



Manual de Usuario Tablero Profesores Contratación

No. EPN-DGIP- GI-MU-006-2022

Quito, 16 de diciembre 2022



TABLA DE CONTENIDO

1	OBJETIVO	4
2	ALCANCE	4
3	DEFINICIONES	4
4	GUÍA DE USUARIO	4
4.1	Ingreso a Power BI.....	4
4.2	Autenticación y Acceso al Tablero	6
4.3	Descripción Hojas Trabajo.....	7
4.3.1	Filtros.....	7
4.3.2	Resumen.....	8
4.3.3	Renovación - Adendas.....	9
4.3.4	Detalle	9

TABLA DE FIGURAS

Figura 1:	Pantalla Inicial Correo Institucional.....	4
Figura 2:	Pantalla Aplicaciones.....	5
Figura 3:	Pantalla Aplicaciones.....	5
Figura 4:	Pantalla búsqueda aplicaciones	6
Figura 5:	Pantalla inicial Power BI	6
Figura 6:	Menú Portal PowerBI	7
Figura 7:	Tablero Hojas Trabajo	7
Figura 8:	Resumen.....	8
Figura 9:	Renovación-Adendas.....	9
Figura 10:	Detalle	10



**MANUAL DE USUARIO
TABLERO PROFESORES CONTRATACIÓN**



Código: EPN-DGIP-MU-010

Versión:001

Elaborado: 16/05/2019

Vigencia: 31/12/2023

NIVELES DE RESPONSABILIDAD

Actividad	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Elaboración	Ing. Sara Cruz	Especialista TIC'S 2		16/12/2022
Revisión	Ing. Geovanna Chela	Especialista TIC'S 3		16/12/2022
Aprobación	Ing. Juan Pablo Ponce	Director de Gestión de la Información y Procesos		19/12/2022



**MANUAL DE USUARIO
TABLERO PROFESORES CONTRATACIÓN**



Código: EPN-DGIP-MU-010



Versión:001

Elaborado: 16/05/2019

Vigencia: 31/12/2023

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Razones del Cambio	Realizado por	Firma	Fecha
1.0	Creación del Manual	Ing. Sara Cruz		16/12/2022

	MANUAL DE USUARIO TABLERO PROFESORES CONTRATACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

1 OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo proporcionar una guía rápida sobre el funcionamiento del Tablero de Profesores – Contratación y las métricas que sirven como insumo a diferentes informes de las autoridades institucionales.

2 ALCANCE

Este manual está dirigido a los usuarios del Tablero de Profesores-Contratación, orientado a guiar el proceso de:

- Ingreso al portal de Power BI desde un navegador web.
- Autenticación y acceso al Tablero desde el menú.
- Descripción de cada una de las hojas que tiene el tablero.

3 DEFINICIONES

Power BI: Es una plataforma unificada y escalable para inteligencia empresarial (BI), que permite obtener conocimientos sobre los datos, mediante visualizaciones interactivas y una interfaz simple.

4 GUÍA DE USUARIO

4.1 Ingreso a Power BI

Ingresa al correo electrónico institucional con sus credenciales asignadas. En la parte superior izquierda haga clic sobre **“Iniciador de Aplicaciones”**.

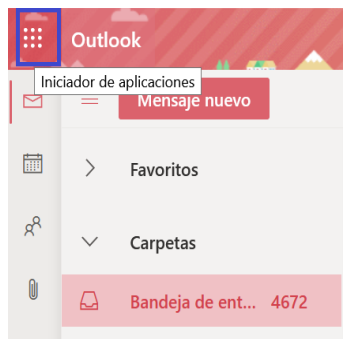


Figura 1: Pantalla Inicial Correo Institucional

Al realizar clic se presentará la siguiente pantalla. Realice la búsqueda de Power BI.

Aplicaciones

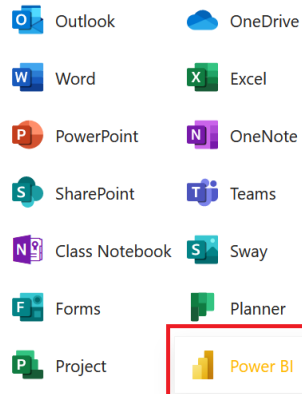


Figura 2: Pantalla Aplicaciones

En caso de que no encuentre el aplicativo de PowerBI, haga clic sobre el link “**Todas las aplicaciones**”.

