



Manual de Usuario Tablero Ocupación de Aulas

No. EPN-DGIP- GI-MU-007-2023

Quito, 18 de julio 2023



MANUAL DE USUARIO



Código: EPN-DGIP-MU-001

Versión:001

Elaborado: 16/05/2019

Vigencia: 31/12/2023

Tabla de contenido

1	OBJETIVO	5
2	ALCANCE	5
3	DEFINICIONES	5
4	GUIA DE USUARIO.....	5
4.1	Ingreso al Tablero	5
4.2	Autenticación y Acceso al Tablero	6
4.3	Descripción Hojas Trabajo	6
4.3.1	Filtros	6
4.3.2	Resumen	7
4.3.3	Por Edificio	8
4.3.4	Por Facultad	9
4.3.5	Por Nivel.....	10
4.3.6	Detalle.....	11
4.3.7	Horario.....	12

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

Tabla de Figuras

Figura 1: Pantalla Inicial Poli en Cifras	5
Figura 2: Menú Portal Poli en Cifras	6
Figura 3: Tablero Hojas Trabajo	6
Figura 4: Fecha de Información	6
Figura 5: Resumen	8
Figura 6: Por Edificio	9
Figura 7: Por Facultad	10
Figura 8: Por Nivel.....	11
Figura 9: Detalle.....	12
Figura 10: Horario.....	13

Índice de Tablas

Tabla 1: Filtros Tablero	7
Tabla 2: Criterios Filtros por Facultad	9
Tabla 3: Criterios Filtros por Nivel	11

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

NIVELES DE RESPONSABILIDAD

Actividad	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaboración	Ing. Geovanna Chela	Especialista TIC's 3		18/07/2023
Revisión	Ing. Tania Gualli	Líder de Gestión de Información		20/07/2023
Aprobación	Ing. Juan Pablo Ponce	Director DGIP		21/07/2023

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Responsable		Fecha
		Nombre	Cargo	
1.0	Creación de manual	Geovanna Chela	Especialista TIC's 3	28/06/2022
2.0	Actualización de manual	Geovanna Chela	Especialista TIC's 3	27/10/2022
3.0	Elaboración de manual por cambio de formato y requerimiento nivel materia, planificación por día y hora	Geovanna Chela	Especialista TIC's 3	18/07/2023

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

1 OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo proporcionar una guía rápida sobre el funcionamiento del Tablero de Ocupación de Aulas, así como las métricas que sirven como insumo a diferentes informes de las autoridades institucionales. La información presentada corresponde a toda la institución desde el periodo 2009-1.

2 ALCANCE

Este manual está dirigido a los usuarios del Tablero de Ocupación de Aulas, orientado a guiar el proceso de:

- Ingreso al portal del Poli en Cifras desde un navegador web.
- Autenticación y acceso al Tablero desde el menú.
- Descripción de cada una de las hojas que tiene el tablero.

3 DEFINICIONES

Power BI: Es una plataforma unificada y escalable para inteligencia empresarial (BI) de autoservicio y de la empresa, que es fácil de usar y ayuda a obtener conocimientos sobre los datos.

Poli en Cifras: Portal de Indicadores institucionales. Dispone de tableros de información desarrollados en Power BI.

4 GUIA DE USUARIO

4.1 Ingreso al Tablero

Ingresar al portal de indicadores Poli en Cifras mediante la siguiente dirección:

<https://poliencifras.epn.edu.ec>

Al ingresar al portal se le solicitará las **credenciales del correo institucional**, (ver Fig. 1).

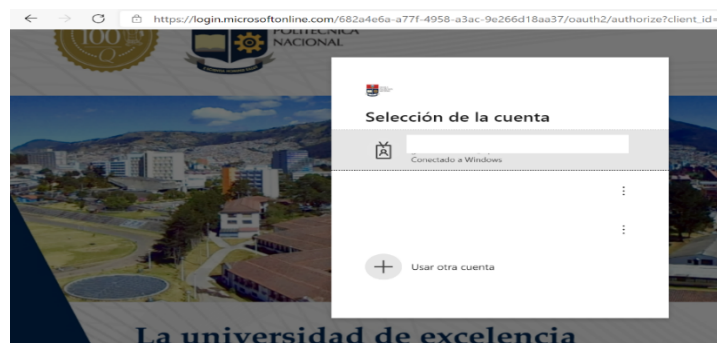


Figura 1: Pantalla Inicial Poli en Cifras

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

4.2 Autenticación y Acceso al Tablero

Una vez que ingresa las credenciales correspondientes, debe seleccionar en el menú Docencia a la opción Ocupación Aulas, (ver Fig. 2).



