siguiente información:

- Campo **Profesor Simultáneo**: permite definir el profesor simultáneo;
- Campo **Departamento**: permite escoger el departamento que deberá asignar profesor para este horario simultáneo;
- Campo **Edificio**: presenta la información del edificio del horario seleccionado;
- Campo **Aula**: presenta la información del aula del horario seleccionado;
- Campo **Tipo de Planificación**: permite seleccionar la modalidad de planificación para el horario simultáneo.

IMPORTANTE: El tipo de planificación para el horario simultáneo debe ser el mismo del horario seleccionado; Sin embargo, si la modalidad es **SEMESTRAL** se podrá seleccionar para el horario simultáneo la modalidad **MODULAR** o **FECHAS**;

- Campo **Horas**: permite registrar el número de horas que se le asignará al horario simultáneo. **IMPORTANTE:** El número de horas que deberá registrar para la modalidad **MODULAR** corresponde al número de horas semanales de la asignatura, mientras que para la modalidad **FECHAS** corresponde al número total de horas de la asignatura.

2. AÑADIR-ACTUALIZAR PROFESORES

Profesor Simultáneo
 SIN PROFESOR

Departamento
 DEP CIENCIAS DE ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGIA

Edificio
 QUIMICA

Tipo de Planificación
 MODULAR

Aula
 101

Horas
 40

(Horas Semana para Semestrales y Modulares)/Horas totales para horarios Fechas)

Figura 41. Sección 2. AÑADIR-ACTUALIZAR PROFESORES de PLANIFICACIÓN ACADÉMICA para creación de horarios simultáneos

4.3.2 Planificación de Horarios Simultáneos

En la Fig. 42 se muestra la pantalla de **PLANIFICACIÓN ACADÉMICA** con los horarios definidos para la carrera **(RRA20) AGROINDUSTRIA**.

Para mostrar la funcionalidad de la opción **Programar Horarios Simultáneos** se van a crear horarios simultáneos para el horario registrado de la asignatura **AGRD801 TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS** correspondiente al **GR3**, el cual tiene **5** horas a la semana.

PLANIFICACIÓN ACADÉMICA																		
Carrera		Asignatura		Período														
(RRA20) AGROINDUSTRIA		SELECCIONE UNA OPCIÓN		2021-A														
<input type="button" value="+Nuevo"/>																		
Formato a Exportar: SELECCIONE UNA OPCIÓN <input type="button" value="Generar"/>																		
ACCIONES	N°	ASIGNATURA	RÉGIMEN	DEPARTAMENTO	HORAS	PARALELO	AULA	PROFESOR	CAMPO DE CONOCIMIENTO ASOCIADA A LA ASIGNATURA	CUPO	SESIONXDIÁ/AULA X GRUPO	INS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
	1	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS I (AGRD801)	H	DECAB	5.0	GR3	QUI101	SIN PROFESOR	DECAB	20	1	0	14-17		14-16			
	2	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS I (AGRD801)	H	DECAB	5.0	GR4	QUI102	SIN PROFESOR	DECAB	20	1	0			14-17	7-9		
	3	TRANSFERENCIA DE MASA Y CALOR (AGRD534)	H	DCN	2.0	GR1	SESA	SANTOS TORRES ROQUE ANTONIO	DCN	20	1	1	7-9					

Figura 42. Pantalla con horarios

Se debe ingresar a la página **SIMULTÁNEOS** y mediante el campo **Carrera** se debe escoger la carrera en la que se registrará el horario simultáneo, así como en los campos **Asignatura** y **Paralelo** seleccionar la asignatura y el paralelo, respectivamente; a continuación, se debe hacer clic en el botón **Nuevo** (ver Fig. 39).

Para el caso del ejemplo, el horario tiene **5** horas en el periodo académico en la modalidad **SEMESTRAL**. Se plantea crear dos horarios simultáneos, cada uno con 40 horas (si tiene 5 horas, y el periodo es de 16 semanas, las horas totales corresponden a $5 * 16 = 80$ horas totales).