Aplicaciones

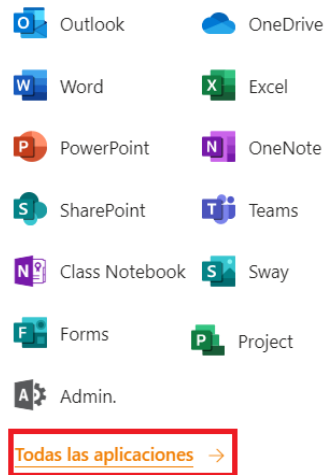




Figura 3: Pantalla Aplicaciones

Realice la búsqueda de la aplicación Power BI, haga clic en el icono “**Power BI**”.

	MANUAL DE USUARIO TABLERO PROFESORES CONTRATACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

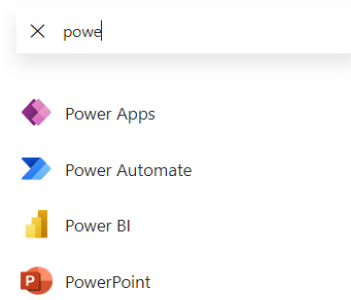


Figura 4: Pantalla búsqueda aplicaciones

Al ingresar al Aplicativo de Power BI, se le redireccionará al portal correspondiente.

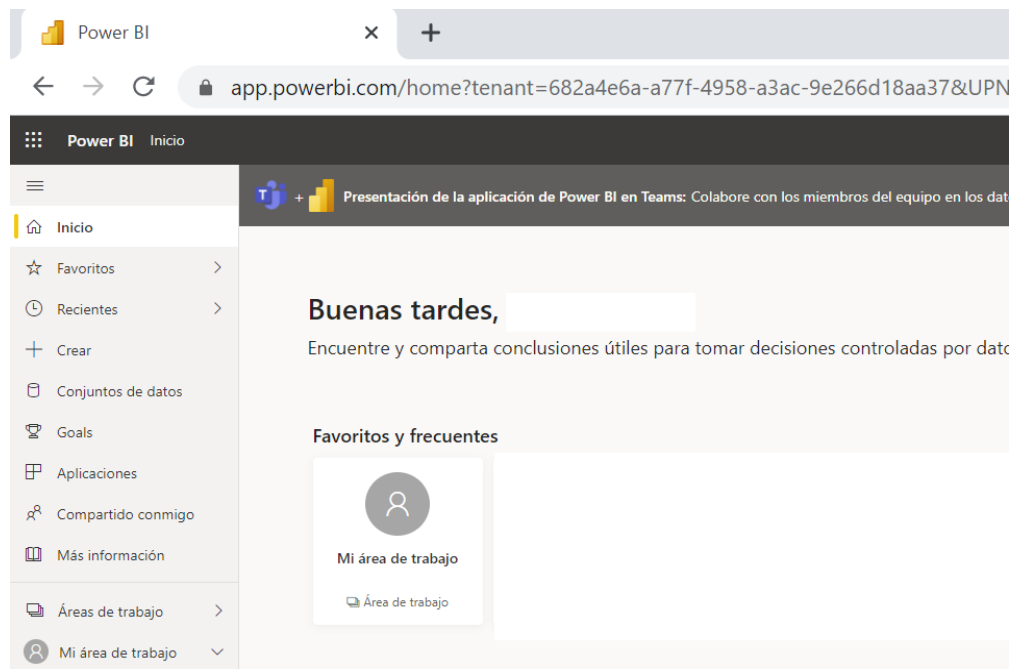


Figura 5: Pantalla inicial Power BI

4.2 Autenticación y Acceso al Tablero

Una vez que ingresa al portal Power BI con las credenciales correspondientes, debe seleccionar en el menú Examinar, Compartido conmigo y el tablero de profesores contratación, (ver Fig. 6.)