Figura 2: Menú Portal Poli en Cifras

Al seleccionar esta opción se despliega el tablero con las hojas corporativas, ubicadas en la parte inferior, (ver Fig. 3):

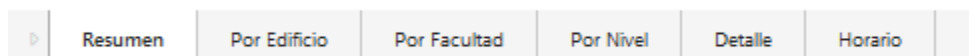


Figura 3: Tablero Hojas Trabajo

En la parte inferior de la primera hoja puede visualizar datos de fecha y hora de recarga de datos para este tablero, (ver Fig. 4):

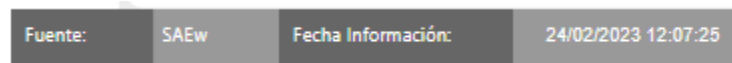



Figura 4: Fecha de Información

4.3 Descripción Hojas Trabajo

4.3.1 Filtros

En primer lugar, es importante conocer los **filtros** generados en todas las hojas de trabajo.

	MANUAL DE USUARIO		Código: EPN-DGIP-MU-001
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

Periodo Académico	Nivel Académico	Facultad Agrupada	Facultad/Departamento	Carrera/Programa	Edificio	Aula	Limpiar...
2023-A	Todas	Todas	Todas	Todas	Todas	Todas	

Tabla 1: Filtros Tablero

Filtro	Descripción
Periodo Académico	Períodos académicos desde 2009-1 en forma descendente
Nivel Académico	Nivel académico: Nivelación, Ingeniería, Tecnología, Maestría, Preparatorio Maestría, Especialista, Diplomado y Doctorado
Facultad Agrupada	Permite visualizar de manera agrupada por Facultad las Carreras y Programas gestionados por la Facultad y sus Departamentos
Facultad/Departamento	Departamento: contiene los Programas que son gestionados por los Departamentos Facultad: contiene las Carreras que son gestionadas por las Facultades
Carrera/Programa	Carreras o programas existentes en la EPN
Edificio	Contiene la información de los edificios con el detalle correspondiente en formato (Siglas Edificio) Nombre Edificio utilizada en planificación.
Aula	Contiene la información del identificador del aula utilizadas en planificación.
Limpiar Filtros	Permite limpiar los filtros seleccionados y dejarlos en el estado inicial.

4.3.2 Resumen

En la hoja de **Resumen** se puede obtener los indicadores que se describen a continuación, (ver Fig. 4):

- **Aulas Activas:** totalizado de aulas que se encuentran registradas como ACTIVAS.
- **Aulas Planificación:** totalizado de aulas que se utilizaron para la planificación académica.
- **Materias:** totalizado de materias en la planificación académica (se incluyen materias TIT, TES, CAP) y materias con Registros mayor o igual a 0.
- **Materias sin Aula:** totalizado de materias en la planificación académica (se incluyen materias TIT, TES, CAP) que registran Sin Aula (SA).
- **Paralelos:** totalizado de paralelos en la planificación académica (se excluyen materias TIT, TES, CAP)
- **Paralelos sin Aula:** totalizado de paralelos en la planificación académica (se incluyen materias TIT, TES, CAP) que registran Sin Aula (SA).
- **Registros:** totalizado de estudiantes registrados en la planificación académica (se incluyen

materias TIT, TES, CAP)

- **Materias y Paralelos:** Evolución por período académico desde 2009-1 de materias y paralelos en la planificación académica.
- **%Materias y Paralelos sin Aula:** %Evolución por período académico desde 2009-1 de materias y paralelos registrados sin aula en la planificación académica.
- **Detalle por Edificio:** totalizado de información por Edificio utilizado en la planificación académica.

