



Manual de Usuario SII – Módulo Talento Humano Perfil Talento Humano



TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETIVO	3
2	ALCANCE	4
3	DEFINICIONES	4
4	GUÍA DE USUARIO	4
4.1	Ingreso al Sistema Integrado de Información (SII)- Módulo Turnos	4
4.1.1	PERSONAL DOCENTE.....	6
4.1.2	PERSONAL ADMINISTRATIVO	7
4.1.3	NUEVO EMPLEADO	9

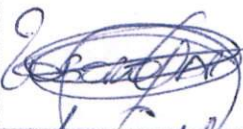
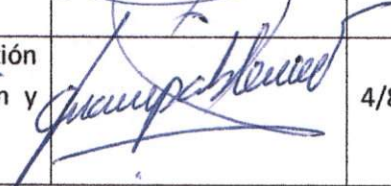
TABLA DE FIGURAS

Figura 1:	Pantalla de inicio de sesión.....	4
Figura 2	Selección de rol.	5
Figura 3	Menús disponibles.....	5
Figura 4	Pantalla de búsqueda.	6
Figura 5	Resultados de búsqueda.....	6
Figura 6	PDF hoja de vida.....	7
Figura 7	Opciones visor PDF	7
Figura 8	Búsqueda personal administrativo.....	7
Figura 9	Resultado búsqueda.	8
Figura 10	Reporte Hoja de Vida.....	8
Figura 11	Opciones visor PDF	8
Figura 12	Nuevo Empleado	9
Figura 13	Sección controles.....	10
Figura 14	Datos a registrar	10
Figura 15	Email creación	11



	MANUAL DE USUARIO TALENTO HUMANO TALENTO HUMANO		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:002
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

NIVELES DE RESPONSABILIDAD

Actividad	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaboración	Roberto García	Líder de Desarrollo de soluciones informáticas		3/08/2022
Aprobación	Juan Pablo Ponce	Director de Gestión de la Información y Procesos		4/8/2022



**ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL
SECRETARÍA GENERAL**

Certifico en legal forma que la fotocopia que antecede es fiel copia del original que consta de ar...

Quito a, **19 OCT 2022**

Abg. Fernando Calderón Ordóñez
SECRETARIO GENERAL





CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Razones del Cambio	Realizado por	Fecha
1.0	Creación del Manual	Roberto García	3/08/2022



1 OBJETIVO

Proporcionar al usuario, una guía sobre la funcionalidad que dispone el SII para la revisión de la hoja de vida del personal docente y administrativo, así como la creación de empleados.

	MANUAL DE USUARIO TALENTO HUMANO TALENTO HUMANO		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:002
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

2 ALCANCE

Este manual está dirigido a personal Administrativo y está orientado a guiar en la revisión de la hoja de vida del personal docente y administrativo, así como la creación de empleados

3 DEFINICIONES

SII: Sistema Integrado de Información.

DGIP: Dirección de Gestión de la Información y Procesos.

DTH: Dirección de Talento Humano

4 GUÍA DE USUARIO

4.1 Ingreso al Sistema Integrado de Información (SII)- Módulo Turnos

Ingresar al sistema integrado de información a través del enlace <https://sii.epn.edu.ec/TalentoHEPN>

Las credenciales de acceso corresponden a las del correo institucional, una vez iniciada la sesión, se presentarán los roles designados en el sistema. Figura 1



Figura 1: Pantalla de inicio de sesión.

Una vez se accede al sistema, se debe seleccionar el perfil "Talento Humano" (ver Figura 2).

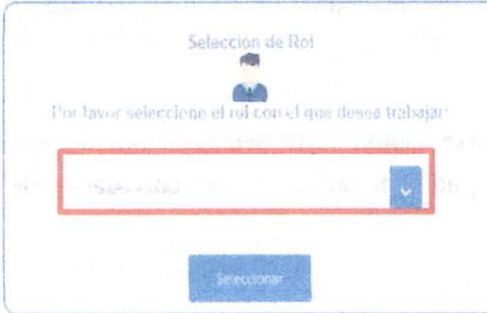


Figura 2 Selección de rol.