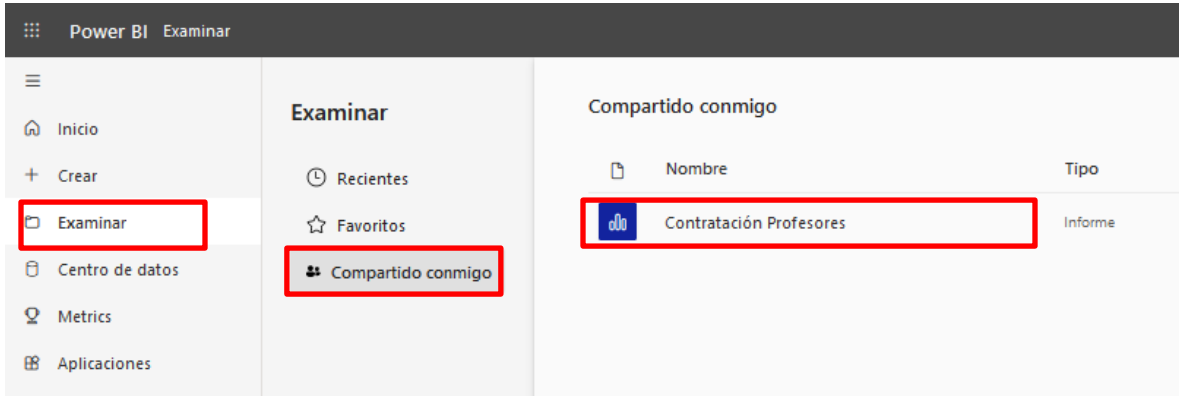


Figura 6: Menú Portal PowerBI

Al seleccionar esta opción se despliega el tablero con las hojas de trabajo, ubicadas en la parte izquierda, (ver Fig. 7).

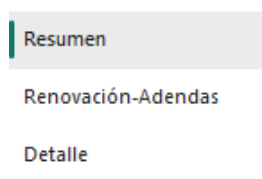


Figura 7: Tablero Hojas Trabajo

En la parte inferior de la primera hoja puede visualizar datos de fecha y hora de recarga de datos para este tablero.

4.3 Descripción Hojas Trabajo


4.3.1 Filtros

En primer lugar, es importante conocer los **filtros** generados en todas las hojas de trabajo, ver Tabla 1.

Período Académico	Facultad	Tipo Contrato	Estado Contrato	Relación Contrato
2022-B	Todas	Todas	Todas	Todas

Tabla 1: Filtros Tablero

Filtro	Descripción
Periodo Académico	Información desde 2015-A en forma descendente.
Facultad	Información de la facultad a la que pertenece el profesor en base al departamento al que está adscrito.

	MANUAL DE USUARIO TABLERO PROFESORES CONTRATACIÓN		Código: EPN-DGIP-MU-010
			Versión:001
			Elaborado: 16/05/2019
			Vigencia: 31/12/2023

Tipo Contrato	Información del tipo de contrato: Contrato Civil, Contrato ocasional, convenios.
Estado Contrato	Información del estado en el que se encuentra el contrato: Asignado partida, Autorizado, Finalizado, Continuidad, Editado, Generado.
Relación Contrato	Información de Relación del contrato del profesor: Ayudante de cátedra, Convenio, Emérito, Invitado, Ocasional, Técnico de Investigación, Técnico de Laboratorio.
Limpia Filtros	Permite limpiar los filtros seleccionados y dejarlos en el estado inicial.

4.3.2 Resumen

En la hoja de **Resumen** se puede obtener los indicadores que se describen a continuación, (ver Fig. 8.):

- **Contratos por período:** totalizado de contratos por período académico.
- **Contratos por estado:** totalizado de contratos por estado.
- **Contratos por Tipo:** totalizado de contratos por tipo con porcentaje.
- **Contratos por Sexo:** totalizado de contratos por sexo con porcentaje.
- **Contratos por Relación Actual:** totalizado de contratos por relación.