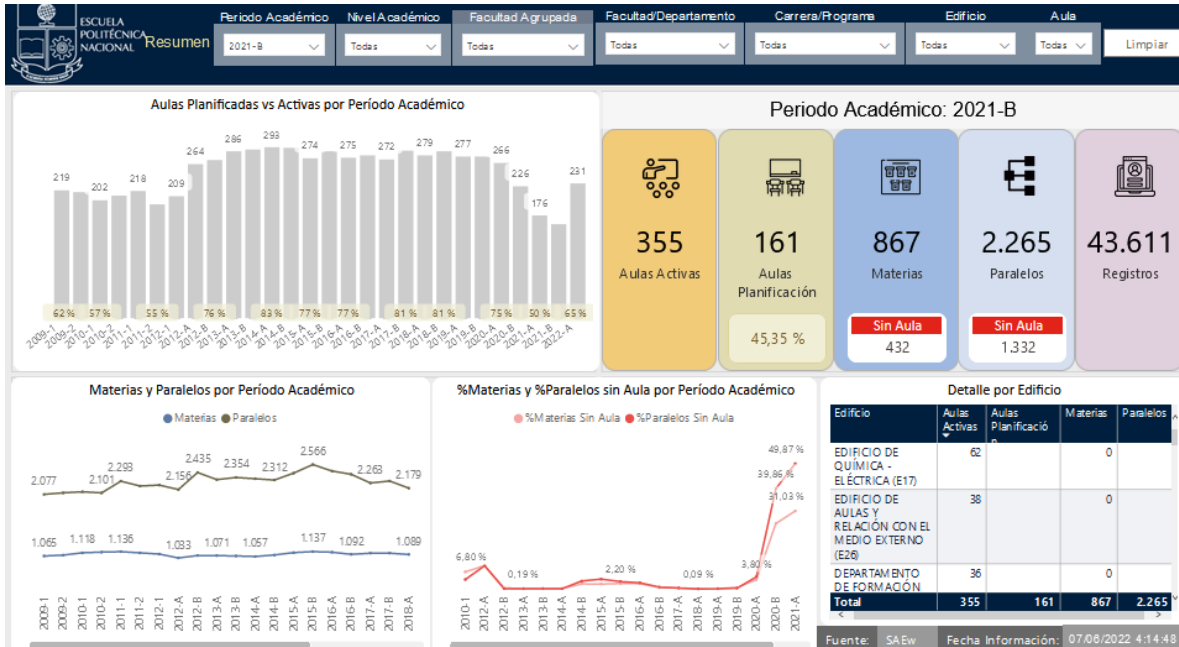


Figura 5: Resumen

4.3.3 Por Edificio

En la hoja **Por Edificio**, se puede obtener los indicadores que se describen a continuación, (ver Fig. 6):

- **Edificio:** nombre del Edificio y las respectivas siglas utilizadas en planificación académica.
- **Aula:** nombre del aula con la función y capacidad.
- **Materias:** totalizado de materias en la planificación académica (se incluyen materias TIT, TES, CAP)
- **Paralelos:** totalizado de paralelos en la planificación académica (se incluyen materias TIT, TES, CAP)
- **Registros:** totalizado de estudiantes registrados en la planificación académica (se incluyen materias TIT, TES, CAP)
- **Min. Registros:** mínimo número de registros en el edificio y aula
- **Max. Registros:** máximo número de registros en el edificio y aula
- **Prom. Registros:** promedio de registros en el edificio y aula
- **Estado Activo:** detalle de edificios en estado ACTIVO y aulas sin registro de planificación.