Una vez seleccionado el rol "Talento Humano", se habilitarán los siguientes menús y opciones (ver Figura 3):

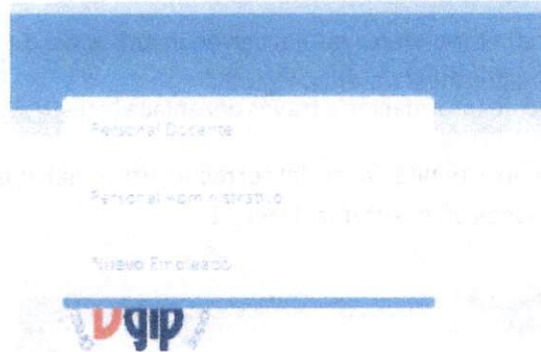


Figura 3 Menús disponibles.





4.1.1 PERSONAL DOCENTE

En esta sección podrá revisar la información registrada por parte del personal docente en la hoja de vida, para ello puede buscar al personal docente por cédula, nombres, apellidos y departamento, una vez lleno cualquiera de los criterios de búsqueda, debe dar clic en el botón buscar:

Figura 4 Pantalla de búsqueda.

Dependiendo del criterio ingresado, se mostrarán todos los posibles resultados, para revisar la información debe dar clic sobre el ícono de "Información" dentro de la columna del mismo nombre:

Cédula	Nombre	Departamento	Cargo	Posición	Recurso Laboral	Información
00000000	ALVARO GONZALEZ GONZALEZ	INSTITUTO GEOMORFICO DE LA ESCUELA POLITECNICA NACIONAL	PROFESOR ADSCRIBIDO A TERCER CATEGORÍA NIVEL 3 (MAYO)	10	CONTRATO	
00000000	WILSON GONZALEZ GONZALEZ	INSTITUTO GEOMORFICO DE LA ESCUELA POLITECNICA NACIONAL	PROFESOR ADSCRIBIDO A TERCER CATEGORÍA NIVEL 3 (MAYO)	10	CONTRATO	
00000000	WILSON GONZALEZ GONZALEZ	INSTITUTO GEOMORFICO DE LA ESCUELA POLITECNICA NACIONAL	PROFESOR ADSCRIBIDO A TERCER CATEGORÍA NIVEL 3 (MAYO)	10	CONTRATO	

Figura 5 Resultados de búsqueda.

Se abrirá un panel que muestra en formato PDF la información de la hoja de vida del personal docente.





FORMULARIO DATOS PERSONALES

DATOS PERSONALES

Apellidos:	AGUILAR JARAMILLO	Nombres:	JORGE ARTURO
Nº Identificación:	0102007176	Años Residencia:	0
Nacionalidad:		Género:	MASCULINO
Fecha nacimiento:	1963/07/15	Estado Civil:	CASADO
Tipó Sangre:	O+	No Carné:	
Discapacidad:	NO	% Discapacidad:	0
Tipó Discapacidad:		Autoridad Interna:	
Identificación Étnica:	MESTIZO	Correo Personal:	jagular@gepna.edu.ec
Correo Institucional:	jorge.agular@epn.edu.ec		

Figura 6 PDF hoja de vida

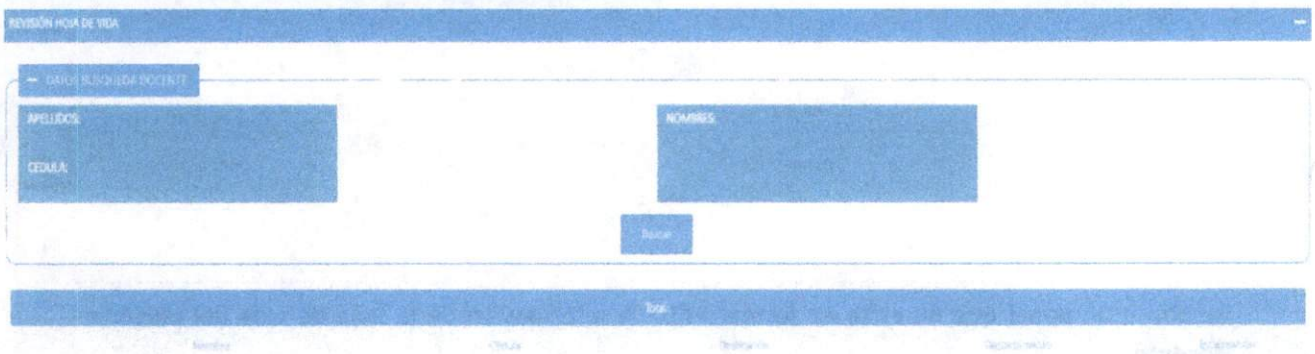
Usted puede almacenar el archivo o a su vez imprimirlo utilizando las opciones propias del visor de PDF.