En la Fig. 43 se presenta un calendario que permite visualizar cómo se establecerán las 40 horas para el primer horario simultáneo que se dictará entre el 31/05/2021 al 21/07/2021, en mayo se han considerado 3 horas en una semana, en junio 20 horas entre los días lunes (3 horas) y miércoles (2 horas) en 5 semanas, y en julio 15 entre los días lunes (3 horas) y miércoles (2 horas) en 3 semanas. Algo similar se aplica para el segundo horario simultáneo.



Figura 43. Ejemplo de horas para horario simultáneo

Para plasmar la configuración del primer horario simultáneo correspondiente a la indicada en la Fig. 43, se debe proceder de la siguiente manera (ver Fig. 44): en el campo **Profesor Simultáneo** seleccionar **SIN PROFESOR**, en este caso se mantiene la configuración del horario respecto a los campos **Edificio** y **Aula**, en el campo **Tipo de Planificación** se escoge **MODULAR**, en el campo **Horas** dado que la modalidad es **MODULAR** se debe ingresar el número de horas semanales de la asignatura, que en este caso corresponde a **5**, en los campos **Fecha Desde-Hasta** se ha seleccionado **31/05/2021-21/07/2021**, en el campo **LUN** se ha indicado de **14 a 17**, y en el campo **MIE** de **14 a 16**, finalmente se presiona en el botón **Agregar Simultáneo** para registrar la información.

2. AÑADIR-ACTUALIZAR PROFESORES

Profesor Simultáneo

Departamento

Edificio

Aula

Tipo de Planificación

Horas

(Horas Semana para Semestrales y Modulares)/Horas totales para horarios Fechas)

Fecha Desde - Hasta

N°	LUN	MAR	MIE	JUE	VIÉ	SÁB
1	14		14			
	17		16			

Figura 44. Ejemplo de configuración del primer horario simultáneo

Posteriormente, para el segundo horario simultáneo se debe proceder de la siguiente manera (ver Fig. 45): en el campo **Profesor Simultáneo** seleccionar **SIN PROFESOR SIMULTÁNEO 1**, se mantiene la configuración del horario de los campos **Edificio** y **Aula**, (se aclara que estos podrían ser modificados de ser requerido), en el campo **Tipo de Planificación** se escoge **MODULAR**, en el campo **Horas** dado que la modalidad es **MODULAR** se ingresa el número de horas semanales de la asignatura, que en este caso corresponde a **5**, en los campos **Fecha Desde-Hasta** se ha seleccionado **26/07/2021-20/09/2021**, en el campo **LUN** se ha indicado de **14 a 17**, y en el campo **MIE** de **14 a 16**, finalmente se presiona en el botón **Agregar Simultáneo** para registrar la información.