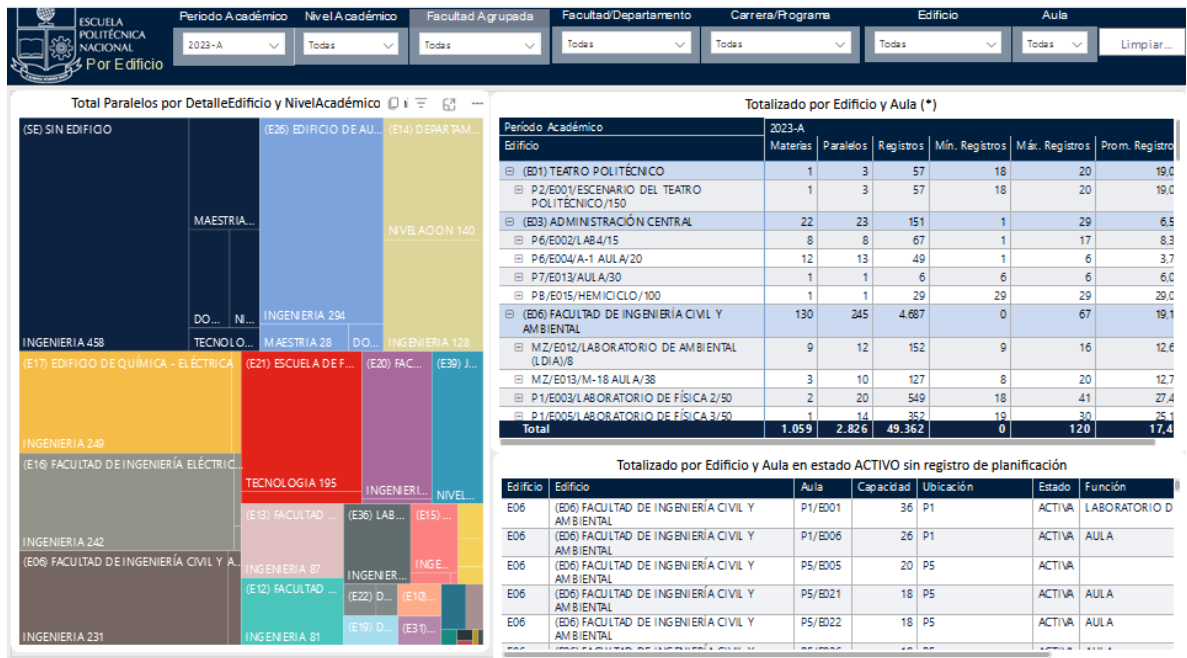


Figura 6: Por Edificio

4.3.4 Por Facultad

En la hoja **Por Facultad**, se puede obtener los indicadores que se describen a continuación, (ver Fig. 7):

- **Facultad Planifica:** detalle de la facultad que planifica la materia y paralelo
- **Edificio:** nombre del Edificio y las respectivas siglas utilizadas en planificación académica.
- Los demás campos son los mismos especificados en el punto 4.3.3

Tabla 2: Criterios Filtros por Facultad

Filtro	Descripción
Nivel Materia	Nivel de la Materia registrado en el Pensum considerando el más bajo.
Materia	Nombre de la materia planificada.
Profesor	Profesor que dicta la materia.