Figura 7 Opciones visor PDF

4.1.2 PERSONAL ADMINISTRATIVO

En esta sección podrá revisar la información ingresada por parte del personal administrativo en su hoja de vida, para ello dispone de los criterios de búsqueda tales como; nombres, apellidos y cédula, una vez ingresado debe dar clic en el botón buscar.



REVISIÓN HOJA DE VIDA

← BÚSCA BUSQUEDA PERSONAL ADMINISTRATIVO

<input type="text" value="APELLIDOS"/>	<input type="text" value="NOMBRES"/>
<input type="text" value="CEDULA"/>	
<input type="button" value="Buscar"/>	

Total: 0



Figura 8 Búsqueda personal administrativo.

Dependiendo del criterio ingresado, se mostrarán todos los posibles resultados, para revisar la información debe dar clic sobre el ícono de "Información" dentro de la columna del mismo nombre:

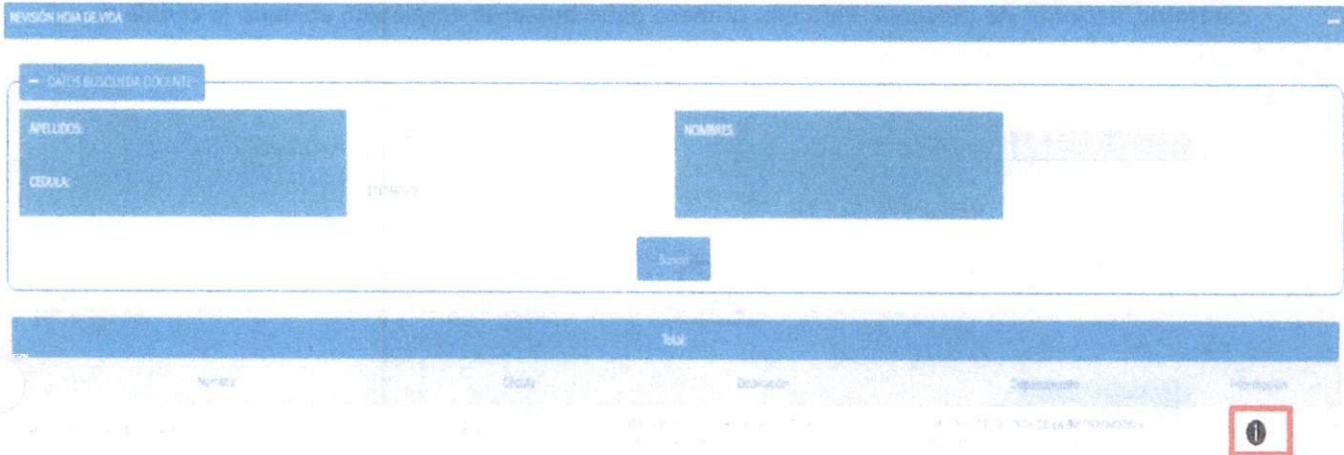


Figura 9 Resultado búsqueda.

Se abrirá un panel que muestra en formato PDF la información de la hoja de vida del personal administrativo.

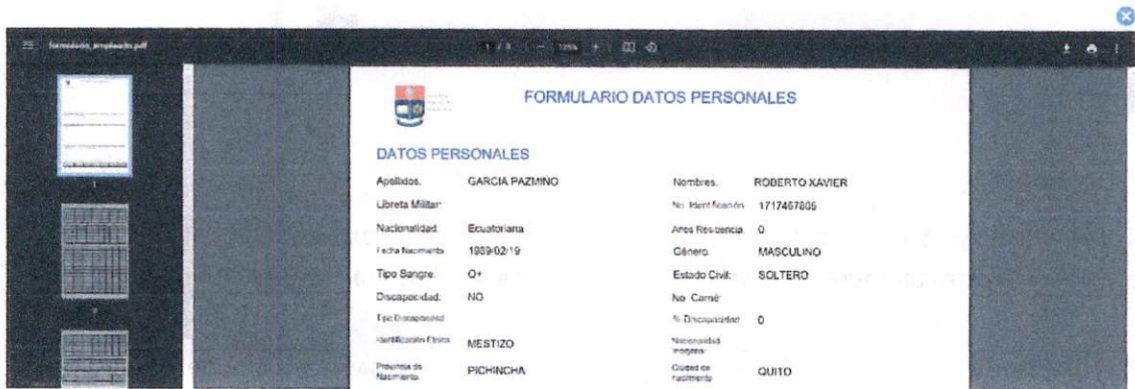


Figura 10 Reporte Hoja de Vida.