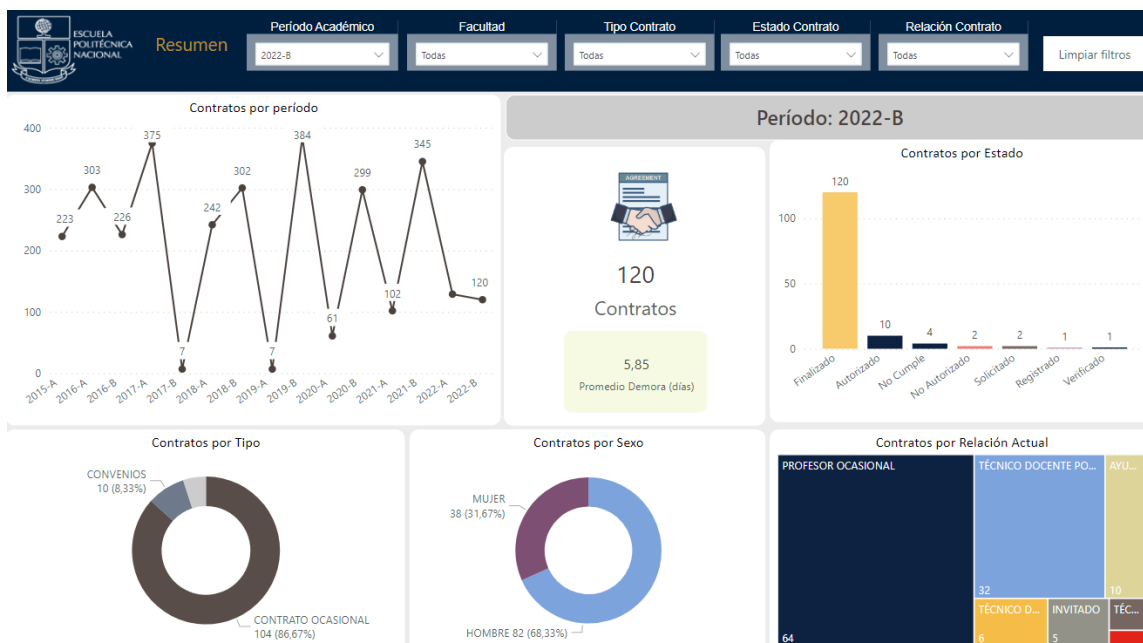


Figura 8: Resumen

4.3.3 Renovación - Adendas

En la hoja **Renovación - Adendas**, se puede obtener los indicadores que se describen a continuación, (ver Fig. 9):

- **Renovación contratos por períodos:** total de renovación de contratos por períodos.
- **Adendas contratos por períodos:** total de adendas generadas de contratos por períodos.



Figura 9: Renovación-Adendas

4.3.4 Detalle

En la hoja **Detalle**, se puede obtener los indicadores que se describen a continuación, (ver Fig. 10):

- **Detalle:** detalle de contratación por facultad, período, estado contratación, tipo de contratación.



**MANUAL DE USUARIO
TABLERO PROFESORES CONTRATACIÓN**



Código: EPN-DGIP-MU-010

Versión:001

Elaborado: 16/05/2019

Vigencia: 31/12/2023

Periodo	2015-A				2015-B				2016-A
	CONTRATO CIVIL SERVICIOS PROF.	CONTRATO OCASIONAL	CONVENIOS	Total	CONTRATO CIVIL SERVICIOS PROF.	CONTRATO OCASIONAL	CONVENIOS	Total	CONTRATO CIVIL SERVICIOS
<input type="checkbox"/> CIENCIAS	2	34	4	40	3	30	3	36	
Asignado Partida					2	14	3	19	
Autorizado		7		7	1	12		13	
Finalizado	1	22	4	27					
Generado	1	1		2					
No Autorizado									
No Cumple						3		3	
Registrado						1		1	
Solicitado									
Verificado		4		4					
<input type="checkbox"/> CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	15	17	32	32	13	19		32	
Asignado Partida					9	9		18	
Autorizado		2		2		5		5	
Finalizado	11	14		25					
Generado	3			3					
No Autorizado					3	5		8	
No Cumple									
Registrado	1			1					
Solicitado					1			1	
Verificado		1		1					
<input type="checkbox"/> GEOLOGIA Y PETROLEOS	12	10	7	29	12	22	9	43	
Asignado Partida	1			1	9	11	4	24	
Autorizado		5		5	2	8	2	12	
Finalizado	8	2	7	17					
Generado	2	1		3					
No Autorizado						2		2	
Total	84	222	77	383	71	284	57	412	

Figura 10: Detalle