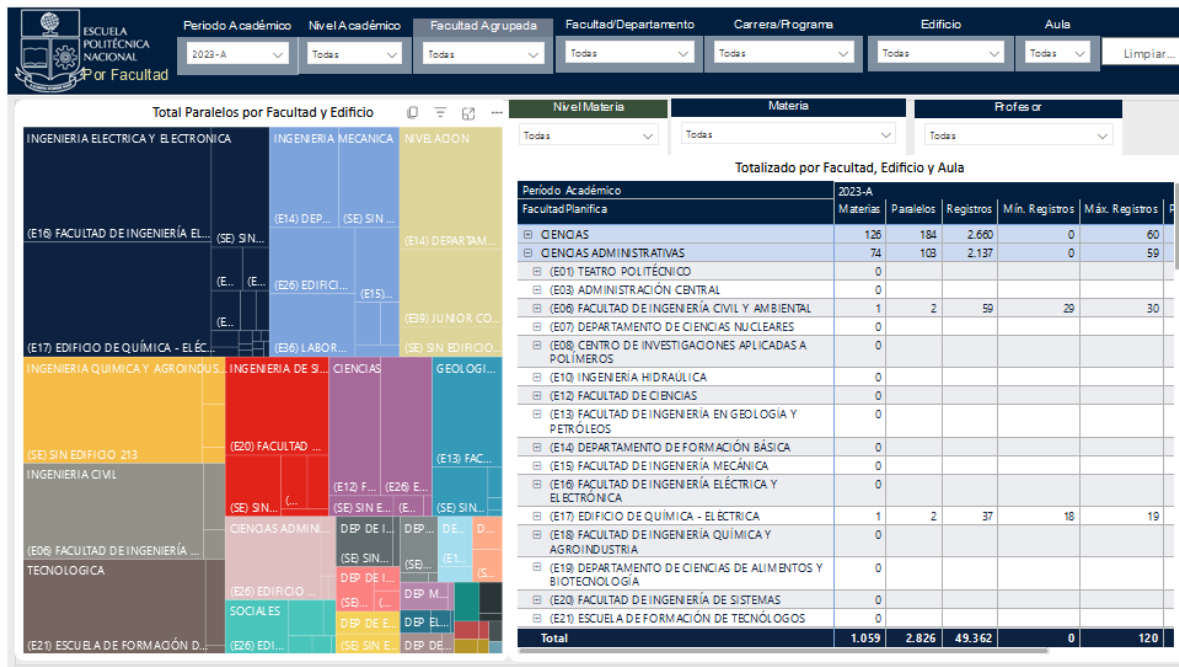


Figura 7: Por Facultad

4.3.5 Por Nivel

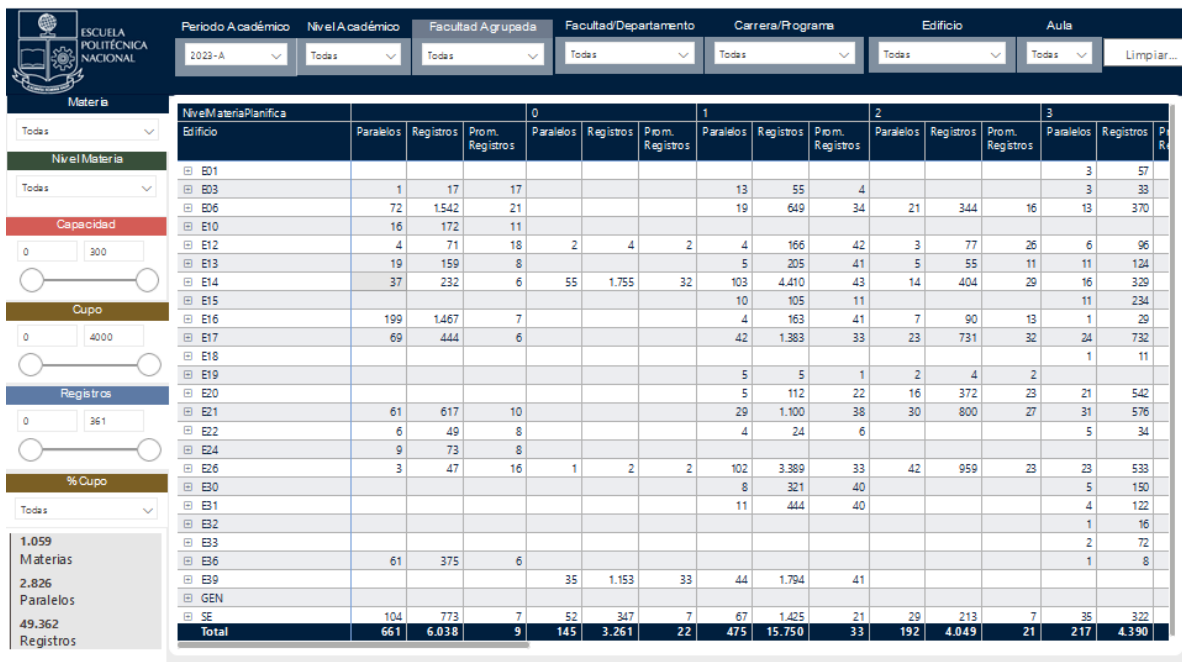
En la hoja **Detalle**, se puede obtener el detalle de la planificación académica con su respectivo detalle de aula, capacidad, cupo, registros, etc. que se describen a continuación, (ver Fig. 7):

- **Facultad:** detalle de la facultad que planifica la materia y paralelo
- **Carrera/Programa:** detalle de la carrera/programa que planifica la materia y paralelo
- **Profesor:** nombre del profesor que fue asignado en la planificación académica.
- **Materia:** nombre de la materia que fue asignado en la planificación académica.
- **Paralelo:** paralelo de la materia que fue asignado en la planificación académica.
- **Capacidad:** capacidad del aula utilizada en la planificación académica.
- **Cupo:** cupo registrado en la planificación académica. Para casos con 0 se indica que el cupo es ilimitado.
- **Registros:** totalizado de estudiantes registrados en la planificación académica (se incluyen materias TIT, TES, CAP)
- **TotEst:** total de matriculados registrados en la materia planificada.
- **TotIns:** total de inscriptos registrados en la materia planificada.
- **%Cupo:** relación existente entre el cupo vs registros.
- **Horario:** detalle del horario de la materia de lunes a sábado y el horario establecido en la planificación académica.
- **Día:** se puede filtrar por horario y día en base a la planificación académica.