Figura 11 Opciones visor PDF




4.1.3 NUEVO EMPLEADO

En esta sección usted puede registrar nuevos empleados que servirán para la generación de contratos, acciones de personal. Para ello primero debe buscar al empleado, coloque la cédula o pasaporte y presione el botón buscar:

Filtros de Búsqueda

Número de Cédula:



Datos Personales

Apellidos

Nombres

Estado Civil: ▼

Genero(Masculino ,Femenino): ▼

Nacionalidad: ▼

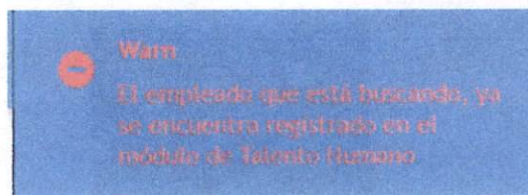
Telefono Convencional

Telefono Celular

Direccion

Figura 12 Nuevo Empleado

Si el empleado ya existe se mostrarán los datos del mismo y se desactivarán los botones para guardar el registro ubicados en la sección de controles y se mostrará el siguiente mensaje:



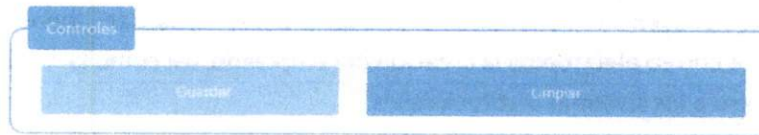


Figura 13 Sección controles

Si la cédula a buscar no se encuentra en los registros se buscarán los datos de las fuentes externas (Registro Civil), y debe llenar la información faltante para completar el registro:

Filtros de Búsqueda

Número de Cédula:

Datos Personales

Apellidos	Gomez
Nombres	HBK
Estatus Civil	ERSADO <input type="button" value="v"/>
Género(Masculino ,Femenino):	MASCULINO <input type="button" value="v"/>
Nacionalidad:	ECUATORIANO <input type="button" value="v"/>
Teléfono Convencional	3-261-516
Teléfono Celular	0995370458
Dirección	El Inca Calle1

Datos Empleado - INFORMACION EPN

Fecha de Ingreso EPN:	17/05/22
Dependencia:	COMISION DE ORSTION DE LA CALIDAD Y EVALUAC <input type="button" value="v"/>
Cargo	PSICOLOGO CLINICO - Habla: <input type="button" value="v"/>
Clase	ADMINISTRATIVO <input type="button" value="v"/>
Tipo Relacion	UNVENIO DE AYUDANCIA DE PATRIA <input type="button" value="v"/>
Correo Electrónico personal	robxav@gmail.com

Controles


Figura 14 Datos a registrar





Una vez los datos se encuentren llenos debe presionar el botón "Guardar", inmediatamente se notificará mediante correo electrónico la creación del empleado, así como la notificación al mismo empleado del acceso a los sistemas institucionales.

Actualización de Hoja de vida

 TALENTOHEPN
Para: ROBERTO XAVIER GARCIA PAZMINO Mar 08/08/2022 20:05

Estimados Señores de la mesa de ayuda. Por medio del presente, se solicita se gestione la creación de cuentas de usuario de correo electrónico Institucional, Sistema de Gestión Documental Quipux, y se active el perfil de acceso al Módulo de Hoja de Vida del SII-Para personal administrativo, del nuevo empleado

Nombres y Apellidos: EDGAR MARCIAL GARCIA CHAVEZ
Cédula: 1703249092
Puesto: PSICOLOGO CLINICO
Relación Laboral: CONVENIO DE PAGO
Dependencia: COMISION DE GESTION DE LA CALIDAD Y EVALUACION INTERNA
Fecha inicio: 2022/08/02
Correo Personal: roberto.garcia@epn.edu.ec

Atentamente,

Dirección de Talento Humano
Escuela Politécnica Nacional



 Responder  Reenviar

Figura 15 Email creación