2. AÑADIR-ACTUALIZAR PROFESORES

Profesor Simultáneo

Departamento

Edificio

Aula

Tipo de Planificación

Horas

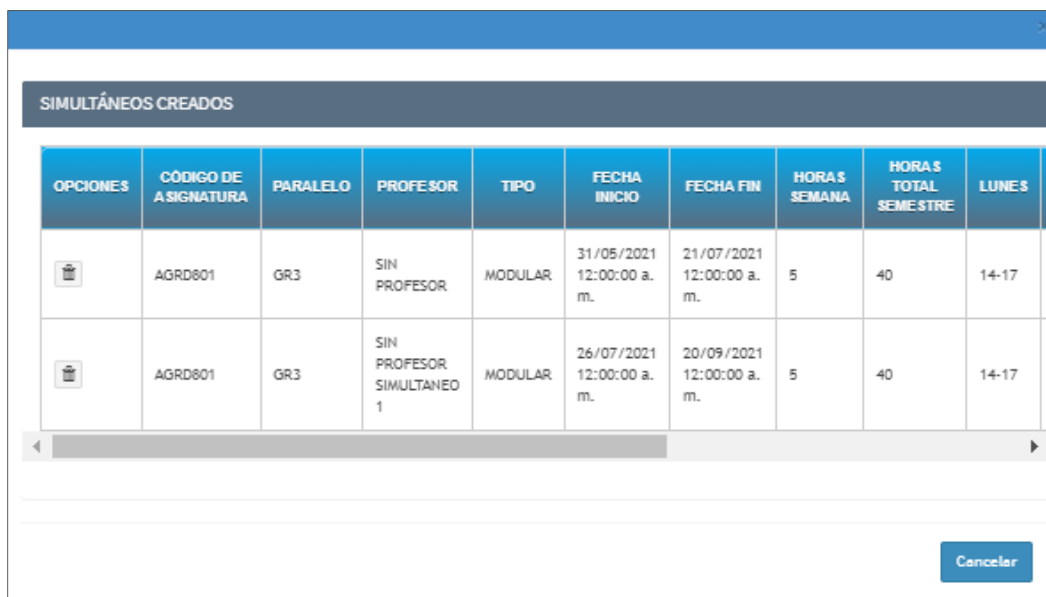
(Horas Semana para Semestrales y Modulares)/Horas totales para horarios Fechas)

Fecha Desde - Hasta

N°	LUN	MAR	MIE	JUE	VIÉ	SÁB
1	14		14			
	17		16			

Figura 45. Ejemplo de configuración del segundo horario simultáneo

Una vez que los horarios simultáneos han sido registrados, si se presiona en el botón **Ver Simultáneos** de la sección **1. DATOS PRINCIPALES** se visualizará el reporte de los horarios simultáneos registrados (ver Fig. 46). El botón **Cancelar** permite regresar a la pantalla anterior.



SIMULTÁNEOS CREADOS									
OPCIONES	CÓDIGO DE ASIGNATURA	PARALELO	PROFESOR	TIPO	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORAS SEMANA	HORAS TOTAL SEMESTRE	LUNES
	AGRD801	GR3	SIN PROFESOR	MODULAR	31/05/2021 12:00:00 a. m.	21/07/2021 12:00:00 a. m.	5	40	14-17
	AGRD801	GR3	SIN PROFESOR SIMULTANEO 1	MODULAR	26/07/2021 12:00:00 a. m.	20/09/2021 12:00:00 a. m.	5	40	14-17

Cancelar

Figura 46. Reporte opción ver simultáneos

Una vez que se registraron los horarios simultáneos, se puede ver los mismos en el reporte general de los horarios simultáneos de la página **SIMULTÁNEOS**, como se presenta en la Fig. 47.



SIMULTÁNEOS																		
Carrera (RRA20) AGROINDUSTRIA			Asignatura TECNOLOGIA DE ALIMENTOS I-AGRD801				Paralelo GR3			Periodo 2021-A								
+ Nuevo																		
ACCIONES	N°	CODMAT	MATERIA	PARALELO	CODIGO	PROFESOR	HORAS	HORARIO FECHA	LUNES	MARTE S	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	FECHA INICIO	FECHA FIN	CARRERA	DEPARTAMENTO
	1	AGRD801	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS I	GR3	990000010	SIN PROFESOR	5		14-17		14-16				31/05/2021	21/07/2021	(RRA20) AGROINDUSTRIA	DEP CIENCIAS DE ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGIA
	2	AGRD801	TECNOLOGIA DE ALIMENTOS I	GR3	990000011	SIN PROFESOR SIMULTANEO 1	5		14-17		14-16				26/07/2021	20/09/2021	(RRA20) AGROINDUSTRIA	DEP CIENCIAS DE ALIMENTOS Y BIOTECNOLOGIA

Figura 47. Reporte de horarios simultáneos creados