- **Fecha Inicio y Fecha Fin:** detalle de las fechas de inicio y fin establecido en la planificación académica.

Tabla 3: Criterios Filtros por Nivel

Filtro	Descripción
Nivel Materia	Nivel de la Materia registrado en el Pensum considerando el más bajo.
Materia	Nombre de la materia planificada.
Capacidad	Capacidad del aula utilizada en la planificación
Cupo	Cupo permitido en la materia planificada
Registros	Total de estudiantes registrados
%Cupo	Relación existente entre el cupo vs registros en intervalos de 10%.



The screenshot shows a web interface for generating reports. On the left, there are several filter controls: 'Materia' (dropdown), 'Nivel Materia' (dropdown), 'Capacidad' (range slider from 0 to 300), 'Cupo' (range slider from 0 to 4000), 'Registros' (range slider from 0 to 361), and '%Cupo' (dropdown). The main area displays a table with columns for 'NivelMateriaPlanifica', 'Edificio', 'Paralelos', 'Registros', and 'Prom. Registros' for levels 0, 1, 2, and 3. A summary row at the bottom shows totals for all levels.

NivelMateriaPlanifica	0			1			2			3		
Edificio	Paralelos	Registros	Prom. Registros	Paralelos	Registros	Prom. Registros	Paralelos	Registros	Prom. Registros	Paralelos	Registros	Prom. Registros
E01												
E03							13	55	4			
E06	1	17	17				19	649	34	21	344	16
E10	16	172	11									
E12	4	71	18	2	4	2	4	166	42	3	77	26
E13	19	159	8				5	205	41	5	55	11
E14	37	232	6	55	1.755	32	103	4.410	43	14	404	29
E15							10	105	11			11
E16	199	1.467	7				4	163	41	7	90	13
E17	69	444	6				42	1.383	33	23	731	32
E18												
E19							5	5	1	2	4	2
E20							5	112	22	16	372	23
E21	61	617	10				29	1.100	38	30	800	27
E22	6	49	8				4	24	6			
E24	9	73	8									
E26	3	47	16	1	2	2	102	3.389	33	42	959	23
E30							8	321	40			
E31							11	444	40			
E32												
E33												
E36	61	375	6									
E39				35	1.153	33	44	1.794	41			
GEN												
SE	104	773	7	52	347	7	67	1.425	21	29	213	7
Total	661	6.038	9	145	3.261	22	475	15.750	33	192	4.049	21

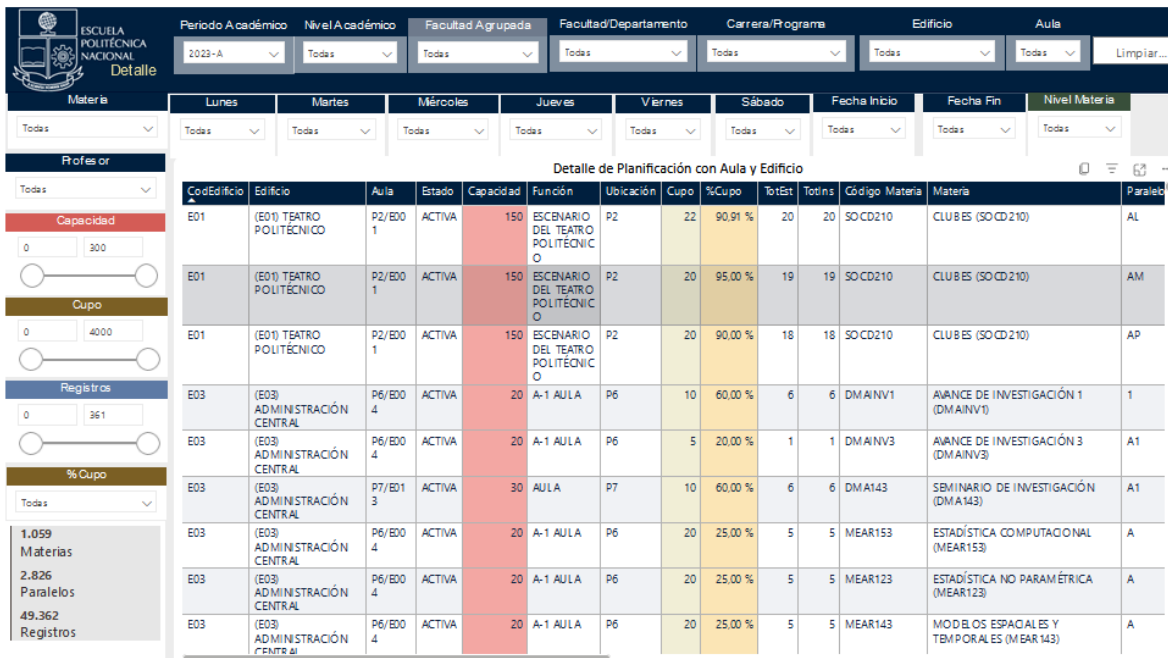
Figura 8: Por Nivel

4.3.6 Detalle

En la hoja **Detalle**, se puede obtener el detalle de la planificación académica con su respectivo detalle de aula, capacidad, cupo, registros, etc. que se describen a continuación, (ver Fig. 9):

- **Facultad:** detalle de la facultad que planifica la materia y paralelo
- **Carrera/Programa:** detalle de la carrera/programa que planifica la materia y paralelo

- **Profesor:** nombre del profesor que fue asignado en la planificación académica.
- **Materia:** nombre de la materia que fue asignado en la planificación académica.
- **Paralelo:** paralelo de la materia que fue asignado en la planificación académica.
- **Capacidad:** capacidad del aula utilizada en la planificación académica.
- **Cupo:** cupo registrado en la planificación académica. Para casos con 0 se indica que el cupo es ilimitado.
- **Registros:** totalizado de estudiantes registrados en la planificación académica (se incluyen materias TIT, TES, CAP)
- **TotEst:** total de matriculados registrados en la materia planificada.
- **TotIns:** total de inscritos registrados en la materia planificada.
- **%Cupo:** relación existente entre el cupo vs registros.
- **Horario:** detalle del horario de la materia de lunes a sábado y el horario establecido en la planificación académica.
- **Día:** se puede filtrar por horario y día en base a la planificación académica.
- **Fecha Inicio y Fecha Fin:** detalle de las fechas de inicio y fin establecido en la planificación académica.



CodEdificio	Edificio	Aula	Estado	Capacidad	Función	Ubicación	Cupo	%Cupo	TotEst	TotIns	Código Materia	Materia	Paralelo
E01	(E01) TEATRO POLITECNICO	P2/E001	ACTIVA	150	ESCENARIO DEL TEATRO POLITECNICO	P2	22	90.91 %	20	20	SO CD210	CLUBES (SO CD 210)	AL
E01	(E01) TEATRO POLITECNICO	P2/E001	ACTIVA	150	ESCENARIO DEL TEATRO POLITECNICO	P2	20	95.00 %	19	19	SO CD210	CLUBES (SO CD 210)	AM
E01	(E01) TEATRO POLITECNICO	P2/E001	ACTIVA	150	ESCENARIO DEL TEATRO POLITECNICO	P2	20	90.00 %	18	18	SO CD210	CLUBES (SO CD 210)	AP
E03	(E03) ADMINISTRACIÓN CENTRAL	P6/E004	ACTIVA	20	A-1 AULA	P6	10	60.00 %	6	6	DM AINV1	AVANCE DE INVESTIGACIÓN 1 (DM AINV1)	1
E03	(E03) ADMINISTRACIÓN CENTRAL	P6/E004	ACTIVA	20	A-1 AULA	P6	5	20.00 %	1	1	DM AINV3	AVANCE DE INVESTIGACIÓN 3 (DM AINV3)	A1
E03	(E03) ADMINISTRACIÓN CENTRAL	P7/E003	ACTIVA	30	AULA	P7	10	60.00 %	6	6	DM A143	SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN (DM A143)	A1
E03	(E03) ADMINISTRACIÓN CENTRAL	P6/E004	ACTIVA	20	A-1 AULA	P6	20	25.00 %	5	5	MEAR153	ESTADÍSTICA COMPUTACIONAL (MEAR153)	A
E03	(E03) ADMINISTRACIÓN CENTRAL	P6/E004	ACTIVA	20	A-1 AULA	P6	20	25.00 %	5	5	MEAR123	ESTADÍSTICA NO PARAMÉTRICA (MEAR123)	A
E03	(E03) ADMINISTRACIÓN CENTRAL	P6/E004	ACTIVA	20	A-1 AULA	P6	20	25.00 %	5	5	MEAR143	MODULOS ESPACIALES Y TEMPORALES (MEAR143)	A

Figura 9: Detalle

4.3.7 Horario

En la hoja **Horario**, se puede obtener el detalle de la matriz día y hora en base a la planificación académica. Adicionalmente se presenta el respectivo detalle por día de aula, capacidad, cupo, registros, etc., que se describen a continuación, (ver Fig. 10):

- **Horario:** detalle de la hora inicio y fin de la materia planificada.
- **Día:** detalle del día que se encuentra planificada la materia.
- **Paralelos:** total de la planificación académica en el periodo seleccionado.
- **Paralelos con Horario:** total de la planificación académica en el periodo seleccionado que registran un horario (día y hora).
- **Paralelos con Horario Modular:** total de la planificación académica con fecha inicio y fin (sin horarios definidos).
- **Paralelos sin Horario:** total de la planificación académica en el periodo seleccionado que no registran un horario (día y hora), se excluyen materias con horario modular, prácticas, inglés, tesis, actualización, avances de investigación entre otras.
- **Horario 0-0:** Materias que no se encuentran planificadas con un horario específico.

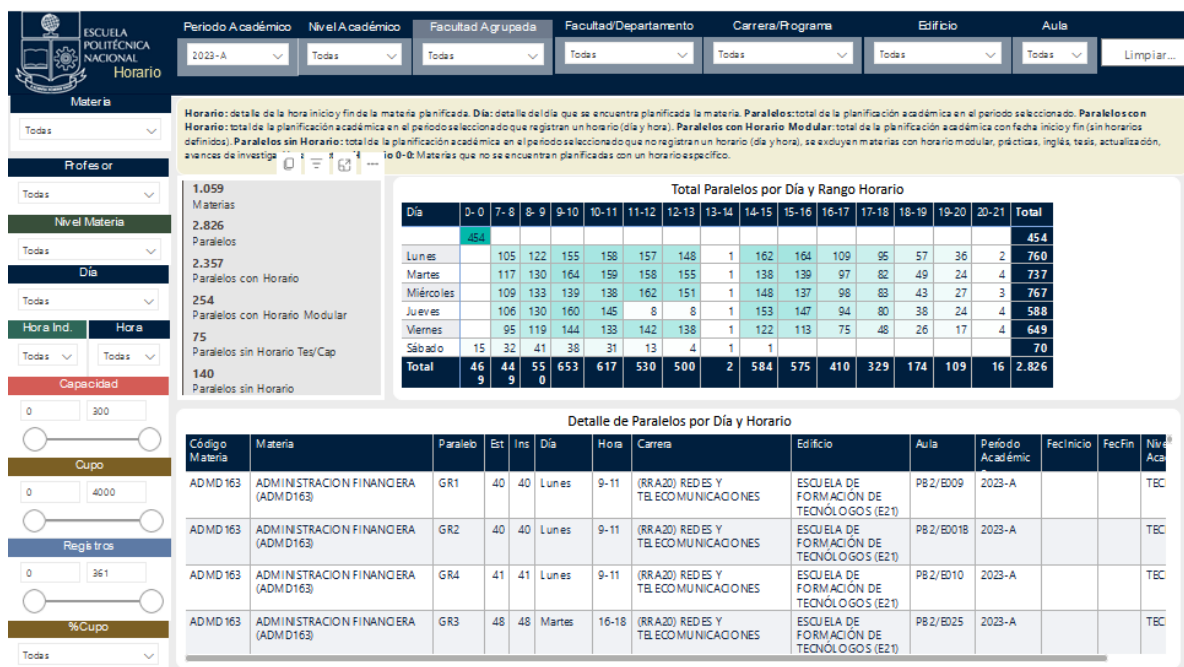


Figura 10: Horario